SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(a ser completado por la empresa)

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD / DATOS DE EL/LA SOLICITANTE				
APELLIDOS Y NOMBRES/RAZÓN SOCIAL			**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** **RUC/ C.E./OTROS**	
DOMICILIO				
AV/CALLE/JR/PSJ	**N°/DPTO/INT**	**DISTRITO**	**URBANIZACIÓN**	
PROVINCIA	**DEPARTAMENTO**	**PAÍS**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/CELULAR**
INFORMACIÓN SOLICITADA (Pedido concreto y preciso de información)				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
FORMA O MEDIO DE ENTREGA, MARQUE CON "x"				
(si no se indica, se entrega a través de copias simples, reguladas en el Decreto Supremo N° 164-2020-PCM, que aprueba el procedimiento administrativo es estandarizado de Acceso a la Información Pública)				
COPIA SIMPLE ◯	**CORREO ELECTRÓNICO** ◯	**OTRO MEDIO;** INDICAR		

III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD
5. Dependencia que posee la información (o cualquier otro dato que propicie su localización o facilite su búsqueda)
6. Teléfono del solicitante
7. Correo electrónico
8. Sexo
9. Edad
10. Autoidentificación Étnica
11. Discapacidad
12. Lengua Materna
13. Área geográfica de procedencia

IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (Marca modalidad elegida para esta notificación)			
a) Por correo electrónico (no olvidar consignar su correo) ◯	b) Aplicaciones móviles de mensajería instantánea (no olvidar consignar teléfono) ◯	c) A domicilio (no olvidar consgnar domicilio) ◯	d) Otro (indicar medio de notificación) ◯
_____ **FIRMA O HUELLA DIGITAL,** de la Persona Natural o del Representante		**HUELLA DIGITAL**	**FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN** Mesa de Partes

OBSERVACIONES:

.....

.....