

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL  
N° 041-2023- EPS EMAPISCO S.A.**

Pisco, 26 de abril de 2023

**VISTO:**

El Acta de Reunión Ordinaria Extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO SA realizado el ocho de marzo del dos mil veintitrés

**CONSIDERANDO:**

Que, la EPS EMAPISCO S.A., es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, de accionariado municipal. Prestando servicios de Saneamiento en el ámbito de las localidades de provincia de Pisco y los distritos de San Andrés y Túpac Amaru Inca, y se encuentra bajo el Régimen de Apoyo Transitorio – RAT a cargo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento OTASS, conforme a lo señalado en el Acta de Sesión N° 019-2016-OTASS/CD de fecha 06 de setiembre del 2016, ratificada mediante Resolución Ministerial N° 345-2016 -VIVIENDA de fecha 06 de octubre de 2016.

Que, mediante la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo se busca promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales; quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia;

Que, el parágrafo b) y f) del Artículo 32 del Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR; establece que, como parte de la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, el empleador debe de exhibir el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo y el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo;

Que, conforme a lo dispuesto en los párrafos b) y c) del Artículo 42 del Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR; es competencia del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo y el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

Que, el artículo 74 del Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR; establece que las empresas de 20 o más trabajadores debe disponer de un Reglamento Interno de Seguridad Salud en el trabajo, siendo su elaboración opcional para las empresas de menos de 20 trabajadores

Que, el Reglamento interno es el documento que da coherencia y ordena todo el sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, permite que todos los trabajadores lo conozcan, establece las funciones y responsabilidades, etc. por lo cual debemos tomarlo como un documento crítico a la hora de elaborarlo

Que, el Reglamento Interno de Seguridad Salud en el trabajo (RISST) es un instrumento de gestión que contribuye con la prevención, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y promueve la instauración de una cultura de prevención de riesgos laborales.

Que, el *Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo* es un programa donde se establecen las actividades y responsabilidades con la finalidad de prevenir la seguridad y salud de todos los trabajadores;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 019-2023- EPS EMAPISCO S.A. se constituyó el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS Emapisco S.A para el periodo 2023-2024; el mismo que mediante Acta de Reunión Ordinaria Extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO SA realizado el ocho de marzo del dos mil veintitrés, aprobó el

"Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO S.A - 2023"; y el "Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO S.A.;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 026-2022-OTASS/CD, de fecha 21 de octubre del 2022 que designa al Gerente General de la EPS EMAPISCO S.A.; y con las atribuciones y facultades conferidas a esta Gerencia General por sus Estatutos:

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** OFICIALIZAR el "**Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO S.A - 2023**" aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS Emapisco S.A, mediante Acta de Reunión Ordinaria Extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO SA realizado el ocho de marzo del dos mil veintitrés que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO:** OFICIALIZAR el "**Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO S.A**" aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS Emapisco S.A, mediante Acta de Reunión Ordinaria Extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO SA realizado el ocho de marzo del dos mil veintitrés que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO:** ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en la Página Web Institucional de la EPS EMAPISCO S.A

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, Y CUMPLASE**



EMAPISCO S.A.  
*Recalde*  
Abog. Max A. Recalde Salas  
GERENTE GENERAL

## ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EPS EMAPISCO S.A 2023

Acta de reunión extraordinaria número 08 de marzo del 2023 CSST de la EPS EMAPISCO S.A

Que de acuerdo a lo dispuesto por la ley de seguridad y salud en el trabajo número 29783 y su reglamento aprobado por el decreto supremo número 005-2012-TR y modificatorias en la ciudad de pisco siendo las 11:00 con 30 minutos del día 08 del mes de marzo de 2023 en las instalaciones de la EPS EMAPISCO S.A, ubicado en la avenida Fermín Tangüis 400 en Sesión extraordinaria se reúnen los siguientes miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo las siguientes personas.

- Miembros titulares del Empleador
  1. Patricia Giovana Ormeño Vizarreta
  2. Wilson Cubas Pérez
  3. Jhonny Héctor Velásquez Tello
  4. Claudia Hernández Arias
  
- Miembros titulares de los trabajadores
  1. Maria Peña Lurita
  2. Marcial Oscar Garavito Torress
  3. Carlos Lujan Rojas
  4. Renzo Arnaldo Alburquerque Rodríguez

Que habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69 del Decreto Supremo N° 005 2012-TR se da inicio a la sesión

### I. AGENDA

1. Aprobar el Plan de vigilancia para prevención y control del COVID 19 de la EPS EMAPISCO S.A
2. Aprobar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO S.A
3. Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO S.A
4. Aprobar el procedimiento para la Gestión de Botiquines en la EPS EMAPISCO S.A

### II. DESARROLLO DE LA REUNION

1. Dar a conocer las acciones implementadas en la vigencia del Plan Covid en la Empresa EMAPISCO S.A

Qué la organización mundial de la salud OMS con fecha 11/03/2020 ha calificado el brote del COVID 19 como una pandemia al haberse extendido en más de 100 países del mundo de manera simultánea.

Que mediante decreto de urgencia N° 026 -2020, se establecieron para los empleadores del sector público y privado diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus COVID 19

Que Mediante Resolución de Gerencia General N° 19-2023/EPSEMAPISCO S.A de fecha 28/02/2023 se dispone aprobar la conformación de los integrantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO S.A, para el periodo 2023 al 2024.

Aunado a ello debe señalarse que como parte del cuidado y protección de nuestros trabajadores se viene haciendo entrega constantemente de implementos de cuidado personal y preventivo tales como mascarillas, alcohol en gel y jabones.

## ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EPS EMAPISCO S.A 2023

Así mismo cabe precisar que el equipo médico ocupacional hasta la fecha viene realizando consultas médicas en las instalaciones de la EPS EMAPISCO S.A, así como los monitores y visticas medicas a domicilio a los trabajadores pacientes y sospechosos de contagio de COVID-19 según sea el caso.

2. Dando cumplimiento al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, al aprobar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa EMAPISCO S.A, se confirma la finalidad de controlar los riesgos para prevenir posibles incidentes y/o enfermedades ocupacionales de los trabajadores de esta Entidad.
3. Que Aprobando el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO S.A 2023- 2024, se obtiene la herramienta que contribuye a la prevención de los riesgos laborales, en el marco del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo., promoviendo una cultura de prevención en la Empresa y permitir una mejora continua en el centro de trabajo.
5. Debido a la importancia del botiquin en los primeros auxilios tiene la correcta atención de una emergencia, se hace necesario Aprobar el procedimiento para la Gestión de Botiquines en la EPS EMAPISCO S.A, para qué en el caso que se presente un accidente o una enfermedad asistir al trabajador mediante la supervisión del Medico Ocupacional de la EPS EMAPISCO S.A

### III. ACUERDOS

Habiendo participado los integrantes del comité en esta reunión extraordinaria, acuerdan lo siguiente:

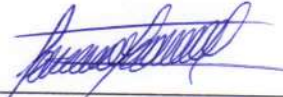
- 1) Aprobar por unanimidad el plan para la vigilancia prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la EPS EMAPISCO S.A; en el marco del Decreto Administrativo N° 339-2023/MINSA /DIGEP
- 2) Aprobar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO S.A
- 3) Aprobar por unanimidad el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO S.A
- 4) Aprobar por unanimidad el procedimiento para la Gestión de Botiquines en la EPS EMAPISCO S.A
- 5) El comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, será vigilante de las disposiciones de las normas legales y sus modificatorias de los documentos aprobados, tomando las medidas preventivas y correctivas en Bienestar de la Salud de los trabajadores;
- 6) Remitir el presente documento a la Gerencia General de la EPS en EMAPISCO S.A, el cual deberá formalizar la aprobación del plan para la vigilancia prevención y control de COVID 19 en el trabajo y dispondrá su implementación progresiva.

Siendo las 18:00 con 27 minutos del mismo día se da por concluida la reunión firmando los asistentes en señal de conformidad.


ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO DE LA EPS EMAPISCO S.A 2023



Carlos Antonio Lujan Rojas  
Presidente CSST



Patricia Giovana Ormeño Vizarreta  
Secretaria CSST



Jhonny Héctor Velásquez Tello  
Miembro CSST



Claudia Hernández Arias  
Miembro CSST



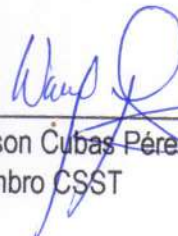
María alvina Peña Lurita  
Miembro CSST



Marcial Oscar Garavito Torress  
Miembro CSST



Renzo Arnaldo Alburquerque Rodríguez  
Miembro CSST



Wilson Cubas Pérez  
Miembro CSST

EMAPISCO S.A.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE  
LA EPS EMAPISCO S.A**



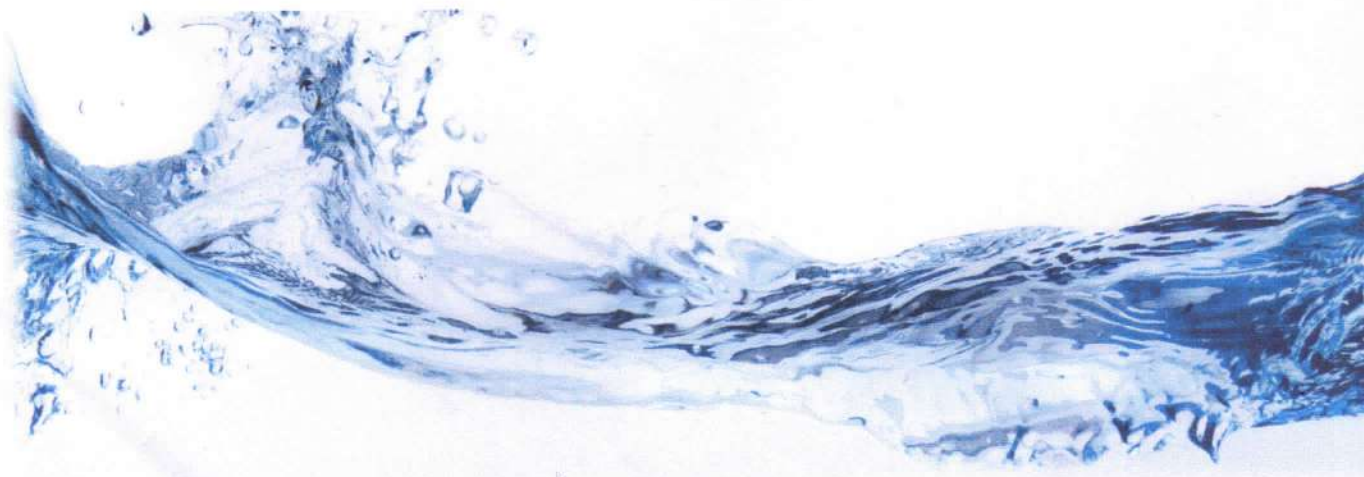
*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE PISCO**



**EMAPISCO S.A.**










**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO DE LA EPS EMAPISCO S.A 2023**



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

Elaborado por:	Aprobado por:	Formalizado por:
		
Jefe de Recursos Humanos / Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo/Médico Ocupacional	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gerente General
Fecha:	Fecha:	Fecha:

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**ÍNDICE**

CAPITULO I .....7

RESUMEN EJECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.....7

CAPITULO II ..... 10

GENERALIDADES ..... 10

    Artículo 1° OBJETIVOS: ..... 10

    Artículo 2° BASE LEGAL: ..... 10

    Artículo 3° ALCANCE: ..... 11

    Artículo 04° TÉRMINOS Y DEFINICIONES: ..... 12

CAPITULO III ..... 17

LIDERAZGO, COMPROMISO Y POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ..... 17

    Artículo 5° LIDERAZGO Y COMPROMISO ..... 17

    Artículo 6° POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ..... 18

CAPÍTULO IV ..... 18

FACULTADES Y OBLIGACIONES ..... 18

    Artículo 7° DE LA EMPRESA: ..... 18

    Artículo 8° GERENTE GENERAL ..... 19

    Artículo 9° GERENTES DE LINEA..... 20

    Artículo 10° JEFES DE OFICINA / RESPONSABLES DE EQUIPOS ..... 20

    Artículo 11° RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO..... 21

    Artículo 12° LOS TRABAJADORES:..... 21

    Artículo 13° LAS EMPRESAS TERCERIZADORAS:..... 23

    Artículo 14° ORGANIZACIÓN INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ..... 24

    Artículo 15° RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL COMITÉ Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ..... 24

    Artículo 16° ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE SST ..... 26

    Artículo 17° PROGRAMA ANUAL DE SALUD EN EL TRABAJO: ..... 27

    Artículo 18° MAPA DE RIESGOS – IDENTIFICACION DE PELIGROS, RIESGOS Y CONTROL (IPERC): ..... 28

Gianina Villa  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

Artículo 19° IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN: ..... 28

CAPÍTULO V ..... 31

INFRACCIONES Y SANCIONES ..... 31

Artículo 20° INFRACCIONES: ..... 31

Artículo 21° SANCIONES: ..... 32

CAPÍTULO VI ..... 32

ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OPERACIONES ..... 32

Artículo 22° ESTÁNDARES: ..... 32

Artículo 23° ESTÁNDARES GENERALES ..... 32

Artículo 24° ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OPERACIONES O PROCESOS ..... 33

- INSPECCIONES DIARIAS Y PRE-OPERACIONALES ..... 55
- REQUERIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS ..... 55

Artículo 25° ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS ACTIVIDADES CONEXAS: ..... 63

Artículo 26° DEL PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO: ..... 65

Artículo 27° NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES ..... 68

Artículo 28° INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES ..... 68

CAPITULO VII ..... 69

PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA CASOS DE EMERGENCIAS ..... 69

Artículo 29° LA EMERGENCIA ..... 69

Artículo 30° INSTRUCCIONES GENERALES EN CASO DE MOVIMIENTOS SÍSMICOS ..... 69

Artículo 31° INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA EVACUACIÓN ..... 69

Artículo 32° ANTE SITUACIONES RIESGOSAS NO CONTROLABLES ..... 70

Artículo 33° MECANISMOS DE ALERTAS ..... 70

Artículo 34° EQUIPO DE RESPUESTA ..... 70

Artículo 35° PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS ..... 70

Artículo 36° INSTRUCTIVO FRENTE A FUGA DE GASES DE CLORO ..... 73

Artículo 37° PRIMEROS AUXILIOS ..... 74

Artículo 38° BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS ..... 77

Carolina Villagaray Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

Artículo 39° COMUNICACIÓN ANTE EMERGENCIA ..... 77  
Compañía. de Bomberos de Pisco ..... 77  
CAPITULO VIII ..... 78  
DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS ..... 78  
Artículo 40° DISPOSICIONES FINALES..... 78  
Artículo 41° DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS..... 78  
Artículo 42° CONSTANCIA DE ENTREGA DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST) ..... 78

Gianina Villagarcía Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

**PRESENTACION**

**LA EPS EMAPISCO S.A.**, a la que se denominará en adelante La EPS EMAPISCO, establece la vigencia del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, como un instrumento de uso obligatorio para todos los trabajadores de La EPS EMAPISCO S.A., que laboren o presten sus servicios al interior de sus instalaciones o lugares donde desarrollen su actividad y sin excepción de naturaleza de función; su finalidad es promover y contribuir al fortalecimiento de una cultura de prevención de riesgos laborales, así como garantizar la salud, la integridad física y aportar con la conservación del ambiente de trabajo, dentro del marco de las normas legales vigentes.

La EPS EMAPISCO S.A., reconoce la importancia de que el personal se involucre, comprometa y participe en el proceso de mejora a favor de la prevención de los riesgos laborales; por ello el presente documento se difunde en físico, así como a través de los medios electrónicos digitales internas.

El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo - RISST - es un documento dinámico que responde a las características propias del giro de negocio de nuestra empresa, por tal razón se encuentra permanentemente en revisión y mejora por parte de nuestra organización y es aprobado por el comité de seguridad y salud en el trabajo, en coordinación con la Gerencia General y la Oficina de Recursos Humanos.

El éxito de nuestra empresa se caracteriza por ser una organización competitiva y segura, por lo que es responsabilidad de cada trabajador el fiel cumplimiento del presente Reglamento.



**CAPITULO I****RESUMEN EJECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA**

Nuestra Sede Central es una edificación de dos (02) pisos ubicado en la Av. Fermín Tangüis N° 400 (reservorio elevado N° 01), Pisco. Asimismo la EPS cuenta con Reservorios, Cámaras de bombeo, Plantas de Tratamientos de aguas residuales y cámara repartidora según se detallan a continuación:

- 1.- Reservorio Apoyado N° 02: Centro poblado Centro Poblado – Las Lomas - Pisco
- 2.- Reservorio Apoyado N° 03: Centro poblado AAHH Vista Alegre – Túpac Amaru Inca
- 3.- Reservorio Apoyado N° 04: Centro poblado AAHH Vista Alegre – Túpac Amaru Inca
- 4.- Reservorio Apoyado N° 05: San Andrés
- 5.- Cámara Repartidora: Túpac Amaru Inca
- 6.- Estación de Bombeo N° 01: Calle Ica, San Andrés
- 7.- Estación de Bombeo N° 02: Centro Poblado Tizón Pacheco San Andrés
- 8.- Estación de Bombeo Dios te Ama: San Andrés
- 9.- Estación de Bombeo San Martín: Calle Demetrio Miranda – Pisco
- 10.- Cámara de Bombeo Leticia: Calle Manuel Pardo 5ta cdra - Pisco
- 11.- Estación de Bombeo Miguel Grau: Coop Miguel Grau – Pisco
- 12.- Cámara de Bombeo El Amauta: Pisco
- 13.- Cámara de Bombeo Las Casuarinas: PPJJ San Miguel – Pisco
- 14.- Cámara de Bombeo San Martín de Porras: PPJJ San Miguel – Pisco
- 15.- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR Boca de Río – Fdo Gallinazo – Pisco
- 16.- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR Túpac Amaru Inca – San Andrés
- 17.- Galerías Filtrantes Pampas de Ocas – Túpac Amaru Inca
- 18.- Galerías Filtrantes Alberto Toguchi Arakawa: Distrito de Humay

Nuestra empresa está comprometida con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de nuestros colaboradores, de las empresas terceras, empresas de intermediación laboral y visitantes; así mismo cumplimos con los requisitos de seguridad y salud ocupacional que la Ley N° 29783, su Reglamento y sus modificatorias.

La Gerencia General de LA EPS EMAPISCO S.A. está enfocada a promover y estimular los hábitos y conductas preventivas que permitan resguardar la integridad personal y laboral de cada trabajador, y conforme a sus funciones, está

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

comprometido con impulsar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que debe comprender el elemento humano y en especial las condiciones en que sus trabajadores desarrollan las actividades en los diversos recintos y establecimientos a que prestan servicios.

El decreto legislativo N° 1280 establece las normas que rigen la prestación de los servicios de saneamiento a nivel nacional, en los ámbitos urbano y rural, con la finalidad de lograr el acceso universal, el aseguramiento de la calidad y la prestación eficiente y sostenible de los mismos, promoviendo la protección ambiental y la inclusión social, en beneficio de la población.

Explica en el mismo decreto las medidas orientadas a la gestión eficiente de los prestadores de los servicios de saneamiento, con la finalidad de beneficiar a la población, con énfasis en su constitución, funcionamiento, desempeño, regulación y control, que sean autorizadas acorde con lo establecido también establece los roles y funciones de las entidades de la administración pública con competencias reconocidas por el ordenamiento legal en materia de prestación de los servicios de saneamiento, la prestación de los servicios de saneamiento comprende la prestación regular de: servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso y disposición sanitaria de excretas, en los ámbitos urbano y rural.

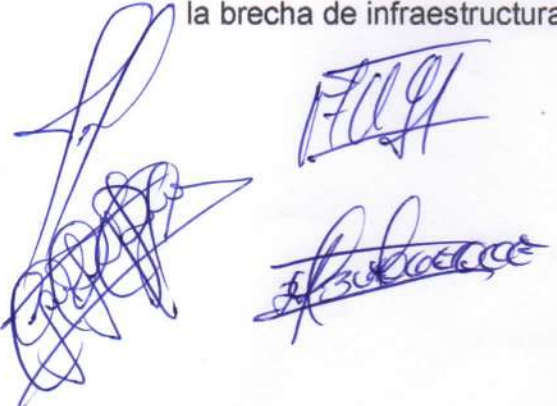
Los servicios de saneamiento están conformados por sistemas y procesos: captación, almacenamiento y conducción de agua cruda; tratamiento y conducción de agua tratada, mediante cualquier tecnología y un sistema de distribución, que comprende los procesos de almacenamiento, distribución, entrega y medición al usuario mediante cualquier tecnología, también cuenta con un servicio de alcantarillado sanitario, que comprende los procesos de recolección, impulsión y conducción de aguas residuales hasta el punto de entrega para su tratamiento y también realiza el servicio de Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, que comprende los procesos de mejora de la calidad del agua residual proveniente del servicio de alcantarillado mediante procesos físicos, químicos, biológicos u otros, y los componentes necesarios para la disposición final o reúso y por último brinda el servicio de disposición sanitarias de excretas, que comprende los procesos para la disposición final del agua residual y la disposición sanitaria de excretas a nivel intradomiciliario, con o sin arrastre hidráulico.

Las empresas prestadoras se constituyen como sociedades anónimas de las cuales las empresas prestadoras públicas de accionariado municipal se rigen por el régimen legal especial societario establecido en la presente Ley, sujetándose asimismo a lo dispuesto en su Reglamento, normas sectoriales y supletoriamente por la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, las empresas prestadoras

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

privadas se regulan mediante normas sectoriales y se rigen societariamente por la Ley N° 26887.

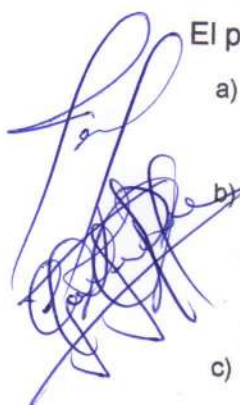

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se encuentra facultado para formular, ejecutar y supervisar proyectos de inversión en agua y saneamiento, financiados con recursos públicos y otros provenientes de la cooperación internacional, en el ámbito de responsabilidad, orientado al cierre de la brecha de infraestructura en agua y saneamiento.



CIRUJANO MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314


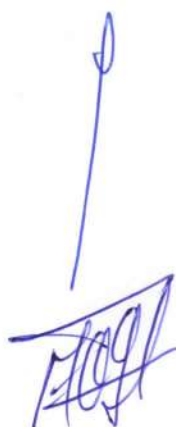


**CAPITULO II  
GENERALIDADES****Artículo 1º OBJETIVOS:**

El presente reglamento tiene como objetivos:

- 
- 
- Garantizar las condiciones de seguridad y salvaguardar la vida, integridad física y el bienestar de los trabajadores, mediante la prevención de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales.
  - Estimular y promover un mayor desarrollo de cultura y conciencia de prevención de riesgos laborales en los trabajadores, clientes, contratistas, proveedores y todos aquellos que presten servicios en relación a La EPS EMAPISCO S.A., con el fin de garantizar condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
  - Proteger las instalaciones y propiedad de La EPS EMAPISCO S.A., con el objetivo de garantizar la fuente de trabajo y mejorar la competitividad, estableciendo medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores.
  - Propiciar el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad, salud y ambiente de trabajo, a fin de evitar y prevenir daños a la salud, a las instalaciones o a los procesos en las diferentes actividades ejecutadas, facilitando la identificación de los riesgos existentes, su evaluación, control y corrección.

**Artículo 2º BASE LEGAL:**

La base legal en la que se sustenta el presente reglamento es la siguiente:

- 
- 
- 
- 
- Constitución Política del Perú de 1993, Artículos 7º, 9º y 59º.
  - Ley General de Salud Ley 26842.
  - Ley N° 28806: Ley General de Inspección del Trabajo
  - Ley N° 28048: Ley de Protección a favor de la Mujer Gestante.
  - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
  - Ley N° 30222: Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - D.S. N° 003-98-SA. Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
  - D.S. N° 019-2006-TR: Reglamento de la Ley de Inspección del Trabajo.
  - D.S. N° 009-2004-TR: Reglamento de la Ley de Protección a favor de la mujer gestante.
  - D.S. N° 019-2006-TR: Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.
  - D.S. N° 012-2010-TR: Disposiciones Relativas a la Obligación de los empleadores y Centros Médicos Asistenciales de Reportar al Ministerio los

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales

- l) D.S. N° 42 F: Reglamento de Seguridad Industrial
- m) D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- n) D.S. N° 012-2014-TR: Registro único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales.
- o) R.M. 312-313-2011: Documentos Técnicos para Exámenes Médicos Ocupacionales Obligatorio y Norma Técnica de Salud Ocupacional para Estibadores.
- p) R.M. N° 374-2008-TR: Listado de los agentes que generan riesgos para la salud de la mujer gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto; listado de actividades, procesos, operaciones o labores, equipos o productos de alto riesgo; y los lineamientos para que las empresas puedan realizar la evaluación de sus riesgos.
- q) R.M. N° 375-2008-TR: Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico.
- r) R.M. N° 050-2013-TR: Registros del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- s) R.M. N° 148-2012- TR: Guía para el proceso de elección de los representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- t) D.S. N°049-82 – ITI/IND Precisa normas a que están sujetas las empresas industriales en materia de seguridad e higiene industrial
- u) Ley 26790, Ley modernización de la Seguridad social en salud.
- v) D.S. N°015-2005 S.A. Aprueban reglamento sobre valores límites permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo.
- w) Ley 30102. Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a radiación solar.
- x) Norma G.050 Seguridad durante la construcción.
- y) D.S N° 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

### Artículo 3° ALCANCE:

El alcance del presente Reglamento aplica a todas las actividades, servicios y procesos que desarrolla LA EPS EMAPISCO S.A., dentro y fuera de sus instalaciones, y es de cumplimiento obligatorio por todos los trabajadores que laboran para La EPS EMAPISCO S.A. Asimismo, deberán observar y cumplir las disposiciones del presente reglamento aquellas personas que sin tener vínculo laboral prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores (contratistas, proveedores, clientes y visitantes).



**Artículo 04° TÉRMINOS Y DEFINICIONES:**

Para los fines del presente Reglamento y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a implementarse por LA EPS EMAPISCO S.A., se empleará los siguientes términos y definiciones:

- **Accidente de trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.
- **Accidente leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Accidente incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. El día de la ocurrencia de la lesión no se tomará en cuenta, para fines de información estadística.
- **Accidente mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efecto de la estadística se debe considerar la fecha del deceso.
- **Actividad:** Ejercicio u operaciones industriales o de servicios desempeñadas por el empleador en concordancia con la normatividad vigente.
- **Actividades, procesos, operaciones o labores de alto riesgo:** Aquellas cuya realización implica un trabajo con alta probabilidad de daño a la salud del trabajador. La relación de actividades calificadas como de alto riesgo será establecida por la autoridad competente.
- **Ambiente, centro o lugar de trabajo y unidad de producción:** Lugar en donde los trabajadores desempeñan sus labores o donde tienen que acudir por razón del mismo.
- **Auditoría:** Procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Autoridad competente:** Ministerio, entidad gubernamental o autoridad pública encargada de reglamentar, controlar y fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales.
- **Capacitación:** Actividad que consiste en transmitir conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud.
- **Causas de los accidentes:** es uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente. Se dividen en

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- **Falta de control:** Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la Conducción de La EPS EMAPISCO S.A. o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la salud en el trabajo.
- **Causas básicas:** Referidas a factores personales y factores de trabajo:
- **Factores personales:** Referidos a limitaciones en experiencia, fobias, tensiones presentes de manera personal en el trabajador.
- **Factores del trabajo:** Referidos al trabajo, las condiciones y medioambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación.
- **Causas inmediatas:** Debidas a los actos y/o condiciones subestándares:
- **Condiciones subestándares:** Toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.
- **Actos subestándares:** Toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.
- **Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Órgano paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por las normas vigentes, destinado a la consulta regular y periódica de las condiciones de trabajo, a la promoción y vigilancia del programa de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
- **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores presentes en el proceso de trabajo que tienen influencia en la generación de riesgos que afectan la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición:
  - Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás elementos materiales existentes en el centro de trabajo.
  - La naturaleza, intensidades, concentraciones o niveles de presencia de los agentes físicos, químicos y biológicos, presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.
  - Los procedimientos, métodos de trabajo, tecnología, establecidos para la utilización o procesamiento de los agentes citados en el apartado anterior, que influyen en la generación de riesgos para los trabajadores.
  - La organización y ordenamiento de las labores, relaciones laborales, incluidos los factores ergonómicos y psicosociales.
- **Contratista:** Persona o empresa que presta servicios remunerados a un empleador con especificaciones, plazos y condiciones convenidos.
- **Control de riesgos:** Es el proceso de toma de decisión, basado en la información obtenida en la evaluación de riesgos. Se orienta a reducir los riesgos, a través de proponer medidas correctoras, exigir su cumplimiento y evaluar periódicamente su eficacia.

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- **Cultura de seguridad o cultura de prevención:** Conjunto de valores, principios y normas de comportamiento y conocimiento respecto a la prevención de riesgos en el trabajo que comparten los miembros de una organización.
- **Emergencia:** Evento o suceso grave que surge debido a factores naturales o como consecuencia de riesgos y procesos peligrosos en el trabajo, que no fueron considerados en la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- **Enfermedad ocupacional:** es el daño orgánico o funcional infringido al trabajador como resultado de la exposición a factores de riesgos físicos, químicos, biológicos y ergonómicos, inherentes a la actividad laboral.
- **Empleador:** Toda persona natural o jurídica que emplea a uno o varios trabajadores.
- **Equipos de Protección Personal (EPP):** Son dispositivos, materiales, indumentaria específicos y personales, destinados a cada trabajador, para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su seguridad y salud. El EPP es una alternativa temporal, complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.
- **Ergonomía:** Llamada también ingeniería humana, es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y características de los trabajadores, a fin de minimizar efectos negativos y con ello mejorar el rendimiento y la seguridad del trabajador.
- **Estadística de accidentes:** Sistema de registro y análisis de la información de accidentes. Orientada a utilizar la información y las tendencias asociadas en forma proactiva y focalizada para reducir los índices de accidentabilidad.
- **Estándares de trabajo:** Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente y/o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas. El estándar satisface las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién? y ¿Cuándo?
- **Evaluación de riesgos:** Proceso posterior a la identificación de los peligros, que permite valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos, proporcionando la información necesaria para que la empresa esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas que debe adoptar.
- **Exámenes médicos de pre empleo:** Son evaluaciones médicas de salud ocupacional que se realizan al trabajador antes de que éste sea admitido en un puesto de trabajo, tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso y su mejor ubicación en un puesto de trabajo.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- **Exámenes médicos periódicos:** Son evaluaciones médicas que se realizan al trabajador durante el ejercicio del vínculo laboral. Estos exámenes tienen por objetivo la promoción de la salud en el trabajo a través de la detección precoz de signos de patologías ocupacionales. Asimismo, permiten definir la eficiencia de las medidas preventivas y de control de riesgos en el trabajo, su impacto, y la reorientación de dichas medidas.
- **Exámenes de retiro (post ocupacionales):** Son evaluaciones médicas realizadas al trabajador una vez concluido el vínculo laboral. Mediante estos exámenes se busca detectar enfermedades ocupacionales, secuelas de accidentes de trabajo y en general lo agravado por el trabajo.
- **Gestión de la Seguridad y Salud:** Aplicación de los principios de la administración moderna a la seguridad y salud, integrándola a la producción, calidad y control de costos.
- **Identificación de peligros:** Proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Incidente peligroso:** Todo suceso que puede causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo, o a la población.
- **Inducción u orientación:** Capacitación inicial dirigida a otorgar conocimientos e instrucciones al trabajador para que ejecute su labor en forma segura, eficiente y correcta. Se divide normalmente en:
  - **Inducción general:** Capacitación al trabajador sobre temas generales como política, beneficios, servicios, facilidades, normas, prácticas, y el conocimiento del ambiente laboral de la empresa, efectuada antes de asumir su puesto.
  - **Inducción específica:** Capacitación que brinda al trabajador la información y el conocimiento necesario que lo prepara para su labor específica.
- **Investigación de accidentes e incidentes:** Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causarlos accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo permite a la dirección de la empresa tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos.
- **Inspección:** Verificación del cumplimiento de los estándares establecidos en las disposiciones legales. Proceso de observación directa que acopia datos sobre el Trabajo, sus procesos, condiciones, medidas de protección y cumplimiento de dispositivos legales en SST.
- **Mapa de riesgos:** En el Empleador: Es un plano de las condiciones de trabajo, que puede emplear diversas técnicas para identificar y localizar los problemas y las acciones de promoción y protección de la salud de los

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

trabajadores a nivel de una empresa o servicio. A nivel nacional: Compendio de información organizada y sistematizada geográficamente a nivel nacional, subregional sobre las amenazas, incidentes o actividades que son valoradas como riesgos para la operación segura de una empresa u organización.

- **Peligro:** Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipo, procesos y ambiente.
- **Pérdidas:** Constituye todo daño, mal o menoscabo en perjuicio del empleador.
- **Programa anual de seguridad y salud:** Conjunto de actividades de prevención en SST que establece la organización servicio, empresa para ejecutar a lo largo de un año.
- **Prevención de accidentes:** Combinación de políticas, estándares, procedimientos, actividades y prácticas en el proceso y organización del trabajo, que establece una organización en los objetivos de prevenir riesgos en el trabajo.
- **Primeros auxilios:** Protocolos de atención de emergencia que atiende de inmediato en el trabajo a una persona que ha sufrido un accidente o enfermedad ocupacional.
- **Reglamento:** Conjunto de normas, procedimientos, prácticas o disposiciones detalladas, elaborado por la empresa y que tiene carácter obligatorio.
- **Representante de los trabajadores:** Trabajador elegido de conformidad con la legislación vigente para representar a los trabajadores, ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Riesgo:** Probabilidad de que un peligro se materialice en unas determinadas condiciones y sea generador de daños a las personas, equipos y al ambiente.
- **Riesgo laboral:** Probabilidad de que la exposición a un factor o proceso peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.
- **Salud:** Bienestar físico, mental y social, y no meramente la ausencia de enfermedad o de incapacidad.
- **Salud ocupacional:** Rama de la Salud Pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones; prevenir riesgos en el Trabajo.
- **Seguridad:** Son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales, para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales.
- **Seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR):** Este Seguro brinda cobertura de salud a consecuencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores de las empresas que están obligadas a contratarlo de acuerdo a la ley, así como a empresas que deseen contar con una protección para sus trabajadores.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política, objetivos de seguridad y salud en el trabajo, mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos. Estando íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento de buenas condiciones laborales a los trabajadores, mejorando de este modo la calidad de vida de los mismos, así como promoviendo la competitividad de las empresas en el mercado.
- **Trabajador:** Toda persona, que desempeña una actividad de manera regular, temporal o no, por cuenta ajena y remunerada, o de manera independiente o por cuenta propia.
- **Vigilancia en Salud Ocupacional:** Es un sistema de alerta orientado a la actuación inmediata, para el control y conocimiento de los problemas de salud en el trabajo. El conjunto de acciones que desarrolla proporciona conocimientos en la detección de cualquier cambio en los factores determinantes o condicionantes de la salud en el Trabajo.

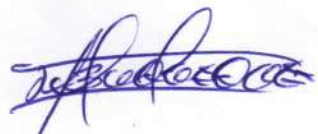
### CAPITULO III

#### LIDERAZGO, COMPROMISO Y POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

##### Artículo 5º LIDERAZGO Y COMPROMISO:

La gerencia general de LA EPS EMAPISCO S.A. ejerce un firme liderazgo y manifiesta su respaldo a las actividades de su Empresa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual se compromete a:

- a) Liderar y brindar los recursos necesarios para la implementación de un Sistema de Gestión basado en la prevención de riesgos, accidentes y enfermedades ocupacionales.
- b) Promover el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente reglamento por cada uno de los trabajadores.
- c) Proveer los recursos necesarios para mantener ambientes de trabajo seguros y saludables.
- d) Evaluar en forma permanente el desempeño de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo y realizar acciones de mejora continua.
- e) Realizar sus operaciones en pleno cumplimiento de la legislación (Ley N° 29783 y Ley 30222 que modifica los Artículos 13°, 26°, 28°, 32°, 49° inciso d y 76° de la Ley N° 29783) y reglamento vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en el cumplimiento de normas complementarias y vigentes.
- f) Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales para lo cual se inducirá, entrenará, capacitará y formará a sus trabajadores en el



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

desempeño seguro y productivo de sus labores; así como también en mantener un alto nivel de alistamiento para actuar en casos de emergencia, promoviendo su integración con el Sistema Nacional de Defensa Civil.

- g) Exigir que los proveedores y contratistas cumplan con todas las normas aplicables de Salud y Seguridad en el Trabajo.

### **Artículo 6° POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

LA EPS EMAPISCO S.A., consciente de la importancia de contar con una Política en Seguridad y Salud en el Trabajo que nos corresponde declarar y comprometernos a planificarla, implementarla, evaluarla, monitorizarla y desarrollarla, verificando su funcionamiento y tomando las acciones correctivas a que hubiera lugar.

Para ello la Gerencia General asume el liderazgo y conducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo comprometiéndose a cumplir los principios que se encuentran plasmados en la política de la empresa la cual es comunicada a todo el personal.

## **CAPÍTULO IV**

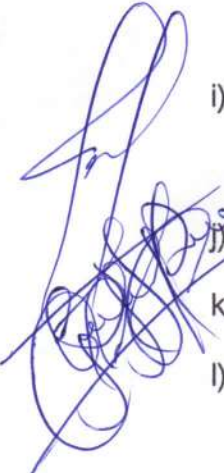

### **FACULTADES Y OBLIGACIONES**

#### **Artículo 7° DE LA EMPRESA:**



La gerencia general de LA EPS EMAPISCO S.A. asume su liderazgo en la Seguridad y Salud en el Trabajo implementando responsablemente un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, velando por el cumplimiento de todas las facultades y obligaciones contenidas en el presente reglamento para lo cual:

- a) Garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en el desempeño de todos los aspectos relacionados con su labor, en el centro de trabajo o con ocasión del mismo.
- b) Define las competencias del trabajador y adopta disposiciones para que todo trabajador esté capacitado para asumir las responsabilidades relativas a la seguridad y salud en el trabajo.
- c) Desarrollar acciones permanentes con el fin de mejorar los niveles de protección existentes.
- d) Identificar las modificaciones que puedan darse en las condiciones de trabajo y disponer lo necesario para la adopción de medidas de prevención de los riesgos laborales.
- e) Supervisar a las personas responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluido el Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo puedan cumplir con los planes y programas preventivos establecidos.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- 
- 
- f) Identificará las modificaciones que puedan darse en las condiciones de trabajo y disponer lo necesario para las medidas de adopción de medidas de prevención de los riesgos laborales.
  - g) Practicará exámenes médicos antes, durante y al término (otorgando facultad al empleador o trabajador solicitar exámenes médicos de salida) de la relación laboral de los trabajadores, garantizando la confidencialidad de las mismas.
  - h) Será responsable del mantenimiento adecuado de las instalaciones y áreas de trabajo de modo que garanticen la seguridad, protección integral del trabajador y medio ambiente, eliminando o minimizando todo riesgo potencial.
  - i) Proporcionará los equipos de protección personal a los trabajadores de acuerdo a la labor que realizan, y dotará de dispositivos de seguridad necesarios a las máquinas y equipamiento destinado a la realización de sus labores en caso lo requieran.
  - j) Promoverá a nivel de todos los trabajadores, proveedores y contratistas una cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - k) Establecerá medidas de protección a la mujer en situación de embarazo y lactancia, según la Ley N° 28048, así como sus normas complementarias.
  - l) Difundirá el contenido del presente Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo entregando una copia física o virtual del mismo a cada uno de los trabajadores de la empresa y a las personas en modalidad formativa; así como preverá la entrega a través de las empresas de intermediación y tercerización para que lo entreguen a sus trabajadores, y a todo aquel, cuyos servicios subordinados o autónomos se presten de manera permanente o esporádica en las instalaciones del empleador.

#### **Artículo 8° GERENTE GENERAL**

- 
- 
- a) Aprobar la Política de Seguridad y Salud en el trabajo que servirá como marco para la creación del presente documento.
  - b) Establecer y comunicar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - c) Asignar las responsabilidades que correspondan a cada nivel jerárquico de la Empresa respecto al cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - d) Fomentar la participación de los trabajadores, en las decisiones sobre la seguridad y salud en el trabajo.
  - e) Designar a los representantes de la empresa, titulares y suplentes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo, entre el personal de dirección y confianza.
  - f) Garantizar, oportuna capacitación y entrenamiento en seguridad y salud en el centro y puesto de trabajo o función específica, tal como se señala la normativa vigente:
    - o Al momento de la contratación, cualquiera sea la modalidad o duración.



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Durante el desempeño de la labor.
  - Cuando se produzcan cambios en la función o puesto de trabajo o en la tecnología.
- g) Asegura el cumplimiento de la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo de las empresas que operen para LA EPS EMAPISCO S.A.
- h) Realiza la convocatoria a la instalación del comité de seguridad y salud en el trabajo.
- i) Liderar la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

#### **Artículo 9° GERENTES DE LINEA**

- a) Asumir el compromiso de todas las actividades orientadas al desarrollo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- b) Gestionar los riesgos de seguridad y salud en trabajo, las medidas de control de los peligros y riesgos de los procesos y actividades de los equipos.
- c) Asegurar la disponibilidad de recursos de los equipos de su gerencia que garanticen procesos de trabajo seguros y saludables (Infraestructura, materiales, Equipos, maquinarias, herramientas).
- d) Evaluar el desempeño de la gestión de seguridad y salud en el trabajo en los procesos y actividades de su gerencia, planteando oportunidades de mejora

#### **Artículo 10° JEFES DE OFICINA / RESPONSABLES DE EQUIPOS**

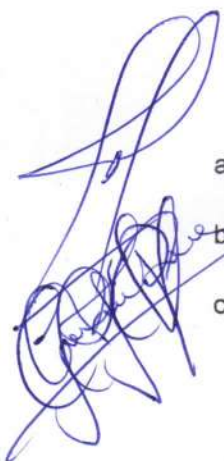



- a) Participará en forma activa en la identificación de peligros, evaluación de riesgos e implementación de controles en todos los procesos y actividades laborales de su equipo realizada por trabajadores propios y/o contratistas.
- b) Implementar, supervisar verificar y realizar el seguimiento de las medidas de control de los riesgos significativos identificados en sus procesos y actividades laborales.
- c) Asegurar el cumplimiento de los estándares de los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo y la mejora continua de la seguridad y salud laboral en sus procesos y actividades.
- d) Reportar y participar en la investigación y análisis de los incidentes o no conformidades que ocurran en su ámbito de responsabilidad, implementa las medidas correctivas e informar la eficacia de las mismas. los procesos y actividades de su responsabilidad.
- e) Todos los Equipos implementan los Controles de SST, de los riesgos asociados a sus procesos y actividades, teniendo en cuenta el orden de prioridad y en concordancia con los dispositivos legales vigentes y realizan el seguimiento mensual de los controles.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

- f) Evaluar el desempeño de la gestión de seguridad y salud en el trabajo en los procesos y actividades de su Equipo, planteando oportunidades de mejora.

**Artículo 11° RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones de la EPS EMAPISCO S.A., la Oficina de Recursos Humanos es el área responsable de gestionar los procesos de seguridad y salud en el trabajo en La EPS EMAPISCO S.A.; para el efecto sus principales responsabilidades se describen:

- 
- 
- 
- 
- a) Planificar, organizar, ejecutar y controlar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de LA EMAPISCO S.A.
- b) Formular el plan anual de seguridad y salud en el trabajo y presentarlo al Comité Paritario de SST para su aprobación.
- c) Investigar todos los accidentes e incidentes ocurridos, con la participación del Comité Paritario de SST, determinando las causas inmediatas (actos y condiciones subestándar) y causas básicas (factores personales y factores de trabajo) que lo originaron, divulgando las medidas correctivas, de tal forma de prevenir una nueva ocurrencia del mismo.
- d) Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo, en forma aleatoria o programada en las áreas de trabajo, en forma individual o conjunta con el comité paritario de SST y/o dirección general de la empresa, con o sin previo aviso. El cronograma de inspecciones programadas deberá considerarse en el programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
- e) Asesorar al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo en forma permanente en lo relacionado a la seguridad y salud en el trabajo.
- f) Efectuar las coordinaciones con las gerencias y jefaturas a fin de evaluar, seleccionar y proponer los implementos de protección y los dispositivos de seguridad que se requieran, de acuerdo a los riesgos a que están expuestos los trabajadores durante sus labores.
- g) Efectuara la recopilación de los registros generados y los almacenará por el tiempo previsto como se encuentra estipulado en el artículo 19 del presente reglamento.

**Artículo 12° LOS TRABAJADORES:**

Sus principales responsabilidades se describen a continuación:

- a) Cumplir el presente Reglamento, las normas, e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Usar adecuadamente durante el desempeño de sus labores los uniformes, instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- c) No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados ni capacitados.
- d) Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera o cuando a su parecer los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.
- e) Someterse a los exámenes médicos a que estén obligados por norma expresa.
- f) Participar en los organismos paritarios, en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales que organice su empleador o la Autoridad Competente.
- g) Comunicar a su jefe inmediato todo evento o situación que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad, salud y/o las instalaciones de la empresa, debiendo adoptar inmediatamente, de ser posible, las medidas correctivas del caso.
- h) Reportar al jefe inmediato, la ocurrencia de cualquier incidente, accidente de trabajo por más leves que estos sean y/o enfermedad profesional.
- i) Responder e informar con veracidad a las instancias públicas que se lo requieran, caso contrario es considerado falta grave sin perjuicio de la denuncia penal correspondiente.
- j) Mantener condiciones de orden y limpieza en todos los lugares donde se realizan las actividades laborales.
- k) Informar y aportar sugerencias para hacer más seguros los lugares de trabajo.
- l) Participar en la elección del representante de los trabajadores en el Comité y/o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- m) Si un trabajador tiene dudas sobre la ejecución segura de cualquier actividad, deberá solicitar instrucciones a su jefe inmediato. En caso de persistir la duda, deberá detener la ejecución de la actividad.
- n) Los trabajadores deberán respetar los carteles, avisos y señales de seguridad
- o) Los trabajadores deberán cuidar y mantener los equipos, materiales y herramientas a su cargo, así como el destinado al control de emergencias o primeros auxilios como: extintores, equipo de protección respiratoria autónomo, camilla de emergencia, mangueras contra incendio, botiquines.
- p) Los trabajadores deberán realizar sólo las actividades para las cuales han sido capacitados, entrenados, equipados y autorizados.
- q) Los trabajadores, que no tengan experiencia deberán realizar la actividad bajo la dirección de un trabajador experimentado y calificado
- r) Están totalmente prohibidos los juegos bruscos que puedan poner en riesgo la integridad física de los trabajadores.
- s) Ningún trabajador laborará bajo los efectos del alcohol y/o estupefacientes.

  
  
  
  
  
 Gerardo Vásquez FATES  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 094314

*[Handwritten signature]*

**Artículo 13° LAS EMPRESAS TERCERIZADORAS:**

Sus principales responsabilidades se describen a continuación:

- a) Cumplir con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA EPS EMAPISCO S.A.
- b) Cumplir con los dispositivos legales vigentes, así como con el presente reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Cumplir con los compromisos especificados en el contrato del servicio con relación al cumplimiento de las especificaciones técnicas relacionadas a la gestión de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a las regulaciones legales vigentes, con el fin de garantizar la prevención y control eficaz de los riesgos laborales. Para ello las contratistas que ejecuten actividades en un plazo mayor o igual a 30 días, deben presentar el Plan de SST y el programa anual de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a lo establecido en la ley 29783 y su reglamento el D.S. N° 005 -2012-TR, el cual debe ser firmado por el empleador de mayor rango con responsabilidad en la organización.
- d) Ser responsable de la seguridad y salud de su propio personal, asegurar y garantizar que las actividades realizadas como parte del servicio y/o proyecto se lleven a cabo cumpliendo los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, los requisitos legales, u otros términos regulatorios.
- e) Capacitar y entrenar a sus trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- f) Suministrar a sus trabajadores los equipos de protección personal adecuados a las labores que desempeñen.
- g) Asegurar a sus trabajadores mediante el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por la cobertura de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- h) Contar con un responsable de seguridad y salud en el trabajo, quien será el coordinador de la empresa contratista con la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo de LA EPS EMAPISCO S.A., quien deberá acreditar conocimientos y experiencia en la materia.
- i) Brindar facilidades al responsable de la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo y a los miembros del comité o supervisor de SST para el desarrollo de sus funciones, cuando corresponda de acuerdo con el cronograma elaborado por la unidad orgánica de SST.
- j) Notificación de los accidentes de trabajo mortales, incidentes peligrosos y las enfermedades profesionales, al ministerio de trabajo y promoción del empleo según el D.S. 005-2012-TR, y comunicar y entregar copia al equipo supervisor del contrato, dentro de las 24 horas de producido.
- k) Presentar trimestralmente al jefe inmediato responsable de la contratación, los resultados del desempeño de la SST inherentes al servicio y/o proyecto.
- l) En el caso que el contratista deba incorporar personal nuevo en los trabajos en curso, comunicará en forma anticipada al Jefe inmediato responsable de

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

la **supervisión** del contrato. Este personal debe recibir la capacitación adecuada antes de iniciar los trabajos.

- m) Consultar con el representante de la empresa a cargo del control del trabajo y el encargado de seguridad y salud en el trabajo (SST), cualquier duda que se pudiera presentar en la aplicación en la forma de llevar a la práctica el contenido de este reglamento.
- n) Informar inmediatamente al jefe inmediato, al coordinador/supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o al Comité SST (si lo hubiese) cuando ocurra un incidente o accidente de trabajo del personal a su cargo.

#### **Artículo 14° ORGANIZACIÓN INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

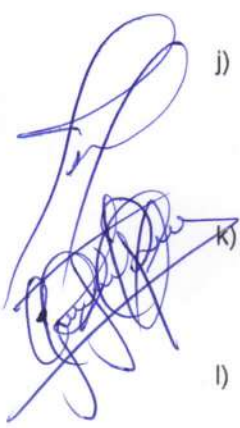



De conformidad con lo establecido en el artículo 29° de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (Ley N° 29783) y el artículo 38° del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo (D.S. 005 - 2012- TR), LA EPS EMAPISCO S.A. constituirá un Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual estará integrado por representantes de los trabajadores y los representantes de la empresa, debiendo contar con un libro de actas donde constarán todos los acuerdos adoptados en cada sesión y el cumplimiento de los mismos en el plazo establecido.

#### **Artículo 15° RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL COMITÉ Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

Las funciones del Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, están normadas por el D.S. 005 - 2012- TR y la Ley N° 29783, las cuales son las siguientes

- a) Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la Empresa.
- c) Aprobar el Programa y el Plan anual de Seguridad y Salud en el trabajo.
- d) Conocer y aprobar la programación anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- f) Aprobar el Plan anual de capacitación de los trabajadores sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g) Promover que todos los nuevos trabajadores reciban una adecuada formación, instrucción y orientación sobre prevención de riesgos.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- 
- 
- 
- 
- h) Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo; así como el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- i) Asegurar que los trabajadores conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
- j) Promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, concursos, simulacros, entre otros.
- k) Realizar la investigación de los accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales; identificar las causas, emitir las recomendaciones sobre acciones correctivas y verificar el cumplimiento de las mismas para evitar la repetición de éstos.
- l) Realizar periódicamente inspecciones a las distintas áreas de la empresa, verificando que las instalaciones, equipos y maquinarias de ser el caso cumplan con estándares que garanticen la Seguridad y Salud de los trabajadores, a fin de reforzar la gestión preventiva.
- m) Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.
- n) Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y ambiente de trabajo, velar por que se lleven a cabo las medidas adoptadas y examinar su suficiencia.
- o) Analizar y emitir informes de las estadísticas de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo registro y evaluación serán actualizados de manera permanente por el Área responsable de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
- p) Colaborar en los primeros auxilios de la empresa.
- q) Emite ante la Gerencia General recomendaciones de mejora de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, verificar su cumplimiento y plantear medidas de eficiencia.
- r) Supervisar con el responsable de los servicios de Seguridad y Salud en el trabajo y la asistencia al empleador y al trabajador.
- a) Llevar en el cuaderno de actas el control de los acuerdos y propuestas del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo responsabilidad del secretario y/o presidente.
- b) Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar los avances de los objetivos del programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y en forma extraordinaria para analizar los accidentes graves o alguna circunstancia que lo amerite.
- c) Reportar a la gerencia general de la empresa, la siguiente información:
- El accidente mortal o el incidente peligroso de manera inmediata.



Gerencia General  
MEDICO CARUJANO  
Camp. P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los 10 días de ocurrido el accidente.
- Estadísticas trimestrales de estadísticas de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.
- Actividades trimestrales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

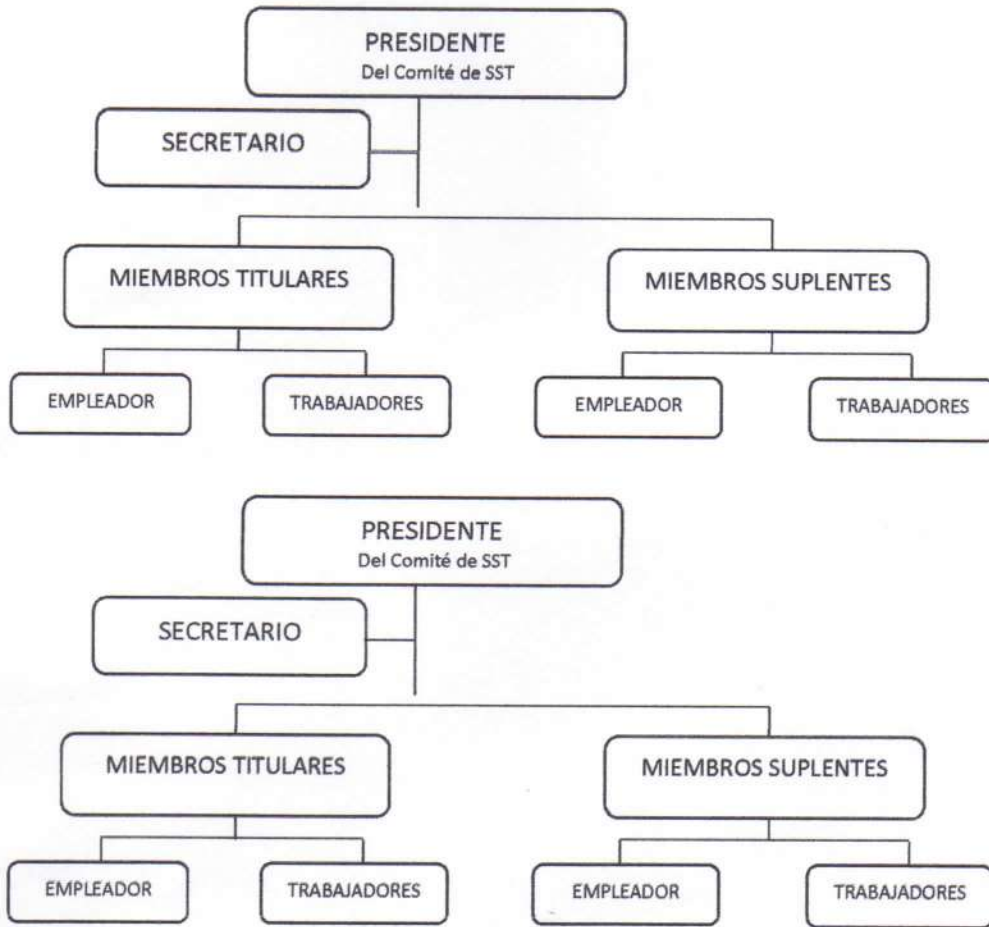
Estas responsabilidades se hacen extensivas al Coordinador y/o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, o quien haga sus veces en La EPS EMAPISCO S.A.



### Artículo 16° ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE SST

El Comité paritario de Seguridad y Salud Ocupacional que participará activamente en la implementación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, tendrá la siguiente organización:

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



**Artículo 17° PROGRAMA ANUAL DE SALUD EN EL TRABAJO:**

El Programa anual de seguridad y salud en el trabajo será elaborado por el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, revisado por la Gerencia de la empresa y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; este programa se realizará en base a los peligros y riesgos laborales identificados en la empresa, donde se plantearán estrategias, objetivos y metas que contribuirán al logro de un ambiente de trabajo que garantice la Seguridad y Salud individual y colectiva de los trabajadores, para lo cual el Comité aprobará el Cronograma de actividades y tareas programadas y a la vez realizará la evaluación, monitoreo y seguimiento de las mismas, para asegurar su cumplimiento.

Gianina Quiroz Flores  
MEDICO CRUJANO  
C.N.P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### **Artículo 18° MAPA DE RIESGOS – IDENTIFICACION DE PELIGROS, RIESGOS Y CONTROL (IPERC):**

El Mapa de Riesgos es una representación gráfica a través de símbolos de uso general o adoptados, indicando el nivel de exposición ya sea bajo, mediano o alto, de acuerdo a la información recopilada en archivos y los resultados de las mediciones de los factores de riesgos presentes, con el cual se facilita el control y seguimiento de los mismos, mediante la implantación de programas de prevención, promoción y protección de la salud de los trabajadores. El Mapa de Riesgos y/o IPERC, podrá ser modificado de acuerdo con cambios en las tareas o actividades o condiciones de trabajo.

El mapa de riesgos así como la identificación de peligros, riesgos y control será exhibido en las áreas de la empresa a la que corresponda.

### **Artículo 19° IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN:**

Para evaluar el desempeño del sistema de gestión se implementará los registros y documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en función de las necesidades de la empresa, siendo éstos:

#### **1. Registro de accidentes, incidentes y sucesos peligrosos, en el que debe constar la investigación y las medidas correctivas:**

Es la recopilación detallada de los datos que ofrece un accidente, incidente o suceso peligroso, lo que permitirá adoptar medidas preventivas necesarias que eviten su repetición. Por ello dicha información deberá ser registrada, ordenada y dispuesta para su análisis e investigación destinada a identificar factores causales y puntos críticos; y finalmente se describan las medidas correctivas de los mismos.

Deben ser llevados también por las empresas usuarias en el caso de trabajadores que desarrollen labores de intermediación laboral, así como para los que prestan servicios de manera independiente, contratistas, subcontratistas o bajo convenios de modalidades formativas, siempre que las actividades se desarrollen en las instalaciones de la empresa usuaria. Se dispondrá 10 años posteriores a los sucesos para la conservación de estos registros (Ley N° 29783 Art. N° 87).

#### **2. Registro de enfermedades ocupacionales:**

Estos registros permitirán a la empresa a evitar el descenso de la productividad y a la reducción de la capacidad de trabajo. Se dispondrá 20 años para la conservación de estos registros (Ley N° 29783 Art. N° 28).

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 3. Registro de exámenes médicos ocupacionales.

Practicar exámenes médicos cada dos años, de manera obligatoria, a cargo del empleador. Los exámenes médicos de salida son facultativos, y podrán realizarse a solicitud del empleador o trabajador. En cualquiera de los casos, los costos de los exámenes médicos los asume el empleador. En el caso de los trabajadores que realizan actividades de alto riesgo se le practica exámenes médicos una vez al año, el empleador se encuentra obligado a realizar los exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral. El reglamento desarrollará, a través de las entidades competentes, los instrumentos que fueran necesarios para acotar el costo de los exámenes médicos (Ley N° 30222 Art. N° 49 Inc. d). De acuerdo a la siguiente definición:

- Exámenes Médicos de Pre empleo, los cuales son evaluaciones médicas de salud ocupacional que se realizan al trabajador antes de que éste sea admitido en un puesto de trabajo, tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso y su mejor ubicación en un puesto de trabajo
- Exámenes Médicos Periódicos, son evaluaciones médicas que se realizan al trabajador durante el ejercicio del vínculo laboral. Estos exámenes tienen por objetivo la prevención de la salud en el trabajo a través de la detección precoz de signos de patologías ocupacionales.
- Exámenes de Retiro, los cuales son evaluaciones médicas realizadas al trabajador una vez concluido el vínculo laboral. Mediante estos exámenes se busca detectar enfermedades ocupacionales, secuelas de accidentes de trabajo y en general lo agravado por el trabajo.

La realización de estos exámenes se realizará de acuerdo al Cronograma establecido en el Programa Anual de Salud Ocupacional, se llevarán a cabo en un Centro Médico autorizado por la Dirección Regional de Salud, la coordinación de los mismos estará a cargo del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa. Asimismo, se informará de manera personal sobre los resultados de los informes médicos previos a la asignación de un puesto de trabajo y los relativos a la evaluación de su salud. Los resultados de los exámenes médicos, al ser confidenciales, no pueden ser utilizados para ejercer discriminación alguna contra los trabajadores en ninguna circunstancia o momento. La documentación médica será custodiada por el personal de salud de la entidad y/o del Centro Médico contratado, según corresponda.

### 4. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales factores de riesgo ergonómicos.

Es el seguimiento sistemático de los agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y ergonómicos a partir de la toma de muestras para su

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

posterior análisis, previo a su reconocimiento dentro de las actividades y áreas de la empresa, los que afectan la labor de los trabajadores. Se dispondrá 5 años para la conservación de estos registros.

Los monitoreos, podrán ser modificados de acuerdo con cambios en las tareas o actividades o condiciones de trabajo o según determine el personal o especialista en seguridad y salud en el trabajo.

**5. Registro de inspecciones y evaluaciones de salud y seguridad.**

Las inspecciones son visitas a diferentes áreas de trabajo a fin de localizar situaciones de riesgo o procesos peligrosos. Estas serán periódicas, intermitentes, continuas y/o especiales. Las medidas correctivas y observaciones de las inspecciones serán anotadas en un Acta y/o Libro especial destinado, debiendo implementar las medidas correctivas y subsanar las observaciones en los plazos establecidos por el inspector.

**6. Registro de estadísticas de seguridad y salud.**

Es el sistema de control de la información de los accidentes, incidentes, sucesos peligrosos y enfermedades ocupacionales. Lo que permitirá a la empresa medir las tendencias de su ocurrencia. Serán mensuales y/o acumulativas. Se dispondrá 5 años para la conservación de estos registros.

**7. Registro de equipos de seguridad o emergencia.**

Este registro permitirá conocer los implementos de seguridad y los equipos o sistemas de emergencia con que cuenta la empresa, además de controlar las existencias y entregas efectuadas. Se dispondrá 5 años para la conservación de estos registros.

**8. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.**

La inducción, capacitación y entrenamiento son actividades que consisten en transmitir conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud. Cualquier reunión sobre inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia será registrada y actualizada constantemente en los registros respectivos. Se dispondrá 5 años para la conservación de estos registros.

**9. Registro de auditorías**

Es el detalle de los procesos sistemáticos, independientes y documentados para evaluar la gestión de seguridad y salud ocupacional en la empresa, la que deberá cumplir con las políticas de la misma.

  
  
  
  
Gianina Valle Gray Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

## CAPÍTULO V

### INFRACCIONES Y SANCIONES

#### Artículo 20° INFRACCIONES:

- a) Son infracciones al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) los incumplimientos de las normas, dispositivos o estándares definidos en el presente reglamento.
- b) Todas las infracciones son objeto de sanción y se clasifican de acuerdo al tipo de incumplimiento y cantidad de trabajadores afectados, en leves, graves y muy graves.

- Se considera como **Infracción Leve** lo siguiente:

- La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo de la que no se derive riesgo para la integridad física o salud de los trabajadores.
- No reportar oportunamente los incidentes.
- No asistir a la capacitación programada en SST.


- Se considera como **Infracciones Graves** las siguientes:


- Obstaculizar o impedir el desarrollo y aplicación del Programa de SST.
- No informar a los trabajadores de los riesgos a que están expuestos durante la ejecución de su labor.
- No entregar a los trabajadores los Equipos de Protección Personal (EPP).
- Asignar trabajos a personal que no posea la calificación adecuada
- No supervisar o no disponer la supervisión de los trabajos asignados.

- Se considera como **Infracción Muy Grave** lo siguiente:

- No asistir a los exámenes médicos programados de carácter obligatorio en cumplimiento a las normas de SST.
- Cualquier acto de imprudencia o negligencia que cause la muerte o lesión muy grave a un trabajador.
- Proporcionar información inexacta de forma deliberada durante el proceso de análisis e investigación del accidente.
- No paralizar ni suspender de forma inmediata los trabajos con riesgo inminente o reanudarlos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron dicha paralización.
- Dañar las instalaciones y equipos de la empresa
- No utilizar los EPP entregados, o hacerlo en forma inadecuada.
- Utilizar equipos para lo cual no ha sido capacitado previamente, sin autorización.
- Presentarse al centro laboral bajo el efecto de alcohol o estupefacientes.




**Artículo 21° SANCIONES:**

- 
- Los infractores del presente Reglamento serán sancionados por la empresa de acuerdo con la gravedad de la falta y al vínculo contractual del infractor.
  - La imposición de sanciones disciplinarias al personal de LA EPS EMAPISCO S.A. será previo un procedimiento disciplinario conforme la directiva vigente en LA EPS EMAPISCO S.A.
  - En el caso de contratistas o terceros, las infracciones al Reglamento deberán ser comunicadas a la oficina de abastecimiento o logística para la implementación de acciones correctivas.
  - En el caso de visitantes o público en general, se procederá con el apoyo del Servicio de Vigilancia y se le notificará la situación a RRHH para conocimiento y fines.

**CAPÍTULO VI****ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OPERACIONES****Artículo 22° ESTÁNDARES:**

Estándares son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente y/o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas.

**Artículo 23° ESTÁNDARES GENERALES:**

- 
- 
- Antes de empezar una tarea, identificar los peligros, evaluar la posibilidad de que éste pueda hacerle algún daño, programe las tareas sin que estas causen algún daño y proceda a emprenderla.
  - No se permitirá, bajo ninguna circunstancia, que se realice alguna labor en forma insegura o que esta pueda causar algún accidente o enfermedad.
  - Si el trabajador es testigo de alguna acción y condición subestándar, tendrá que obligatoriamente reportarla a su jefe inmediato el cual comunicara al coordinador de seguridad y salud en el trabajo, el cual a su vez deberá de tomar las medidas correctivas del caso.
  - En caso de accidentes con daño personal, este será notificado a su jefe inmediato y/o a un miembro del comité de salud y seguridad, quien según el caso brindará los primeros auxilios para su posterior derivación a un centro asistencial o llamará al servicio de emergencias.
- 

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

- e) Los puntos de entrada y de salida están demarcados y señalizados para tal fin, los senderos por donde el personal se desplazará están fijados y debidamente señalizados en el plano del ambiente de trabajo.
- f) Cada trabajador es responsable de mantener ordenado y limpio su lugar de trabajo, así como mantener libres de obstáculos escaleras, corredores y pasadizos limpios. No abandone herramientas, cables, mangueras o equipos que puedan ocasionar tropezones, resbalones y caídas. Ninguna labor se considera terminada si el área de trabajo no queda limpia y ordenada.
- g) En el trabajo no se permite jugar, hacer bromas pesadas, pelear o distraer a otro trabajador. Este comportamiento puede originar un accidente.
- h) Se cumplirá con las disposiciones de "NO FUMAR" en las áreas señaladas como prohibidas de conformidad con la Ley 25357.
- i) No está permitida la concurrencia a trabajar bajo la influencia del alcohol, narcóticos sustancias estupefacientes y drogas, en este último caso si su uso no ha sido prescrito mediante receta médica legal.
- j) Todo el personal debe estar consciente de la necesidad de hacer uso adecuado de los servicios higiénicos, manteniéndolos limpios, de modo que estos brinden siempre un buen servicio.
- k) Almacenar los materiales de limpieza en los lugares establecidos y señalizados.
- l) Mantener libre de obstáculos el acceso a los equipos de emergencia, tales como, extintores, camilla, entre otros.
- m) Cumplir y respetar lo indicado en las señales de seguridad.
- n) Toda maquinaria ubicada en las áreas de trabajo será apagada al culminar las labores, del mismo modo éstas recibirán mantenimientos periódicos.
- o) Al retirarse de las oficinas se debe asegurar que todos los equipos eléctricos y electrónicos, que no se van a utilizar, queden apagados.
- p) No comer en las áreas de trabajo, ya que los alimentos pueden contaminarse con sustancias químicas o biológicas.
- q) Llevar el cabello recogido para las damas y corto para los varones.
- r) No llevar pulseras, colgantes, mangas anchas ni prendas sueltas que puedan engancharse en montajes, equipos o máquinas.

## **Artículo 24° ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OPERACIONES O PROCESOS**

### **A. ESTÁNDAR DE CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO.**

#### **VENTILACIÓN**

- En los locales de trabajo se mantendrán por medios naturales o artificiales la renovación adecuada de aire de acuerdo al número de trabajadores y naturaleza de la labor.

Gianina Villalobos  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 091314

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Las emanaciones de polvo, gases y otros agentes similares producidos en el interior de los ambientes, serán extraídos en lo posible del lugar de origen (ventilación natural o artificial), evitando que se expandan en el aire respirable de la instalación.
- En los lugares de trabajo donde por su propia naturaleza sea necesario mantener las ventanas y puertas cerradas o la ventilación natural sea insuficiente, se proveerá de sistemas mecánicos de ventilación para asegurar la evacuación del aire viciado (sistema de ventilación artificial).

### TEMPERATURA

- La temperatura en todas las instalaciones de la empresa se mantendrá durante las horas de labor a un nivel que no sea perjudicial para la salud de los trabajadores ya sea por medios naturales o artificiales.
- Temperatura Efectiva (T.E.) es el resultado de la combinación de tres factores: temperatura del aire, humedad relativa y velocidad del aire. En un solo valor expresa el grado de confort. El concepto termoambiental se refiere a la sensación y efecto de calor y frío del cuerpo humano.

### ILUMINACIÓN

- La empresa dotará de una iluminación natural adecuada a todas sus instalaciones, complementándose en los casos que sean necesarios, con iluminación artificial
- Todos los lugares de tránsito en general, tales como pasadizos, gradas, escaleras, vías de evacuación, zonas de carga y descarga y áreas de trabajo, deberán contar con iluminación segura y apropiada.
- Los trabajos específicos, deberán contar con la iluminación individual que se requiera.
- Las luces se conservarán encendidas siempre que haya personas en los talleres, u oficinas.
- Las salas de máquinas estarán suficientemente iluminadas para que puedan distinguirse claramente sus diversos componentes.

Los niveles mínimos de iluminación que deben observarse en el lugar de trabajo son los valores de iluminancias establecidos por la siguiente tabla:

*Gianina Villalobos*  
MEDICO CIRUJANO  
M.P. 094314

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

TAREA VISUAL	DEL PUESTO DE TRABAJO	ÁREA DE TRABAJO (Lux)
En exteriores: distinguir el área de tránsito,	Áreas generales exteriores: patios y Estacionamientos.	20
En interiores: distinguir el área de tránsito, desplazarse caminando, vigilancia, movimiento de vehículos.	Áreas generales interiores: almacenes de poco movimiento, pasillos, escaleras, estacionamientos cubiertos, labores en minas subterráneas, iluminación de emergencia.	50
Requerimiento visual simple: inspección visual, recuento de piezas, trabajo en banco máquina.	Áreas de servicios al personal: almacenaje rudo, recepción y despacho, casetas de vigilancia, cuartos de compresores y calderos.	200
Distinción moderada de detalles: ensamble simple, trabajo medio en banco y máquina, inspección simple, empaque y trabajos de oficina.	Talleres: áreas de empaque y ensamble, aulas y oficinas.	300
Distinción fina de detalles: maquinado de precisión, ensamble e inspección de trabajos delicados, manejo de instrumentos y equipo de precisión, manejo de piezas pequeñas.	Talleres de alta precisión: de pintura y acabado de superficies, y laboratorios de control de calidad.	750
Alta exactitud en la distinción de detalles: Ensamble, proceso e inspección de piezas pequeñas y complejas y acabado con pulidos finos.	Áreas de proceso: ensamble e inspección de piezas complejas y acabados con pulido fino.	1000
Alto grado de especialización en la distinción de detalles.	Áreas de proceso de gran exactitud.	2000

Fuente: R.M.375-2008-TR Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.

### RUIDOS

Quando por la naturaleza del trabajo de los equipos se produzcan ruidos superiores a los límites permisibles, se deberá tratar de controlar en el siguiente orden: o Eliminar o reducir el ruido en su origen. o Aislar las

Glarina Villa Ray Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094274



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

operaciones ruidosas. o Adoptar medidas administrativas o en último caso Utilizar implementos de protección auditiva.

Se proporcionará protección auditiva cuando el nivel de ruido en relación al tiempo de exposición sea superior a los siguientes valores:

Nivel de ruido en la Escala "A"	Tiempo de Exposición
80 decibeles	24 horas/día
82 decibeles	16 horas/día
83 decibeles	12 horas/día
85 decibeles	8 horas/día
88 decibeles	4 hora/día
91 decibeles	2 hora/día
94 decibeles	1 hora/día

Fuente: R.M.375-2008-TR Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.

No se deberá exponer a ninguna persona a ruido continuo intermitente o de impacto por encima de un nivel ponderado de 115 decibeles (dB).

## **B. ESTÁNDAR DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.**

### ➤ TRABAJOS EN OFICINA.

a) Para minimizar o eliminar los riesgos en el lugar de trabajo, se deberá tener en cuenta:

- Organizar la distribución de muebles, equipos y artefactos en el lugar de trabajo, tratando de encontrar mayor comodidad durante las labores.
- Colocar los artículos de trabajo que se utilizan con mayor frecuencia, al alcance de las manos en el plano de trabajo.
- No ubicar cajas, papelería u otro tipo de elementos debajo de escritorios, o mesas de trabajo, puesto que esta situación impide la movilidad necesaria o limita el acercamiento al plano de trabajo incrementando la fatiga.

No coloque materiales u objetos encima de armarios, archivadores o muebles a una altura superior a la de los hombros. Solo podrá

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

realizarse esta actividad si se cuenta con ayudas mecánicas (escalerillas, plataformas).

- Para acceder a estantes elevados deben contar con escaleras que cumplan los requisitos de seguridad para prevenir las caídas.
- Mantener el orden en pasillos y áreas de trabajo libre de obstáculos.
- Mantengamos limpio el lugar de trabajo.
- Mantenga libres de obstáculos las salidas y zonas de paso.
- Comunique si se ha derramado algún líquido para su limpieza inmediata.
- Revisar periódicamente el área de trabajo, evaluar la existencia de materiales inservibles o en desuso y proceder a desecharlos.
- Si sube o baja por escaleras, hágalo despacio, utilizando pasamanos, se recomienda no usar teléfonos, o bajar haciendo lectura de documentos, para prevenir el riesgo de caída.
- No correr, mantenerse atento, seguir las indicaciones de las señales.
- Mantener los cajones de escritorios, archivadores, armarios, etc. Siempre cerrados a fin de evitar golpes o caídas del personal
- Evitar ingerir alimentos cerca de los equipos electrónicos.
- No sobrecargar los tomacorrientes utilizando enchufes múltiples u otros dispositivos eléctricos
- Al terminar la tarea diaria, dejar apagadas y desconectadas las computadoras, ventiladores, radios y todo aquello que funcione con energía eléctrica

b) Para el manejo de cargas y levantamiento de pesos, se deberá de seguir los siguientes pasos:

- Adoptar posición de seguridad cuando se requiera levantar objetos, ubicarse frente al objeto que se desea levantar, con los pies ligeramente separados uno delante del otro, inclinar levemente la cabeza, flexionando las rodillas y manteniendo la espalda recta. Coger firmemente el objeto utilizando ambas manos, finalmente acercarse al cuerpo y levantar efectuando la mayor fuerza con las piernas.
- Solicitar ayuda cuando se requiera alzar pesos desde el piso a los que la persona no se encuentra acostumbrado a levantar.
- No levantar objetos desde el piso estando sentado. Procurar levantarse y adoptar la postura adecuada y segura que se describió anteriormente.
- La norma dice que el trabajador solo puede cargar 25 kilos en caso de varones y 15 kilos en caso de mujeres para lo cual si se excediera este peso pedirá a una persona que lo ayude a levantar la carga y trasladarla.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

c) Para trabajos en computadora deberá de tener en cuenta:

- Ubicar el monitor, el mobiliario y demás elementos de oficina, de acuerdo a la distribución de las luminarias y la entrada de las fuentes de luz natural (puertas, ventanas) evitando la formación de reflejos en las pantallas y superficies de trabajo.
- El borde superior de la pantalla debe quedar a nivel de los ojos, a fin de evitar la mala postura del cuello que incrementa la fatiga, mantener el cuello recto y sin tensión.
- La pantalla debe ser ubicada de tal forma que la parte superior de la pantalla se encuentre ubicada a la misma altura que los ojos, dado que lo óptimo es mirar hacia abajo en vez que hacia arriba.
- Las pantallas deben tener protección contra reflejos, parpadeos y deslumbramientos.
- Deberán tener regulación en altura y ángulos de giro.
- La pantalla se colocará a una distancia no superior del alcance de los brazos, antebrazos y manos extendidas, tomada cuando la espalda está apoyada en el respaldo de la silla.
- El teclado debe ser independiente y tener la movilidad que permita al trabajador adaptarse a Las tareas a realizar, debe estar en el mismo plano que el ratón para evitar el flexo extensión del codo.
- Organizar el entorno ergonómico de acuerdo con aprovechamiento máximo de recursos existentes para que las actividades puedan desarrollarse con el máximo confort posible.

d) Adopción de Posturas durante el Uso de la Computadora:

- Los hombros deben estar relajados.
- Los codos a la altura del teclado y próximos al cuerpo.
- Las muñecas rectas.
- La cabeza derecha y en posición equilibrada.
- Espalda apoyada en el respaldo de la silla.
- Evitar la presión de las piernas sobre el borde anterior del asiento.
- Los pies firmemente apoyados.

e) No está permitido:

- Fumar o prender fuego en los interiores de las oficinas.
- Generar exceso de ruido, que perturben las actividades de las demás personas.
- La reparación manualmente de máquinas o artefactos de uso administrativo deteriorados, lo tiene que realizar un especialista.

f) Orden y la limpieza y para ello se debe de:

- Mantener aseado y ordenado su sitio de trabajo.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Revisar periódicamente el área de trabajo, evaluar la existencia de materiales inservibles o en desuso y proceder a desecharlos.
- Es importante, para reducir los riesgos derivados de la electricidad, las siguientes normas de seguridad.
  - Abstenerse de usar equipos eléctricos defectuosos o con arreglos improvisados.
  - Asegurarse que las instalaciones y conexiones eléctricas se encuentran en buen estado.
  - Las conexiones eléctricas de las computadoras, ventiladores deberán estar ordenadas, protegidas o aseguradas, para evitar accidentes y tropiezos con el cableado.
  - Tenga presente dejar desconectados los equipos eléctricos de la oficina cuando ésta va a permanecer cerrada por un periodo largo.
  - Informe de cualquier avería o condición peligrosa que se presente en máquinas o equipos, puede desencadenar accidentes o emergencias.

### **C. ESTÁNDAR DE MANEJO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.**

El uso de los materiales peligrosos o sustancias químicas deberá cumplir con los requerimientos del fabricante del producto y las medidas de seguridad, en las cuales se especifica responsabilidades como:

- a) Considerar en las especificaciones técnicas la entrega de las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales de los productos a ser adquiridos, los mismos que deben estar escritos en castellano, así como la capacitación a los trabajadores con relación a los riesgos y medidas de seguridad. (transporte, manipulación y almacenamiento), de las sustancias químicas peligrosas que por sus características fisicoquímicas pueden causar daños significativos a la salud.
- b) Mantener actualizado el Inventario de Sustancias Químicas.
- c) Asegurar que los materiales y sustancias químicas peligrosas, cuenten con Hojas de Datos de Seguridad de Materiales, se encuentren en el lugar donde se realiza las actividades, ser de conocimiento del trabajador, para que aplique las medidas de seguridad durante la utilización del producto.
- d) Asegurarse de que todos los materiales y sustancias químicas peligrosas estén adecuadamente etiquetados antes de almacenarlos, usarlos, despacharlos o transportarlos.
- e) Usar los Equipos de Protección Personal indicados durante la manipulación y uso de materiales y sustancias químicas peligrosas.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- f) Inspeccionar las instalaciones de almacenamiento de materiales y químicos peligrosos, y verificar que cuentan con Hoja de Datos de Seguridad de Materiales en el área donde se realiza el trabajo.
- g) Realizar la inspección de la implementación de las medidas de seguridad en el almacenamiento, manipulación, traslado, y condiciones en las que se encuentran las sustancias químicas y materiales peligrosos, así como del uso correcto de EPP.
- h) No manipular, trabajar, ni utilizar ningún químico peligroso si no tiene la capacitación adecuada
- i) Comunicar y reportar los incidentes de trabajo a su Jefe inmediato superior y/o al Supervisor de Seguridad y salud en el trabajo o quien haga sus veces.

#### **D. ESTÁNDAR DE LABORATORIOS Y ALMACENES DE PRODUCTOS QUÍMICOS.**

- a) Las hojas de datos de seguridad de material (MSDS/HDS) de los productos químicos utilizados en el laboratorio deben estar disponibles y en lugar visible, debiéndose identificar la toxicidad y riesgos de todos los compuestos químicos con los que se trabaja.
- b) Durante la jornada de trabajo en el laboratorio, el trabajador deberá estar provisto de:
  - Mandil, gafas de seguridad cuando exista riesgo de salpicadura y Guantes de seguridad y de diferente tipo para manipular productos químicos corrosivos o materiales calientes.
- c) Mantener sólo el material requerido para la sesión sobre la mesa de trabajo.
- d) Los frascos de reactivos deberán permanecer en los lugares indicados para tal fin.
- e) Los objetos personales o innecesarios deben guardarse o colocarse fuera o lejos del área de trabajo.
- f) Al manejar reactivos se deberá leer previamente sus frases R (riesgos a los que se pueden ver expuestos) y S (medidas de previsión para contrarrestar el riesgo).
- g) Es obligatorio el uso de gafas protectoras.
- h) Todo reactivo, deberá estar debidamente clasificado y el lugar de almacenamiento estará debidamente rotulado, indicando los reactivos que son nocivos para la salud de las personas.
  - i) No tocar los productos químicos con las manos.
  - j) Los frascos de los reactivos deben cerrarse inmediatamente después de su uso, durante su utilización las tapas o tapones deberán colocarse siempre boca arriba sobre la mesa.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- k) Si algún reactivo se derrama, deberá limpiarse inmediatamente dejando el lugar limpio.
- l) Prever la posible generación de gases producto de la reacción con otros materiales, debiendo usar los equipos de protección necesarios para esta actividad.
- m) Culminado el uso del mechero, deberán cerciorarse del cierre completo de la válvula de gas, complementando esta actividad con el cierre de la válvula general.
- n) Cuando se trabaje con gases a temperatura ambiente o por calentamiento, dichas tareas se deberán realizar haciendo uso de la campana extractora.
- o) Al trasvasar y almacenar soluciones, los recipientes utilizados deberán limpiarse previamente, eliminando cualquier residuo y etiqueta anterior, debiendo rotular el envase con las características de su nuevo contenido.
- p) Al concluir el laboratorio, lavarse las manos antes de comer, beber o fumar.

#### **E. ESTÁNDAR DE SEGURIDAD EN EL ALMACENAMIENTO.**

##### **➤ CONDICIONES GENERALES.**

Para las actividades que se realizan en los Almacenamiento se deberá cumplir lo siguiente

- a) No se debe fumar en los almacenes o lugares que contengan material inflamable.
- b) Cuando levante un objeto, hágalo doblando sus rodillas, si el material es muy pesado o voluminoso para ser manipulado por una sola persona, se debe solicitar ayuda.
- c) No dejar tablas en el suelo con las puntas de los clavos hacia arriba, estos deberán sacarse o doblarse.
- d) Se tendrá especial cuidado con el almacenamiento de las herramientas con filos y puntas agudas, con el fin de evitar lesiones al personal.
- e) Al almacenar objetos pesados, ubicarlos en lugares bajos, caso contrario amarrarlos o acuñarlos para evitar deslizamientos o caídas.
- f) Cuando los operarios transporten al hombro tabloncillos, tubería, vigas, entre otros, emplear el mismo hombro y mantener el mismo paso, así mismo la descarga se realizará obedeciendo una sola voz.
- g) Los materiales serán apilados de tal forma que no interfieran con los accesos y pasadizos donde el personal transita.
- h) La adecuada distribución de la luz; tanto natural como artificial.
- i) El funcionamiento apropiado de la máquina, equipos contra incendio, entre otros.
- j) El libre tránsito en los pasillos.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- k) Los materiales no serán apilados contra tabiques o paredes de los edificios, a menos que se compruebe que dichos tabiques o paredes son de suficiente resistencia para soportar la presión.
- l) Los materiales no serán apilados a una altura tal que pueda causar la inestabilidad de la pila.
- m) Cuando manipule materiales ásperos, duros o astillosos que puedan ocasionarle cortes o pinchaduras en las manos, use guantes apropiados.
- n) Cuando se almacene tubería deberá asegurarse con cuñas adecuadas.

#### ALMACENAMIENTO DE LÍQUIDOS INFLAMABLES.

Para las actividades que se realizan en los Almacenamiento de Líquidos Inflamables se deberá cumplir lo siguiente

- a) Si durante el almacenamiento o transporte de materiales o sustancias inflamables se produce un derrame, se deberá limpiar inmediatamente con la seguridad del caso.
- b) Los materiales combustibles que se mantengan en el lugar deben ser únicamente los necesarios para el trabajo que se está realizando.
- c) En los lugares de trabajo se dispondrá de la cantidad mínima de líquidos inflamables, necesarios para un día de trabajo.
- d) Los materiales inflamables y de combustión rápida deberán ser almacenados sólo en lugares designados y seguros, lejos de fuentes de calor o ignición y donde haya elementos o equipos para la extinción de incendios.
- e) El transporte de líquido inflamable debe ser en recipientes cerrados y rotulados.

#### ALMACENAMIENTO DE GASES COMPRIMIDOS.

Para las actividades que se realizan en los Almacenamiento de Gases Comprimidos se deberá cumplir lo siguiente:

- a) Los cilindros que contengan gases comprimidos, pueden ser depositados al aire libre, estando adecuadamente protegidos contra los cambios excesivos de temperatura, los rayos directos del sol y la humedad.
- b) Cuando dichos cilindros están almacenados dentro de las instalaciones o tabiques resistentes al fuego y tener una adecuada ventilación.
- c) No se depositarán gases comprimidos cerca de sustancias inflamables.
- d) Se instalarán por lo menos un extintor de capacidad apropiado de gas carbónico o polvo químico seco, como medida de prevención para extinguir cualquier conato de incendio, en el almacenaje de cilindros o botellas con

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

gases inflamables. Deberá colocarse en un lugar visible con tarjeta que señale la fecha de carga y recarga e instrucción de su operación.

- e) El número de cilindros almacenados será tan pequeño como sea factible.
- f) Se almacenarán por separado según el tipo de gas.
- g) Estarán asegurados a la pared o columnas, mediante cadenas o cintas metálicas, para evitar caídas de los cilindros.
- h) Es prohibido fumar en los locales de almacenamiento de cilindros, que contengan gases comprimidos, aún si están vacíos.

## F. ESTÁNDAR DE SEGURIDAD EN TALLERES.

### ➤ GENERALIDADES

Para las actividades que se realizan en los talleres se deberá cumplir lo siguiente

- a) En el caso de talleres, mantener limpio y señalizado el área de trabajo, mantener el orden y limpieza.
- b) Al terminar las actividades laborales las herramientas y útiles de trabajo, se deberán recoger, limpiar y guardar en las zonas de almacenamiento destinadas.
- c) Solo personal el personal autorizado realizara sus actividades laborales en los talleres, debiendo utilizar, ropa de trabajo, zapatos de seguridad y otros de acuerdo a los riesgos que se encuentren expuestos y los que se determinan específicamente en los carteles y señales de talleres y laboratorios.
- d) Los Trabajadores no ingresarán a los talleres con accesorios personales que puedan comprender riesgos de accidentes mecánicos, químicos o por fuego, como son anillos, pulseras, collares y gorros.
- e) Los Trabajadores deben mantenerse siempre atentos y observadores del entorno en que realizan su actividad laboral, los laboratorios y talleres deben ser lugares seguros para trabajar.
- f) Mantener siempre limpias, libres de obstáculos y debidamente señalizadas las zonas de tránsito.

### ➤ TALLERES DE MECÁNICA

Para las actividades que se realizan en los talleres mecánicos se deberá cumplir lo siguiente:

- a) Limpiar y conservar correctamente las máquinas y equipos de trabajo.
- b) Informar la existencia de herramientas averiadas, sin usarlas antes de que estas sean reparadas o cambiadas.
- c) No sobrecargar las estanterías, recipientes y zonas de almacenamiento.



  
Diana Milagros Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314





*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- d) Colocar siempre los desechos y la basura en contenedores y recipientes adecuados para este propósito.
- e) Disponer los manuales de instrucciones y útiles generales en lugares que resulten fácilmente accesibles, que se puedan utilizar sin llegar a saturarlo y sin que queden ocultas las herramientas de uso habitual.

Para las actividades que se realizan en los talleres de motores, se deberá cumplir lo siguiente:

- a) No quitar los dispositivos de seguridad, mientras los motores estén en funcionamiento.
- b) Coordinar las pruebas del equipo con todas las personas involucradas en el servicio, comunicándoles antes de la puesta en funcionamiento del motor.
- c) Durante el funcionamiento de un motor en el área se deberá considerar el uso de protección auditiva.
- d) Los dispositivos de accionamiento de las máquinas deben ser claramente visibles y estar bien identificados.

➤ **TALLER DE SOLDADURA**

Para las actividades que se realizan en el taller de soldadura, se deberá cumplir:

- a) Toda área donde se realice trabajos de soldadura deberá estar libre de materiales inflamables.
- b) Durante las actividades de soldadura se debe asegurar la extracción de gases y humos generados. Se debe mantener la llama, las partículas candentes y la escoria, lejos de cilindros, mangueras y recipientes que contenga líquidos inflamables.
- c) Toda persona que realice trabajos de soldadura o corte oxiacetilénico, deberán usar lentes de seguridad.
- d) Los cables de soldadura eléctrica y las mangueras de soldadura oxiacetilénica no deben cruzarse en áreas de circulación peatonal o de equipos o materiales móviles.
- e) La soldadura con arco eléctrico, se observarán todas las medidas de seguridad en el manejo de la corriente eléctrica y no se realizará ningún ajuste de corriente mientras se mantenga el arco.
- f) Las personas que laboren en este taller, estarán protegidas durante su labor con protección visual adecuada, tales como careta para soldadura, gafas de seguridad para soldadura, guantes de cuero, respirador o mascarilla para humos metálicos, zapatos de seguridad con puntera reforzada, mandil y vestimenta de material incombustible.
- g) El área de soldadura de arco eléctrico deberá estar aislada visualmente del resto del ambiente

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- h) En caso que el área de soldadura de arco eléctrico se encuentra en un lugar abierto se utilizara biombos para aislada visualmente de las personas.
- i) El personal que realice una operación de esmerilado de piezas, deberá usar caretas de protección.
- j) El responsable del área, verificara contar con los recursos necesario para prevenir posibles amagos de incendio.
- k) Siempre se mantendrá como mínimo un extintor muy cerca al área donde se suelda.

#### ➤ TALLERES ELÉCTRICOS

Para las actividades que se realizan en el taller eléctrico se debe cumplir las siguientes reglas:

- a) Los Trabajadores dejarán sus artículos personales en el casillero asignado por su departamento, o en el lugar destinado para tal propósito dentro del ambiente si lo hubiera
- b) Los Trabajadores están obligados a respetar las instrucciones del responsable durante el desarrollo de las actividades.
- c) El material para todos los equipos eléctricos se seleccionará con relación a la tensión de trabajo, la carga y de acuerdo al Código Nacional de Electricidad.
- d) Sólo se podrán utilizar herramientas, que cumplan estándares internacionales de seguridad y que además deberán ser inspeccionadas frecuentemente, de tal manera que se identifiquen anomalías en los mismos.
- e) Los trabajadores podrán hacer uso de la electricidad, solamente con la autorización y supervisión del encargado del grupo, teniendo en consideración las medidas de seguridad estipuladas en el presente reglamento.
- f) En los talleres de electricidad es de uso obligatorio el casco y zapatos de seguridad con características aislantes.
- g) Solo se deben utilizar alicates, destornilladores y demás herramientas manuales similares que se encuentren debidamente aisladas.
- h) Todo trabajador que opera las máquinas de alimentación directa, deberá conocer la ubicación exacta de las botoneras de parada de emergencia, alarmas y equipos contra incendio.
- i) Las máquinas de alimentación directa deberán ser manipuladas por personal especializado.
- j) Para asegurar la ausencia de tensión en los trabajos que así lo requieran, se deben tener en cuenta las siguientes medidas:
  - Desconectar la parte de la instalación en la que se realizará el trabajo.

  
  
Gestión Integrada por Fibre  
MEDICO CIUJANC  
C.M. 094314

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Para evitar el contacto con elementos energizados, se deberán utilizar:
  - Accesorios aislantes para recubrir las partes activas y las masas
  - Útiles y dispositivos aislantes o aislados como herramientas, pinzas, puntas de prueba entre otros.
  - Equipos de protección individual homologados (guantes, gafas, cascos aislantes, alfombras, pértigas).

### G. ESTÁNDAR DE SEGURIDAD EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS

Para las actividades que se realizan en máquinas y equipos se deberá cumplir lo siguiente

#### ➤ RESGUARDOS DE MÁQUINAS.

- a) Las partes móviles de las máquinas y motores, tales como puntos de operación, transmisiones, acoplamientos, ejes y otros, estarán protegidos con guardas.
- b) Ninguna persona quitará o anulará las guardas o dispositivos de seguridad que protegen una máquina, excepto cuando se encuentre detenida para efectuar reparaciones u operaciones de mantenimiento; al término de las cuales se colocarán de inmediato dichos resguardos o dispositivos de seguridad.
- c) Los trabajadores informarán a su jefe inmediato de los defectos o deficiencias que descubran en los resguardos o dispositivos de seguridad de las máquinas, con el objeto de detener su funcionamiento y prohibir su uso, especialmente cuando existe un peligro evidente, hasta que se hayan reparado, debiéndose colocar los avisos de prevención respectivos.

#### ➤ ESMERILES.

- a) Las piedras de amolar deben ser revisadas exhaustivamente, antes de su montaje, ya que pueden presentar rajaduras provenientes de las fábricas o durante su transporte.
- b) Centrar y ajustar correctamente la piedra de amolar antes de poner en funcionamiento el esmeril.
- c) Usar la piedra de amolar recomendada para el material a trabajar.
- d) Los cojinetes del árbol deben estar engrasados para evitar una elevación de temperatura de los mismos que, transmitido a la piedra, podría ocasionar su rotura por dilatación. Por la misma razón no conviene presionar excesivamente la pieza que se trabaja contra la piedra de amolar.
- e) Usar las piedras de amolar de acuerdo a la velocidad especificada.
- f) Todo esmeril debe contar con los siguientes dispositivos de seguridad:



Manina Villa - Jay Flores  
C.M.P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Prevenir cualquier retroalimentación, preferentemente por bloqueo del mecanismo de maniobra.
- Verificar la ausencia de tensión de todos los elementos activos de la instalación eléctrica en la zona de trabajo.
- Puesta a tierra y en cortocircuito.
- Protección frente a elementos cercanos con tensión y establecimiento de una señalización de seguridad.

k) Reposición de la tensión una vez finalizado el trabajo, siguiendo los pasos que se detallan a continuación:

- Retirada de protecciones adicionales y de la señalización en la zona de trabajo.
- Retirada de la puesta a tierra y en cortocircuito.
- Desbloqueo y retirada de la señalización de los dispositivos de corte.
- Cierre de los circuitos para reponer la tensión.
- En el caso particular de trabajos en instalaciones con condensadores que permitan una acumulación peligrosa de energía, se recomienda actuar del siguiente modo:
  - Separación segura de fuentes de tensión por desconexión, mediante corte visible o verificación fiable y ausencia de tensión.
  - Utilización de un circuito de descarga en los bornes de los condensadores durante el tiempo necesario

l) Los instrumentos de medida portátiles deben ser utilizados por los trabajadores de manera segura ya que pueden llegar a provocar cortocircuitos y/o arco eléctrico en el punto de medición de las instalaciones, debido a fallos internos o errores en las conexiones, tener las siguientes consideraciones.

- Los instrumentos de medida portátiles deben ser inspeccionados antes de su uso por el encargado, para prevenir posibles fallas en cuanto a la seguridad del uso de los mismos.
- Los trabajos en tensión requieren el seguimiento riguroso de un procedimiento de trabajo y verificación del cumplimiento de las medidas de seguridad por los trabajadores tendrán en cuenta las recomendaciones siguientes:
  - Las zonas de trabajo deben señalizarse y delimitarse correctamente para evitar el paso de personas ajenas al trabajo que se realiza.
  - Los trabajadores o colaboradores no deben llevar objetos conductores como pulseras, relojes, cadenas o cierres de cremalleras metálicos.



Gerencia de Operaciones  
EMAPISCO S.A. - ICA  
C.M.P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

- Guarda de protección en el punto de operación para evitar que las partículas o los trozos desprendidos de las piedras de amolar, en caso de rotura, alcancen a los operarios.
  - Visor transparente de policarbonato de alta densidad para proteger los ojos del operador contra las partículas proyectadas durante el trabajo.
  - Un dispositivo (barra de apoyo) que permita apoyar la herramienta o pieza que se está trabajando.
- g) Durante la operación de esmerilado los trabajadores deberán usar anteojos de protección y encima careta transparente contra partículas, inclusive si los esmeriles están provistos de visor de protección.
- h) El circuito de alimentación eléctrica debe estar protegido por fusibles térmicos, exclusivos para el esmeril.
- i) Por ser una máquina herramienta energizada eléctricamente, la línea de alimentación debe tener conexión a tierra y estar en buenas condiciones.

➤ **TORNOS.**

- a) Las virutas en el torno deben ser separadas con un gancho, nunca con las manos, ya que se puede cortar; las virutas pequeñas se retirarán con escobilla. Esta limpieza se hará solamente después de que el torno esté totalmente detenido.
- b) Los engranajes, poleas, fajas, deben estar provistos de guardas.
- c) Los torneros no deben emplear guantes, ropas sueltas, mangas largas, sortijas, reloj de pulsera, mientras estén operando el torno. Podrán usar guantes si el manejo manual de las piezas a trabajar representa un riesgo debido a la presencia de rebabas o bordes afilados, pero deben quitárselos antes de poner en marcha al torno.
- d) Evitar la aproximación de manos, brazos o cualquiera parte del cuerpo a piezas en movimiento.
- e) Los operadores deberán usar caretas transparentes contra las virutas proyectadas y /o salpicaduras de aceite.
- f) Los torneros al término de su labor deben asearse debidamente, para impedir el riesgo de dermatitis o infecciones ocasionadas por los lubricantes.

➤ **TALADRO.**

- a) Las brocas deben estar bien afiladas y estar debidamente fijadas a la máquina.
- b) Sobre la broca y el husillo deberá instalarse una guarda para protección contra contactos accidentales.
- c) Toda pieza por trabajarse debe quedar firme y segura, sujeta a la mesa del taladro antes de poner éste en marcha.



Janina Villagard Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.N. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- d) El operador no deberá usar mangas largas y sueltas, guantes, ropa floja, corbata, o cualquier otra prenda que pudiera estar en contacto con la broca.
- e) El operador evitará tener el cabello largo, para evitar que la broca lo pueda coger del cabello y evitar usar accesorios (cadenas, anillos) que puedan engancharse o enrollarse en partes móviles de la máquina.
- f) El polvo y las virutas deben ser retirados con una brocha y /o ganchos, jamás soplarlas debido a que podrían introducirse en los ojos.
- g) Cuando se trabaje con taladros, deben usarse caretas transparentes protectoras.
- h) Asegúrese que el taladro tenga un botón de arranque/parada, de fácil acceso y ubicación para ser accionado en caso de emergencia.
- i) Mantenga el piso que está alrededor del taladro libre de aceites y grasa.
- j) Conserve la superficie de trabajo libre de desechos o residuos, herramientas innecesarias y materiales.

➤ **OPERACION DE EQUIPO PESADO**

- a) Solo se podrá operar la maquinaria pesada previa autorización del responsable, quien garantizará que la persona que realizará la operación, se encuentra capacitada.
- b) Los trabajadores deberán ser capacitados en el trabajo alrededor del equipo pesado y manteniéndose en lugar seguro.
- c) Antes de iniciar las actividades se deberá de observar que ninguna persona ajena a la actividad se encuentre cercana al área de trabajo.
- d) Establecer medio de comunicación, el grupo de trabajo deberá utilizar señales comunes.
- e) Salir del equipo despacio. Nunca saltar para subir o bajar. Se deberá utilizar la regla de tres puntos de contacto al subir o bajar del equipo pesado (significa que ambos pies y una mano o ambas manos y un pie se encontrarán siempre en contacto con las escaleras del equipo)
- f) Es de vital importancia seguir permanentemente todos las normas, reglamentos y procedimientos de seguridad cuando se opera o se trabaja cerca de equipo pesado.
- g) El empleo de la grúa puente para la manipulación y traslado de piezas pesadas debe hacerse considerando su carga máxima, quedando terminantemente prohibido sobrepasar dicha carga. Asimismo, los botones de subida y bajada deben permanecer correctamente identificados.
- h) Se deberá vigilar el recorrido de las cargas, tanto durante la elevación, como en el descenso, así como en los desplazamientos. Deberán establecerse señales de alerta visual a fin de prevenir golpes inadvertidos al personal que labora en el área.

**H. ESTÁNDAR DE SEGURIDAD CON HERRAMIENTAS MANUALES Y PORTÁTILES ACCIONADAS POR FUERZA MOTRIZ**



Giancarlo Villagarcía Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.N.P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

➤ **CONSIDERACIONES GENERALES.**

- a) El personal encargado deberá usar herramientas o equipos apropiados para cada tipo de trabajo y los usará de manera segura, nunca hará "extensiones".
- b) No usará ni fabricará herramientas improvisadas o hechizas.
- c) Se dispondrá de gabinetes, porta herramientas o estantes adecuados para las herramientas en uso.
- d) Los colaboradores asignados para el uso de herramientas serán instruidos y adiestrados en su empleo seguro de las herramientas manuales y portátiles.
- e) Las herramientas se emplearán para los fines que fueron construidas, evitando su empleo en aplicaciones para las que no han sido construidas y se conservarán en buen estado para su eficiente funcionamiento.
- f) No deben dejarse tirado en el suelo, o en andamios o lugares altos de donde pueden caerse, a menos que estén debidamente asegurados.
- g) Las cabezas de las herramientas de golpe (tales como cinceles o puntas de acero) deberán mantenerse sin deformaciones ni agrietamientos.
- h) Los mangos de las herramientas se mantendrán firmemente asegurados.
- i) No se debe llevar herramientas en los bolsillos.
- j) Las partes defectuosas de las herramientas no deben cubrirse con pintura o con alambres, ello sólo disimulará una falla que en cualquier momento podría originar un accidente.
- k) Las llaves francesas que se deterioren de tal modo que las dos mordazas se desalineen completamente, deben ser reemplazadas.
- l) Los trabajadores que empleen cinceles, martillos, taladros, barrenos, y otros que por acción del trabajo puedan desprender partículas, deberán usar gafas de seguridad contra impactos.
- m) Los alicates, destornilladores, saca fusibles y demás herramientas manuales, similares, utilizados en trabajos eléctricos deben estar convenientemente aislados.
- n) Las manijas de las aceiteras, las de los limpiadores de escobillas y de los demás dispositivos limpiadores empleados en los equipos eléctricos serán de material no conductor.

**I. ESTÁNDAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR):**

- a) El personal designado para operar la PTAR debe estar capacitado sobre los peligros de las aguas residuales y desechos.
- b) Contar con lavacara dentro de la PTAR donde se pueda lavar las manos con agua limpia.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- c) Es de uso obligatorio equipos de protección personal tal como: casco de seguridad, guantes, gafas de protección, máscara con filtros, un traje impermeable, según la labor.
- d) Se dispondrá de un lugar para limpiar la ropa y el equipo (si la ropa queda muy sucia, cámbiesela. Mantenga limpio el equipo para disminuir su exposición a los agentes que ocasionan las enfermedades
- e) Colocar letreros y señales para la prevención de accidentes en las diferentes vías al interior de la planta de tratamiento de aguas residuales.
- f) Colocar cercas de protección en toda la ruta de visitas.
- g) Definir la ruta a ser seguida por los visitantes.
- h) Mantener libre de obstáculos las rutas de visita.
- i) Mantener en buen estado de conservación las barandas donde el personal transita, compuertas, cámara de rejillas, medidores de caudal.
- j) Mantener limpias las diversas estructuras hidráulicas de la planta de tratamiento de aguas residuales,
- k) Mantener limpio los contenedores de residuos sólidos para evitar posibles proliferaciones de insectos y roedores.
- l) Eliminar el material recolectado una vez que los recipientes que los contienen estén llenos e higienizarlos convenientemente con abundante agua.
- m) Mantener limpias las vías de acceso, diques y demás espacios verdes.
- n) Prever la instalación de extintores contra incendios en las oficinas.
- o) Disponer de salvavidas para el rescate de personas que puedan caer en los reactores en lugares estratégicos de la planta de tratamiento de aguas residuales.
- p) Emplear el salvavidas en los trabajos relacionados con la limpieza de las superficies de los reactores.
- q) Trabajar en parejas en las labores de limpiezas de las superficies de los reactores de modo que uno esté listo a prestar auxilio al otro.
- r) Al efecto, es conveniente que la persona que esté efectuando la limpieza del interior del reactor cuente con su arnés y con una línea retráctil.
- s) Las personas que visiten las instalaciones de la planta de tratamiento de aguas residuales deben ser dotadas de casco y anteojos de seguridad, y ser guiados por una persona autorizada a través de la ruta definida para estos tipos de visita.

#### **J. ESTÁNDAR DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS,**

- a) El personal designado para operar la bomba debe estar capacitado sobre los peligros de la manipulación de las bombas de aguas residuales.
- b) Es de uso obligatorio equipos de protección personal tal como: casco de seguridad, guantes, gafas de protección, máscara con filtros, un traje impermeable, según la labor.
- c) Trabajar en parejas en las labores de modo que uno esté listo a prestar auxilio al otro.



**K. ESTANDAR DE EXCAVACIÓN DE ZANJAS**

- a) Toda excavación mayor o igual a 50 cm. de profundidad requerirá PETAR.
- b) Antes de iniciar cualquier excavación, se verificará por cualquier medio la existencia y localización de instalaciones subterráneas
- c) Evaluar si se va a poner en peligro la estabilidad de instalaciones vecinas y tomar las medidas precautorias del caso.
- d) Mientras la excavación se encuentre activa las instalaciones subterráneas encontradas se protegerán, sostendrán, retirarán o bloquearán, según sea necesario.
- e) Ninguna excavación se iniciará debajo del pie del cimiento de una construcción o muro de contención si no se ha sostenido adecuadamente la estructura.
- f) Las veredas y vías se sostendrán convenientemente si una zanja debe pasar debajo de ellas. Aislar o proteger de posibles contactos con instalaciones eléctricas subterráneas.
- g) El talud de una excavación se diseñará de acuerdo al tipo de suelo
- h) El Ingeniero Supervisor retirará al personal de la excavación:
- o Durante lluvias, nevadas, granizadas y tormentas eléctricas.
  - o En presencia de fisuras, rajaduras, socavamientos, filtraciones de agua, flujos de agua superficiales, inundaciones parciales u otras condiciones peligrosas.
  - o A la menor señal de cambio o movimiento de las estructuras adyacentes.
- i) Luego de alguno de los eventos anteriores, la excavación deberá ser inspeccionada por el Supervisor para autorizar la re iniciación de los trabajos, todos los días.
- j) El material extraído se depositará a una distancia mínima del borde que equivalga a la mitad de la profundidad de la excavación.
- k) En el caso de suelos deleznable, esta distancia será mayor o igual a la profundidad de la excavación.
- l) Los vehículos y equipos no se acercarán a menos de 5 m del borde.
- m) Durante el cavado mecánico, ningún trabajador entrará en la excavación.
- n) Ningún trabajador ingresará en una excavación con agua
- o) Una excavación calificará como espacio confinado si:
- o Existiera la posibilidad que la excavación tuviera una atmósfera peligrosa
  - o Se contaminará el aire circundante o existiera una deficiencia de oxígeno
  - o La profundidad de la excavación sobrepasa los 1.5 m y se está excavando cerca de un relleno sanitario o en él, cerca de una zona de químicos tóxicos o en ella.
- p) Toda excavación o zanja de más de 1.5 m de profundidad deberá sostenerse con algún método especial como enmaderado, banqueado, inclinado, escudado.



Gisela Vargas Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

- q) Los puntales se colocarán para soportar planchas de metal o madera colocadas para contener las paredes de la zanja.
- r) Toda excavación de más de 1.5 m de profundidad contará con escaleras para ingreso del personal colocadas cada 15m, aseguradas en el extremo superior.
- s) Si la boca de la zanja es de al menos 0.7 m, se colocarán puentes para la circulación de personal, de 60 cm de ancho y sobrepasen los bordes de la zanja en 0.6 m.
- t) Si la profundidad y el ancho de la boca de la zanja es mayor a 1.2 m los puentes tendrán además un pasamano para apoyo.
- u) En todos los casos, los puentes se colocarán cada 10 m.
- v) La excavación se delimitará con cinta amarilla a 0.7 m del piso y se colocarán letreros que digan: "Prohibido el ingreso a personal no autorizado".
- w) El área de trabajo se mantendrá limpia y ordenada para evitar tropiezos y caídas.
- x) Las escaleras y puentes estarán limpios y libres de obstrucciones.
- y) Por encima de los cables eléctricos o tuberías se colocará una cinta de señalización que advierta la existencia de estos, a una distancia mínima al suelo de 0.10 m y a 0.30 m de la parte superior del cable.

#### L. ESTANDAR EN ALTURA

- a) Los elementos de anclaje serán capaces de soportar las cargas mínimas establecidas:
  - o Conector de Anclaje.- deben tener una resistencia de 2,270 Kg. (5,000 lb.)
  - o Punto de Anclaje.- debe resistir 2,270 Kg. (5,000 lb.) por cada trabajador conectado
  - o Línea de Vida.- debe soportar 2,270 Kg. (5,000 lb.) por cada trabajador conectado
- b) Todos los elementos para protección anti caídas deben protegerse de bordes agudos, filosos, fuego u otro que los dañen.
- c) Si un equipo ha detenido una caída debe ser retirado inmediatamente del servicio.
- d) Cuando se escoja un punto de anclaje debe ubicarse por encima del nivel de la cabeza del trabajador.
- e) No cuelgue nada del equipo de protección contra caídas. Use una bolsa de lona resistente para llevar materiales o herramientas.
- f) señalizar y delimitar el area de trabajo
- g) Todo equipo de protección contra caídas debe contar con su código de identificación
- h) Cuando se trabaja en escaleras portátiles lineales o tipo tijera donde el trabajador debe ubicarse a más de 1.80 m de altura, deberá usar un sistema de protección contra caídas el cual permita cumplir en todo momento con los tres puntos de apoyo mínimo.

Gianina Villagaray Flores  
 MEDICO  
 C.M. 021314

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

- i) El equipo de protección contra caídas debe limpiarse al final de cada guardia.
- j) Retire del servicio o destruya cualquier equipo defectuoso y colóquele una etiqueta en un lugar visible, que diga: " NO USARLO".
- k) Si un equipo ha salvado a alguien de una caída, sin importar la distancia, retírelo inmediatamente del servicio y destrúyalo

### M. ESTANDAR EN ESPACIOS CONFINADOS

- a) Se bloqueará cualquier posible liberación casual de energía si es que hubiese.
- b) El Ingeniero Supervisor deberá: monitorear las operaciones en el espacio confinado para asegurar que se mantengan aceptables y consistentes con el PETAR antes del ingreso.
- c) • Verificar que no hay peligro de ingreso de gases, sólidos o líquidos por compuertas o ductos. Asegurar que todo material peligroso será retirado
- d) • Reunirse con el personal para revisar los peligros y controles e instruirlos sobre las tareas.
- e) • Ventilar el Espacio Confinado para asegurar una atmosfera adecuada antes de ingresar
- f) • Mantener un vigilante como parte integrante del equipo de trabajo
- g) Asegurarse que el personal ingresante haya sido debidamente capacitado en la tarea a realizarse y en trabajos en Espacios Confinados
- h) El Ingeniero Supervisor colocará una copia del Permiso para Ingreso a Espacios Confinados en la entrada del espacio confinado.
- i) El Ingeniero Supervisor monitoreará las operaciones en el espacio confinado para asegurar que se mantengan aceptables y consistentes.
- j) Los ingresantes autorizados mantener comunicación permanente con el vigilante
- k) • Alertar al vigilante en caso de emergencia
- l) • Evacuar el espacio confinado en caso de emergencia
- m) El vigilante estará permanentemente en su ubicación mientras los ingresantes estén en el espacio confinado y no ingresará al espacio confinado por ninguna razón, a menos que cuente con el equipo de rescate y haya otra persona calificada para reemplazarlo. •
- n) El vigilante deberá saber cómo actuar en caso de emergencia y evacuar a los ingresantes cuando se presenten condiciones inaceptables que alteren el espacio confinado
- o) Al finalizar las tareas los ingresantes dejarán el espacio confinado en la condición planeada de operación y retirarán todo material, equipo o herramienta.

  
 Gianina Vinyard Flores  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 094314



**REGlamento INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EPS EMAPISCO S.A**



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

p) El Ingeniero Supervisor se asegurará que todos los pasos se cumplieron y notificará al Área del espacio confinado que se completó la tarea.

**N. ESTANDAR DE VEHICULOS**

- Todos los vehículos que requieran ingresar a LA EPS EMAPISCO S.A., deberán cumplir con los requisitos y especificaciones técnicas contempladas en el Reglamento Nacional de Vehículos D.S. 058-2003-MTC.
- Todos los vehículos deberán contar con SOAT, y/o certificado de revisión técnica si son aplicables.

**INSPECCIONES DIARIAS Y PRE-OPERACIONALES**

- Es responsabilidad de los trabajadores mantener los vehículos y equipos en buenas condiciones de seguridad.
- Las inspecciones pre-operacionales de los vehículos y equipo móvil deben realizarse diariamente, al inicio del turno o cuando ocurra cambio de conductor u operador.
- Los defectos encontrados en el vehículo o equipo se deben DE COMUNICAR AL Supervisor de Área o directamente al Supervisor de Mantenimiento solicitando su corrección, o reparación.
- En caso que el vehículo o equipo tenga un desperfecto de un de un elemento crítico que lo deje inoperativo, se debe instalar en un lugar visible la leyenda de "NO OPERAR" y solicitar la asistencia de personal de mantenimiento para corregir el desperfecto.

**REQUERIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS**

- Todos los vehículos dispondrán de un sistema de freno de servicio, además de los sistemas auxiliares exigidos, de acuerdo al tipo de vehículo.
- Estos sistemas podrán utilizar componentes comunes, y se deberán mantener en condiciones óptimas de funcionamiento.
- Todos los vehículos deberán contar con los dispositivos de seguridad; entre los cuales se deben disponer a lo menos conos, tacos o cuñas, gata, llave de ruedas, triangulo de emergencia, llanta de repuesto, extintor; todos estos elementos deberán estar operativos y en buen estado.
- Todos los vehículos deben mantener en perfectas condiciones de funcionamiento, los dispositivos de iluminación, tanto delanteros como traseros, luces de freno, direccionales, espejos retrovisores y otros
- El tablero de control de los vehículos deberá estar en perfectas condiciones de uso, así como también los sensores que envíen las señales al tablero, esto incluye medidores de velocidad, temperatura, nivel de combustible, además

Cecilia Vilagarcía Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

de los mandos para el control de las luces, alarmas, bocina y otros equipos que requiera el tipo de vehículo.

## O. ESTÁNDAR DE SEÑALIZACIÓN

Las señales de seguridad dan a conocer con la mayor rapidez posible, la posibilidad de accidente y el tipo de accidente y la existencia de circunstancias particulares.

Las señales de seguridad serán tan grandes como sea posible y su tamaño será congruente con el lugar en que se colocan o el tamaño de los objetos, dispositivos o materiales a los cuales se fijan.

En todos los casos el símbolo de seguridad, debe ser identificado desde una distancia segura.

Las dimensiones de las señales de seguridad son las siguientes:

- Círculo: 20 cm. de diámetro
- Cuadrado: 20 cm. cada lado
- Rectángulo: 20 cm. de altura y 30 cm. de base
- Triángulo equilátero: 20 cm. de lado

Estas dimensiones pueden multiplicarse por las series siguientes: 1.25, 1.75, 2, 2.25, 2.5, y 3.5, según sea necesario ampliar el tamaño.

La señalización es considerada de acuerdo a la Norma técnica peruana NTP 399.010.1-2015 la cual clasifica en cinco tipos de Señales de seguridad, que son las siguientes.

- **Señales obligatorias:** tendrán un color de fondo azul, la banda circular es blanca, el símbolo de seguridad es blanco y debe estar ubicado en el centro, el color azul cubre como mínimo el 50% del área de la señal.

  
Gloria Mungara Fletes  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314







"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



• **Señales de advertencia:** tienen como color de fondo el amarillo, la banda triangular negra, el símbolo de seguridad negro y ubicado en el centro, el color amarillo debe cubrir como mínimo el 50% de área de la señal.



• **Señales informativas:** se deben ubicar en puntos de seguridad en general y rutas de escape, Las formas de las señales informativas deben ser cuadradas o rectangulares, según convengan a la ubicación del símbolo de seguridad o el texto. El símbolo de seguridad es blanco, el color de fondo es verde y debe cubrir como mínimo el 50% del área de la señal.

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- **Señales de contra incendio:** tienen como color de fondo rojo, el símbolo de seguridad blanco y se ubica al centro el color rojo cubre como mínimo el 50% del área de la señal.



- **Señales de prohibición:** tienen como color de fondo blanco, la corona circular y la barra transversal son rojos, el símbolo de seguridad negro y se ubica al centro y no se superpone a la barra transversal, el color rojo cubre como mínimo el 35% del área de la señal.

Floras  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

*[Handwritten signature]*

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*



*[Handwritten signature]*

➤ **SEÑALIZACIÓN CON DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRÁNSITO.**

Señalización con dispositivos de control de tránsito se utilizarán cuando se ejecutan trabajos en zona urbana o rural, con el fin de prevenir accidentes de tránsito que pudieran causar daño a los trabajadores y /o equipos de la Empresa, se usarán, según sea el caso:

*[Handwritten mark]*

➤ **TRANQUERAS.**

- a) Las tranqueras son elementos de carácter preventivo, que se colocarán cuando se desea cerrar o desviar el tránsito en un tramo de vía, durante los trabajos en zona urbana y /o rural.
- b) Las tranqueras se instalarán de acuerdo a lo indicado en la Cartilla para la Señalización y el control de tránsito en zonas urbanas y rurales, y de acuerdo a las normas que emita el ministerio de transportes y comunicaciones.
- c) Las tranqueras serán retiradas de las zonas de trabajo durante las noches, a fin de evitar que sean robadas, cuando el personal haya terminado su jornada de trabajo, dejando en su reemplazo los mecheros que sean necesarios, además de la señal preventiva: hombres trabajando.
- d) En los trabajos de la gran magnitud que involucran un peligro inminente y sea necesario utilizar equipos completos, se considerará la factibilidad de que permanezca personal para su vigilancia durante la noche o cuando no haya trabajadores laborando.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Sra. Villegaray Flores  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.N.P. 094314

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

➤ **SEÑALES PREVENTIVAS.**

Señales preventivas son aquellas que tienen por objeto advertir a los conductores, la existencia y naturaleza de un peligro en las vías, y son de dos clases:

- Despacio.
- Hombres Trabajando.

- a) Estas señales deberán colocarse de tal manera que pueden ser fácilmente visibles, para que los conductores puedan recibir el mensaje con la debida anticipación.
- b) Se colocarán de acuerdo a las distancias indicadas para el Control de tránsito en zonas urbanas y rurales, teniendo en cuenta la intensidad del tránsito y las velocidades desarrolladas por los vehículos. A mayor velocidad las señales deben colocarse con mayor anticipación.

➤ **LAMPARINES.**

- a) Los lamparines se usarán exclusivamente en los trabajos de noche o cuando la visibilidad sea escasa, por ejemplo, en un túnel o cuando hay neblina densa, con el fin de advertir a los conductores de las obstrucciones y peligros en la vía.
- b) Los lamparines, debido a que son portátiles y manuales se usarán en reemplazo de los banderines para desviar el tránsito durante las noches, si el caso así lo requiere.

➤ **BANDERINES.**

- a) Son dispositivos de señalamiento a mano, que deben usarse para controlar el tránsito en las áreas de trabajo de gran envergadura, durante las horas diarias.
- b) El señalero se ubicará a una distancia tal que sea claramente visible a unos 200 m y estará precedido por señales preventivas.
- c) El señalero efectuará las señales para el control de tránsito en zonas urbanas y rurales.

➤ **TRABAJOS EFECTUADOS EN ACERAS, BERMAS O BORDES DE CALZADAS.**

- a) Para evitar el riesgo de accidentes de los peatones, por caídas a las zanjas o por tropezones con las piedras existentes en las aceras, bermas o bordes de calzadas por donde tengan que transitar, se deberá colocar tranqueras o mecheros en las zonas de trabajo.



Genio Villagra Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 084314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## **P. ESTÁNDAR DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.**

### ➤ ROPA DE TRABAJO, VESTIDOS PROTECTORES, MANDILES, ARNÉS.

- b) Todo trabajador directo y contratista que esté sometido a determinados riesgos, deberá obligatoriamente contar con ropa de trabajo y equipos de protección adecuados.
- c) El uso de arneses de seguridad, será obligatorio cuando se desarrollen trabajos por encima del 1.80 metros de altura, sobre el nivel de piso. Los arneses de seguridad usados en **LA EPS EMAPISCO S.A.** deberán contar con aprobación de la norma ANSI Z359.1.
- d) Los arneses de seguridad y sus conectores serán examinados a intervalos frecuentes para identificar cortes, rasguños, desgaste. Las partes defectuosas serán reemplazadas de ser posible, de lo contrario se dispondrá el recambio del equipo de protección.

### ➤ OTRAS PROTECCIONES ESPECÍFICAS.

#### a) Protección de la cabeza

- Toda persona que ingrese a áreas donde existan cargas suspendidas o riesgo de caída de objetos, están obligados a ingresar con casco, el cual cumplirá con normas nacionales e internacionales ANSI Z89.1-2014
- El casco debe utilizarse exclusivamente en las aplicaciones para las que ha sido diseñado y que se mencionan en las recomendaciones de uso. El trabajador será responsable del correcto uso del casco.

#### b) Protección de la vista

- Las personas que realicen labores que puedan producir proyección de partículas estarán provistas de lentes con lunas resistentes a cada tipo de impacto y que cumplan con normas nacionales e internacionales ANSI Z87.1-2015.
- Los anteojos protectores para operaciones donde se pueda producir gases o emanaciones peligrosas, así como exista el riesgo de salpicadura de sustancias que pueden dañar los ojos, serán de material flexible, resistentes a dichas exposiciones y no deberán tener aberturas de ventilación.
- El uso y tipo de protectores, estará de acuerdo con la clase de operación que se realice. En este sentido, su empleo será obligatorio en las siguientes operaciones:
  - Uso de Esmeriles, inclusive si dichos esmeriles están provistos de defensas de vidrio deberán usar lentes contra impacto o caretas faciales.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Uso de aire a presión para limpieza de polvo o partículas metálicas gafas contra impacto y salpicaduras.
  - Rasqueteado o limpieza de superficies metálicas gafas contra impacto y salpicaduras.
  - En soldadura eléctrica cuando estén expuestos a los rayos de arco eléctrico deberán usar caretas para soldar.
  - Manipulación de ácidos, compuestos cáusticos, cal o productos químicos similares, se usarán gafas de seguridad.
  - En soldadura autógena gafas de seguridad con protección contra radiaciones.
  - En trabajos de remachado y sellado de juntas en general, lentes contra impacto.
- El trabajador será responsable del correcto uso de los lentes de protección.

c) Protección de los oídos

- Las personas expuestas a ruido intenso y prolongado deberán usar protección auditiva que cumplan con normas nacionales e internacionales.
  - Los taponos de oído / orejeras:
- Serán limpiados frecuentemente a menos que sean descartables. o No deberán ser transferidos de un usuario a otro.
- Cuando los dispositivos para la protección de los oídos no se usen, deberán conservarse en recipientes cerrados, protegiéndolos contra daños mecánicos y contaminación por aceite, grasa u otras sustancias.
- La protección para los oídos estará disponible en las áreas donde se exige su uso.
- El trabajador será responsable del correcto uso de los taponos aditivos

d) Protección de manos y brazos.

- Cuando se seleccionen guantes, se deberán tomar en consideración los riesgos a los cuales el usuario pueda estar expuesto y a la necesidad del movimiento libre de los dedos.
- No usarán guantes las personas que operen maquinas o equipos con partes en movimiento tales como engranajes o partes similares que pueden presentar riesgo de atrapamiento de la mano.
- Los guantes y mangas protectoras para las personas ocupadas en trabajos eléctricos, serán confeccionados de material apropiado conforme a las normas de resistencia dieléctrica. De ser necesario

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- c) El personal de vigilancia está facultado a detener a una persona que se encuentra cometiendo un delito de manera flagrante en la empresa, conducirlo y ponerlo de inmediato a disposición de las autoridades.

**B. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD DURANTE EL TRABAJO NOCTURNO.**

- a) La expresión trabajo nocturno designa todo trabajo que se realice durante un período de por lo menos siete horas consecutivas, que abarque el intervalo comprendido entre las 22 horas y las 6 de la mañana del día siguiente y que será determinado por la autoridad competente previa consulta con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o por medio de convenios colectivos.
- b) Antes de introducir horarios de trabajo que exijan los servicios de trabajadores nocturnos, el empleador deberá consultar a los representantes de los trabajadores interesados acerca de los detalles de esos horarios y sobre las formas de organización del trabajo nocturno que mejor se adapten al establecimiento y a su personal, así como sobre las medidas de salud en el trabajo y los servicios sociales que sean necesarios.
- c) Deberán ponerse a disposición de los trabajadores que efectúan trabajo nocturno, servicios adecuados de primeros auxilios, incluye una movilidad de emergencia que permitan a dichos trabajadores, en caso necesario, ser trasladados a un lugar en el que se les pueda dispensar un tratamiento adecuado.
- d) Los trabajadores nocturnos que, por razones de salud, sean declarados no aptos para el trabajo nocturno serán asignados, cuando sea factible, a un puesto similar para el que sean aptos.

**C. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN EL PERSONAL DE LIMPIEZA**

Es importante que exista un método de trabajo conocido y llevado a cabo por el personal de servicio de limpieza. La formación del personal incluye igualmente el aprendizaje de los distintos métodos de trabajo que se deben llevar a cabo en la zona concreta donde desempeña su servicio. Dichas formaciones tienen como principal objetivo el de crear buenos hábitos de conductas seguras, para lo cual se deberá tener en cuenta:

- a) Guardar las normas internas de manipulación de herramientas y equipos de trabajo.
- b) Evitar las prisas y ritmos acelerados de trabajo.
- c) El personal de limpieza deberá poseer la formación necesaria para llevar a cabo esta actividad de manera segura.
- d) Llevar una correcta higiene personal.
- e) Uso obligatorio de los equipos de protección personal asignados para prever la seguridad y salud en el trabajo.
- f) Todos los productos empleados para la limpieza son en mayor o menor medida tóxicos, por lo que deberán almacenarse en lugares especiales destinados a ello, encontrándose debidamente identificados.

Gisela Villarreal  
MEDICO  
C.A. 094314

*[Handwritten signature]*

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

- g) Deberá respetarse y conservar en todo momento las etiquetas de los distintos productos que se utilicen, quedando totalmente prohibido su trasvase a recipientes que no sean los propios.
- h) En la manipulación de cargas se deberá observar las normas preventivas básicas para evitar lesiones lumbares y esfuerzos que podrían ser peligrosos.
- i) Queda totalmente prohibido comer, beber y fumar en los lugares donde se lleva a cabo esta actividad, para evitar ingerir contaminantes y provocar incendios y explosiones.
- j) Portar siempre los siguientes elementos de protección personal: casco de seguridad, guantes, guardapolvo, delantal impermeable con mangas, gafas de seguridad y botas de goma.
- k) Una vez finalizada la misma, dejar los elementos utilizados (guantes, delantal, botas, etc) en el lugar de trabajo
- l) Proceder a la higienización de las manos
- m) Utilizar el cabello recogido.
- n) Verificar que el sistema de descarga de los inodoros y de los urinarios deben funcionar en perfectas condiciones
- o) Dentro de baño deben instalarse recipientes con sus respectivas bolsas para residuos.
- p) Para el manejo de desechos biomédicos deben seguirse los procedimientos siguiendo las normas de Bioseguridad de acuerdo al manual de procedimientos de eliminación de desechos biocontaminados de la empresa.

#### **Artículo 26° DEL PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO:**

La gestión de riesgos de seguridad y salud en el trabajo, se desarrolla en LA EPS EMAPISCO S.A., basado en los lineamientos de gestión de la ley N° 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo y en el D.S. N°005-2012-TR Reglamento de la ley.

Según D.S. N°005-2012-TR Reglamento de la Ley se define Accidente de Trabajo:

- **Accidente de Trabajo:** Se considera accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales, pueden ser:

  
  
Cecilia Villalobos Flores  
MEDICINA  
URUJANO  
C.M.P.  
4314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
  - **Accidente Incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso o ausencia justificada al trabajo y tratamiento. El día de la ocurrencia de la lesión no se tomará en cuenta para fines de información estadística.
  - **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efecto de la estadística se debe considerar la fecha del deceso.
- **Causas de los Accidentes:** Es uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente. Se dividen en:


- **Falta de control:** Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción de la empresa o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección en el trabajo.
- **Causas Básicas:** referidas a factores personales y factores de trabajo:
  - Factores Personales: Referido a limitaciones en experiencia, fobias, tensiones presentes de manera personal en el trabajador.
  - Factores del Trabajo: Referidos al trabajo las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, máquinas, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación entre otros.
- **Causas Inmediatas.** - Debidas a los actos y/o condiciones subestándares:
  - Condiciones Subestándares: Toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.
  - Actos Subestándares: Toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

- **Incidente**

Suceso o sucesos relacionados con el trabajo en el cual ocurre o podría haber ocurrido un daño, o deterioro de la salud (sin tener en cuenta la gravedad), o una fatalidad.

- Un accidente es un incidente que ha dado lugar a un daño, deterioro de la salud o a una fatalidad.



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Se puede hacer referencia a un incidente donde no se ha producido un daño, deterioro de la salud o una fatalidad como cuasi accidente.
- Una situación de emergencia, es un tipo particular de incidente.

#### **A. CAUSALIDAD DE LOS ACCIDENTES**

a) Serán considerados accidentes:

- Los que sobrevengan a los trabajadores en la ejecución de sus labores, aún fuera del lugar y las horas de trabajo siempre cuando este bajo las órdenes del empleador.
- Los que sobrevenga a los trabajadores, en el desarrollo de sus diferentes actividades educativa explícitamente en las capacitaciones que imparte la empresa.

b) No se consideran accidentes de trabajo:

- El provocado intencionalmente por la propia persona.
- El que se produzca como consecuencia del incumplimiento de una orden escrita e impartida por LA EPS EMAPISCO S.A.

#### **B. FACTORES HUMANOS Y DE TRABAJO EN CAUSAS DE LOS ACCIDENTES.**

a) Dentro de los factores de trabajo se tomarán en cuenta:

- El agente u objeto defectuoso relacionado con el accidente.
- La parte del agente que produce el accidente, y las condiciones físicas y mecánicas que contribuyeron a que ocurriera el accidente.

b) Los factores humanos son las omisiones o faltas a un método de trabajo establecido, por parte de la persona, sea por negligencia o por una característica mental o física del individuo, dentro de estos casos se tomarán en cuenta:

- Operar sin permiso
- Usar equipos inseguros, no usar equipos de protección.
- Realizar labores de mantenimiento con el equipo funcionando.
- Distraer a un compañero de trabajo.
- Usar equipos en mal estado, usar las manos u otra parte del cuerpo en lugar - del equipo o herramienta apropiada.
- Realizar labores de riesgo sin utilizar el equipo de seguridad requerido.
- Laborar bajo efectos de alcohol o drogas
- Realizar labores en mal estado de salud.

SE  
CIRUJANO  
09.314

*[Handwritten signature]*

**Artículo 27° NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES**

Para la notificación de accidentes se procede como sigue:

- a) Todo incidente o accidente de trabajo por más leve que este sea, deberá ser informado a la brevedad posible por el trabajador a su Jefe inmediato el cual se comunicara con el Supervisor de SST o al responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al área de RRHH, también se comunica al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) El responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo llenará el formato "Registro de accidentes", en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, luego de ocurrido el accidente, para obtener información relacionada con los actos y condiciones inseguras.
- c) En caso de diagnosticarse una enfermedad ocupacional, un accidente incapacitante o un accidente mortal, el responsable del Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo notificará a la autoridad competente de acuerdo a Ley.

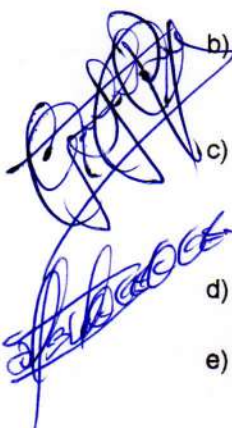
**Artículo 28° INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**

- a) El responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo deberá realizar una investigación cuando se hayan producido daños a la salud del trabajador o cuando aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes, a fin de detectar las causas y tomar las medidas correctivas al respecto. Para el efecto solicitará al jefe inmediato del área donde ocurrió el accidente, un informe con el detalle de las ocurrencias previas al accidente, bajo responsabilidad de este último.
- b) El responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo efectuará las investigaciones del caso conjuntamente con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Toda investigación de accidentes deberá comprender:
  - Descripción de lo sucedido.
  - Reunión de la información pertinente (hechos, testigos).
  - Determinación de las causas (actos y condiciones sub estándar).
  - Análisis de los hechos.
  - Conclusiones.
  - Recomendaciones correctivas (a corto y/o largo plazo) - Llenado del formato de investigación de accidentes.








**CAPITULO VII****PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA CASOS DE EMERGENCIAS****Artículo 29° LA EMERGENCIA**

- 
- a) Una emergencia es un evento o suceso grave que surge debido a factores naturales o como consecuencia de riesgos y procesos peligrosos en el trabajo, que no fueron considerados en la gestión de salud y seguridad en el trabajo.
  - b) De manera específica se cuenta con un plan de contingencias y respuesta ante Emergencias el cual incluye procedimientos para responder en casos de Incendios, sismos y riesgos para la salud
  - c) Todos los trabajadores deberán ser entrenados aplicando los procedimientos establecidos en los planes de contingencia y respuesta ante emergencias que la empresa ha elaborado para los diferentes casos o eventos que puedan presentarse.
  - d) Los pasillos y pasadizos deberán estar libres de obstáculos para permitir la libre circulación en caso de evacuación.
  - e) Las escaleras que sean medios de salida y puertas para el mismo fin serán claramente señalizadas y estarán libres de obstrucciones.

**Artículo 30° INSTRUCCIONES GENERALES EN CASO DE MOVIMIENTOS SÍSMICOS.**

- 
- a) Mantener la calma y controlar el pánico.
  - b) Durante el movimiento y en oficinas, protegerse junto a un escritorio, columna, mesa o armario.
  - c) Alejarse de las ventanas y puertas de vidrio. Mantenerse listo para evacuar.
  - d) Pasado el sismo, la evacuación es automática hacerlo de acuerdo a las instrucciones de los responsables de evacuación, dirigiéndose al punto de reunión.
  - e) Si se percató de algún empleado herido informar a los responsables de la evacuación.

**Artículo 31° INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA EVACUACIÓN**

- a) Dada la orden de evacuación, la movilización hacia el punto de reunión asignado comenzará en orden, sin correr, sin gritar.
  - b) Deberá mantenerse la calma y obedecer las instrucciones de los responsables de evacuación.
- 
- 

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- c) Obedecer la voz de mando de quien conduzca la evacuación. No empujarse ni dar indicaciones o realizar comentarios, que puedan ocasionar incertidumbre, confusión y temor al resto.
- d) Deberá evitarse el pánico en todo momento.
- e) Al evacuar, tener cuidado de objetos que puedan caer o encontrarse en la ruta.
- f) Si un evacuante cae, deberá tratar de levantarse inmediatamente para no provocar más caídas y amontonamientos, quienes se hallen cerca, deberán ayudar a levantarlo rápidamente.
- g) Al llegar al punto de reunión, cada oficina o área se constituirá en orden para verificar si todos se encuentran presentes.

### **Artículo 32° ANTE SITUACIONES RIESGOSAS NO CONTROLABLES.**

Se declararán situaciones de emergencia en las instalaciones de la empresa ante situaciones riesgosas que no son posibles de controlar o se han salido de control de la brigada de emergencias u otras formas de organización interna, y que ponga en riesgo la seguridad y salud del personal:

- a) Incendios que han evolucionado desfavorablemente.
- b) Desplome de edificaciones o estructuras.
- c) Intervenciones ilícitas (secuestro, vandalismo, conmoción social, acciones terroristas)

### **Artículo 33° MECANISMOS DE ALERTAS**

La empresa cuenta con servicios de comunicación:

- a) Directorio telefónico de instituciones especializadas
- b) Medio de comunicación: telefónico, celular, radial, electrónico.

### **Artículo 34° EQUIPO DE RESPUESTA**

La empresa mantiene los siguientes organismos internos:

- a) Brigadas (primeros auxilios, contra incendios, evacuación).
- b) Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de SST.

### **Artículo 35° PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

- a) Condiciones generales de Prevención contra Incendios.

Frente a incendios se deberá tener en cuenta las consideraciones generales siguientes:

- Evitar que se produzcan incendios mediante la prevención.
- Mantener su área de trabajo limpia, ordenada y en lo posible libre de materiales combustibles y líquidos inflamables.

  
 Gerardo Villagaray  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 094314



*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

- No obstruir las puertas, vías de acceso o pasadizos, con materiales que puedan dificultar la libre circulación de las personas.
- Informar a su Superior sobre cualquier equipo eléctrico defectuoso.
- Familiarizarse con la ubicación y forma de uso de los extintores.
- En caso de incendio de equipos eléctricos desconectar el fluido eléctrico. No usar agua ni extintores que lo contengan si no se ha cortado la energía eléctrica.
- Obedecer los avisos de seguridad y familiarizarse con los principios fundamentales de primeros auxilios.

b) Instrucciones Generales en caso de Incendio

- Cuando se detecta un incendio, actuar de inmediato y sin perder la calma.
- Dar el aviso del incendio inmediatamente.
- Si algún empleado se encuentra en el lugar del incendio y está entrenado para usar el equipo extintor apropiado deberá utilizarlo.
- Por ningún motivo, el personal que no tenga puesto asignado o responsabilidad específica en la Organización de Emergencia, deberá dirigirse al lugar del incendio o abandonar su puesto de trabajo salvo los casos que comprometan su integridad.

c) Brigadas de Emergencia

El responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo debe organizar la capacitación a los trabajadores en la lucha contra incendios y organizar brigadas de emergencia con los trabajadores más capacitados. Estas brigadas deberán ser debidamente entrenadas y atender las tres principales contingencias.

- Lucha contra el fuego.
- Movilización y evacuación del personal.
- Atención de heridos y primeros auxilios.

La empresa asegurará que los trabajadores que sean seleccionados para formar brigadas estén físicamente aptos para realizar los deberes que les puedan ser asignados durante las emergencias.

d) Programación de simulacros de lucha contra incendios

- El responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborará un programa de simulacros de lucha contra incendios, los que deben efectuarse, por lo menos, una vez al año con la participación de todo el personal, debiendo coordinarse, si fuera necesario, con las autoridades locales como la Policía Nacional del Perú, el Cuerpo General de Bomberos del Perú, entre otros. Antes de la

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

ejecución de este programa, se deberá verificar la operatividad de los extintores.

- En aquellos lugares donde se ha proporcionado extintores de incendios portátiles para el uso de los trabajadores, la empresa también proporcionará un programa educativo para familiarizar a los trabajadores con los principios generales del uso del extintor de incendios y los riesgos involucrados con la fase inicial de la lucha contra el fuego.

e) Agua: abastecimiento uso y equipo

En el uso y equipo para abastecimiento del agua se deberá cumplir con lo siguiente:

- La EPS EMAPISCO S.A. asegurará un abastecimiento de agua adecuado a presión mínima de 60 libras, en caso de incendio de materiales combustibles ordinarios (Clase A).
- Los grifos contra incendios deberán ser de fácil acceso y estarán conservados y mantenidos en buenas condiciones de funcionamiento.
- En los incendios de tipo B y C, no se usará agua para extinguirlos, debiéndose usar otros medios de extinción adecuados.
- El personal de la empresa deberá recibir instrucciones de uso de los extintores por lo menos una vez al año.

f) Extintores portátiles

En el uso de extintores portátiles se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, gestionará la provisión de extintores contra incendios adecuados al tipo de incendio que pueda ocurrir, considerando la naturaleza de los procesos y operaciones.
- El área de Logística se encargará de proveer y mantener vigentes los extintores.
- Los aparatos portátiles contra incendios, serán inspeccionados por lo menos una vez por mes y serán recargados cuando se venza su tiempo de vigencia o se utilicen, se gaste o no toda la carga.
- Todos los extintores se colocarán en lugares visibles, de fácil acceso, los que pesen menos de 18 Kg., se colgarán a una altura máxima de 1.50 m medidos del suelo a la parte superior del extintor, al centro de un recuadro pintado con franjas oblicuas de colores alternados rojo o blanco de aproximadamente 20 cm. de ancho y 45° de inclinación.
- Cuando ocurran incendios que implican equipos eléctricos, los extintores para combatirlos serán de polvo químico seco; en caso de que el incendio sea en el centro de cómputo, laboratorios o implique equipos sofisticados, se utilizarán los extintores de gas carbónico (CO<sub>2</sub>), para su extinción.

Gloria Villalobos  
C. P. 14314

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

- Deberán estar en condiciones operativas, ubicados en sitios accesibles, visibles, debidamente señalizados.
- g) Pasillos y pasadizos
- En los lugares de trabajo, el ancho de los pasillos entre máquinas, instalaciones y rumbos de materiales, no será menor de 60 cm.
  - Donde no se disponga de acceso inmediato a las salidas, se dispondrá, en todo momento, de pasajes o corredores continuos y seguros, que tengan un ancho libre no menor de 1.12 m, y que conduzcan directamente a la salida.
- h) Escaleras, puertas y salidas
- Todos los accesos de las escaleras que puedan ser usadas como medios de salida, serán marcados de tal modo que la dirección de egreso hacia la calle sea clara.
  - Las puertas de salida se colocarán de tal manera que sean fácilmente visibles y no se permitirán obstrucciones que interfieran el acceso o la visibilidad de las mismas.
  - Las salidas estarán instaladas en número suficiente y dispuestas de tal manera que las personas ocupadas en los lugares de trabajo puedan abandonarlas inmediatamente, con toda seguridad, en caso de emergencia. El ancho mínimo de las salidas será de 1.12 m.
  - Las puertas y pasadizos de salida, serán claramente marcados con señales que indique la vía de salida y estarán dispuestas de tal manera que sean fácilmente ubicables.

#### **Artículo 36° INSTRUCTIVO FRENTE A FUGA DE GASES DE CLORO.**

- Ante una fuga de cloro, líquido o gaseoso, detectable visualmente o por actuación de la alarma
- Dar aviso al supervisor el cual avisara a la brigada de Emergencia
- Avisar al personal de la existencia de la emergencia.
- Parar cualquier operación que se esté realizando en la zona, dejándola en condiciones seguras.
- Se utilizará el equipo de protección respiratoria SIEMPRE, aunque parezca una fuga de pequeña magnitud o aunque haya una persona accidentada.
- Para casos excepcionales o fugas de muy pequeñas, se utilizará la máscara con filtro.
- Nunca entrará una persona sola en el lugar de la emergencia, en caso de haber saltado la alarma.
- Evacuar a los accidentados o intoxicados al punto de reunión. Esto tiene prioridad.
- Aplicar primeros auxilios si tiene conocimiento si no esperar que lleguen las brigadas de emergencia.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo*

- NO UTILICE AGUA, si no es imprescindible, ya que el agua con el cloro acelera la corrosión de metales.
- No someta el contenedor afectado a golpes violentos, ni intente trasladarlo rodando. Utilice, si dispone de ello, los medios adecuados (puente grúa o carretilla).
- Evite la exposición al calor de los contenedores.
- Medir los niveles de cloro en el exterior mediante detectores portátiles.
- Controlar las concentraciones en locales anexos al punto de fuga y en caso de aumentos de concentración abatir con cortina de agua.
- Notificar el accidente inmediatamente. Para prevenir con ello posibles evacuaciones de la población cercana, cortes de carretera, asistencia a intoxicados

## Artículo 37° PRIMEROS AUXILIOS

### A. GENERALIDADES

- El principal objetivo de los primeros auxilios, es la de evitar, por todos los medios posibles, la muerte o la invalidez de la persona accidentada.
- Otros de los objetivos principales es que mediante los mismos se brinde un auxilio a la persona accidentada, mientras se espera la llegada del médico o se le traslada a un hospital.

### B. REGLAS GENERALES:

Cuando se presente la necesidad de un tratamiento de emergencia, siga éstas reglas básicas:

- Evite el nerviosismo y el pánico.
- Realizar un triaje inmediato y solicitar ayuda (llamar a Emergencias) en caso lo requiera.
- Si se requiere acción inmediata para salvar una vida, haga el tratamiento adecuado sin demora si tiene conocimientos en caso que no simplemente llamar a los especialistas (bomberos, policía nacional y personal médico).
- Haga un examen cuidadoso de la víctima.
- Nunca mueva a la persona lesionada a menos que sea absolutamente necesario para retirarla del peligro.

### C. TRATAMIENTOS

#### ➤ SHOCK Y PARO CARDIACO

- Cuando ocurra un "shock" siga estas reglas básicas:

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Inmovilizar al paciente para detectar zonas posiblemente fracturadas.
  - No doble, fuerce, ni jale el miembro fracturado.
  - Por fracturas de columna, cuello, brazo o de la pierna, no mueva al paciente y llame a un personal capacitado.
  - Si hay duda acerca de si un hueso está o no fracturado, trátese como fractura.
  - Mantenga al paciente descansando y abrigado
  - Por fracturas de cualquier otra parte del cuerpo, lleve al accidentado al médico

➤ **QUEMADURAS**

Son lesiones que se producen a causa del calor seco o del calor húmedo y se clasifican de acuerdo al grado de lesión que causa en los tejidos del cuerpo en de 1er, 2do y 3er grado.

Siga el siguiente tratamiento:

- Para quemaduras leves o de 1er grado se puede aplicar agua temperatura ambiente durante 10 min, luego puede ser cubierta por una gasa esterilizada.
- Para quemaduras de 2do y 3er grado quite la ropa suelta y aplique una gasa esterilizada suficientemente grande para cubrir la quemadura y la zona circundante y lo suficientemente larga para evitar el contacto con el aire con la quemadura. Traslade al centro de atención médica más cercano.
- No aplicar otros insumos como mantequilla, aceite, hielo, entre otros podría afectar o empeorar la parte quemada del cuerpo del accidentado.

➤ **EXPOSICIÓN A SECRECIONES.**

Exposición que ocurre durante la realización de actividad laboral. Siga el siguiente tratamiento:

- Lavar la zona con abundante agua y jabón corriente.
- Si salpicó sangre o cualquiera otra secreción a la boca, nariz o piel enjuagarse con abundante agua.
- Si salpicó sangre a los ojos, evitar abrir los ojos y antes lavar con abundante agua, luego irrigar con solución fisiológica.
- Reportar inmediatamente a su jefe inmediato el accidente de trabajo.

*Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### Artículo 38° BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

**LA EPS EMAPISCO S.A.** abastecerá de manera que haya siempre un stock permanente de los siguientes materiales en el Botiquín, en cada una de las instalaciones de la empresa que contenga:

- Instrumentos: tijeras, pinzas, termómetro bucal, bajalenguas.
- Vendas: gasa esterilizada, esparadrapo, caja de curitas, algodón, 1 venda elástica, algodón, cabestrillo, Guantes quirúrgicos, gasa tipo jelonet para quemaduras, etc.
- 1 frasco de yodo, 1 frasco agua oxigenada, 1 frasco de Cloruro de sodio al 9/1000 x 1 ft.


### Artículo 39° COMUNICACIÓN ANTE EMERGENCIA

**LA EPS EMAPISCO S.A.** mantiene un Directorio Telefónico actualizado de ambulancias, centros asistenciales públicos, policía, Defensa Civil, y que debe de actualizar cuando se requiera, y tenerlo a la vista de los trabajadores.

Entidad/ institución	Teléfono
Número telefónico en caso de emergencia en la empresa:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Médico Ocupacional</li> </ul>	927323289
Compañía. de Bomberos de Pisco	(056) 532333
Cruz Roja Peruana	(01) 2660481
Comisaría de Pisco	(056) 532884
ESSALUD Pisco	(056) 535550
Hospital San Juan de Dios	(056) 535716
Defensa Civil.	(056) 531425





**CAPITULO VIII****DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS****Artículo 40° DISPOSICIONES FINALES**

- 
- a) Los casos no previstos de manera expresa en el presente reglamento, se regirán conforme a las normas legales y/o normas técnicas existentes.
  - b) Es responsabilidad de la gerencia general, implementar la normatividad establecida en el presente reglamento.
  - c) Para asegurar el cumplimiento de la norma establecida, es conveniente que el responsable del Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo difunda, oriente y controle las acciones que se estipulen en el presente reglamento.
  - d) **LA EPS EMAPISCO S.A.**, a través del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se reserva la facultad de dictar normas administrativas, disposiciones generales y complementarias que juzgue conveniente para la correcta aplicación del presente reglamento en las circunstancias y oportunidad que lo considere necesario.
  - e) La revisión, modificación y actualización de este reglamento deberá realizarse según los plazos establecidos en la norma específica de la materia, conforme a las necesidades de la gestión.


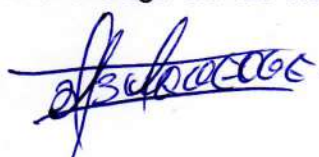
**Artículo 41° DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Son instrumentos de Seguridad y Salud en el Trabajo complementarios al presente Reglamento:

- 
- a) Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - b) Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - c) Procedimientos, instructivos, manuales, planes de actividades.
  - d) Hojas de Seguridad (HDSM= Hoja de datos de seguridad de materiales peligrosos).
  - e) Boletines, afiches, carteles, mensajes y otros dispositivos de seguridad.

**Artículo 42° CONSTANCIA DE ENTREGA DEL REGLAMENTO DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)**

Una vez entregado el RISST el trabajador es responsable de leerlo y cumplirlo. Deberá llegar una constancia de entrega para validar la recepción de la misma, y es el empleador quien llevará un registro de la entrega de los Reglamentos entregados a su personal.



**CONSTANCIA DE ENTREGA DE REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Mediante el presente documento, dejo constancia y declaro que en la fecha de la presente mi empleador me ha hecho entrega del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO S.A., el cual me comprometo a leerlo y cumplirlo.

FIRMA: .....

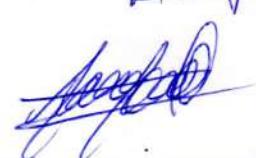
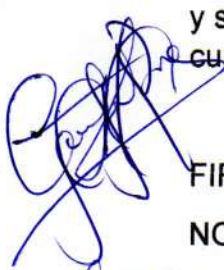
NOMBRE Y APELLIDOS: .....

DNI .....

AREA: .....

EMPRESA .....

FECHA: .....



Gianina Villalobos Fajardo  
EMPRESARIO CIRUJANO  
C.M.P. 04314



**EMAPISCO S.A.**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE PISCO**

**EMAPISCO S.A.**



**PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO DE LA EPS EMAPISCO S.A**





# EMAPISCO S.A.

PLAN DE  
SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL  
TRABAJO 2023

CÓDIGO  
VERSIÓN  
FECHA DE  
APOBACIÓN

001-PA/SST EMAPISCO SA  
001  
MARZO, 2023




Elaborado por:	Aprobado por:	Formalizado por:
 Jefe de Recursos Humanos Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo Médico Ocupacional	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	 Abog. Max A. Recalde Salas GERENTE GENERAL
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Gianina Villagaray Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314


**I. INTRODUCCIÓN:**

La empresa prestadora de servicios de agua y desagüe EMAPISCO SA. comprende que la salud de la población trabajadora es uno de los componentes fundamentales del desarrollo de un país y a su vez refleja el estado de progreso de una sociedad; visto así, un individuo sano se constituye en el factor más importante de los procesos productivos. El trabajo tiene una función constructora de la individualidad y se relaciona estrechamente con la salud, dado que las condiciones laborales predominantes en un lugar de trabajo afectarán, modificando el estado de salud del individuo; de tal manera que trabajando se puede perder la salud, circunstancia que conlleva a la pérdida de la capacidad de trabajar y por tanto repercute también en el desarrollo socioeconómico de un país. Lo anterior se evidencia en la situación de la persona, ya que la enfermedad, el accidente y las secuelas e incapacidades que se generan, inciden de manera directa en los procesos de prestación del servicio y especialmente en el bienestar del trabajador, la familia, la sociedad y el país. Las circunstancias mencionadas justifican la existencia de un sistema de seguridad y salud en el trabajo al interior de la entidad que oriente, ejecute y evalúe las acciones encaminadas a asegurar el bienestar integral de todos sus empleados. El Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está estructurado de la siguiente manera: En la parte inicial se encuentra una introducción al Sistema de Gestión, y contiene los objetivos, y descripción de los procesos. En la segunda parte se describe la estructura del Sistema de Gestión, donde se desarrolla bajo un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua a partir de la política, la Entidad, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo, cuyos principios están basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

## DATOS DE LA EMPRESA


20162483715, fue creada por Acuerdo de Consejo N° 003-A-93-MPP del 14 de Abril de 1993, donde la Municipalidad Provincial de Pisco, aprobó la creación y constitución de una Empresa Municipal de derecho privado bajo la modalidad de Sociedad Anónima, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Perú, la Ley Orgánica de Municipalidades, la Ley de Actividad Empresarial del Estado y la Ley General de Sociedades, con el nombre de Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Pisco S.A. (EMAPISCO S.A.)

El 25 de mayo de 1993, se elevó a escritura pública la constitución de la empresa EMAPISCO S.A., aprobándose sus estatutos correspondientes, elevándose a la oficina Registral de Pisco, siendo inscrita en fojas 193 del tomo 19, Asiento N° 01 del Registro Mercantil de Pisco del 09 de junio de 1993.

De acuerdo con el Estatuto Social de la Empresa, la sociedad se constituyó con la participación de las Municipalidades: Provincial de Pisco (73.08%); y, Distritales de San Andrés (14.46%) y Túpac Amaru Inca (12.46%), administrando actualmente los servicios de saneamiento del cercado de Pisco y los distritos de: Túpac Amaru Inca y San Andrés.

Nuestra Sede Central es una edificación de dos (02) pisos ubicado en la Av. Fermín Tangüis N° 400 (reservorio elevado N° 01), Pisco Asimismo la EPS cuenta con Reservorios, Cámaras de bombeo, Plantas de Tratamientos de aguas residuales y cámara repartidora según se detallan a continuación:

- 1.- Reservorio Apoyado N° 02: Centro poblado Centro Poblado – Las Lomas - Pisco
- 2.- Reservorio Apoyado N° 03: Centro poblado AAHH Vista Alegre – Túpac Amaru Inca
- 3.- Reservorio Apoyado N° 04: Centro poblado AAHH Vista Alegre – Túpac Amaru Inca
- 4.- Reservorio Apoyado N° 05: San Andrés
- 5.- Cámara Repartidora: Túpac Amaru Inca
- 6.- Estación de Bombeo N° 01: Calle Ica, San Andrés
- 7.- Estación de Bombeo N° 02: Centro Poblado Tizón Pacheco San Andrés

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

- 8.- Estación de Bombeo Dios te Ama: San Andrés
- 9.- Estación de Bombeo San Martín: Calle Demetrio Miranda - Pisco
- 10.- Cámara de Bombeo Leticia: Calle Manuel Pardo 5ta cdra - Pisco
- 11.- Estación de Bombeo Miguel Grau: Coop Miguel Grau – Pisco
- 12.- Cámara de Bombeo El Amauta: Pisco
- 13.- Cámara de Bombeo Las Casuarinas: PPJJ San Miguel – Pisco
- 14.- Cámara de Bombeo San Martín de Porras: PPJJ San Miguel – Pisco
- 15.- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR Boca de Río – Fdo Gallinazo – Pisco
- 16.- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR Túpac Amaru Inca – San Andrés
- 17.- Galerías Filtrantes Pampas de Ocas – Túpac Amaru Inca
- 18.- Galerías Filtrantes Alberto Toguchi Arakawa: Distrito de Humay

Mediante Resolución Ministerial N° 345- VIVIENDA De fecha, 6 de octubre de 2016, en su Artículo 4.- Resuelve, Ratificar el Cuarto Acuerdo adoptado por el Consejo Directivo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, en la Sesión N° 019-2016 de fecha 6 de septiembre de 2016, que declara el Inicio del Régimen de Apoyo Transitorio – RAT de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Pisco Sociedad Anónima – EMAPISCO S.A


## II. PROPÓSITO:

Garantizar la protección de todos los trabajadores de la EPS EMAPISCO SA, así como el de las empresas contratistas, subcontratistas, trabajadores independientes, y services, además de cualquier visitante nacional e internacional que ingrese a las áreas de trabajo de las posibles lesiones y enfermedades ocupacionales; mediante la identificación de peligros y evaluación de riesgos para la minimización de los mismos, a través de la determinación de controles, la dotación de equipos de protección personal, la adecuación de la infraestructura física, supervisión constante y el efectivo aprendizaje del personal.

## I. IV. BASE LEGAL

Denara Willy Cruz Flores  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 094714



<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 30222.
- Ley N° 28806 – Ley General de Inspección en el trabajo.
- Ley N° 30222 – Ley que modifica la Ley N° 29783.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA – Normas Técnicas del Seguro Complementario de Riesgo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N° 29783.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR – Modificación de los artículos 1, 22, 26, 27, 28, 34, 73 y 101 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 016-2016-TR – Modificación del artículo 101 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificado por Decreto Supremo N° 006-2014-TR.
- Decreto Supremo N° 002-2021-TR – Modificación del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA – Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnostico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR – Aprueban la Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial N° 480-2008-MINSA – Norma Técnica de salud que establece el listado de Enfermedades Profesionales.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR – Información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA – Modificación del sub numeral 6.7.2 del numeral 6.7 del Rubro VI "PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICO


Gianina Villagaray Flores  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094614

*[Handwritten signature]*



OCUPACIONALES Y GUÍAS DE DIAGNÓSTICO PARA EXÁMENES MÉDICOS OBLIGATORIOS POR ACTIVIDAD", del Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad", aprobado por Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

- Resolución Ministerial N° 072-2021-TR que aprueba la "Guía para la aplicación del trabajo remoto", el que, como anexo, forma parte integrante de la presente resolución ministerial.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas de prevención y control del Coronavirus (COVID-19); el cual ha sido prorrogado por los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA y N° 031-2020-SA, y sus ampliaciones.
- Resolución Ministerial N° 972-2020 MINSA que establece los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo exposición a SARS-CoV-2 y deroga la RM°448-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, se declara el Estado de
- Emergencia Nacional por el plazo de treinta y un (31) días calendario, a partir del martes 01 de diciembre de 2020, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19; el cual ha sido prorrogado sucesivamente por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM y N° 008-2021-PCM, por el plazo de veintiocho (28) días calendario, a partir del lunes 1 de febrero de 2021, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2021-TR tiene por objeto modificar diversos artículos del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias, a fin de contar con una adecuada normativa en materia de seguridad y salud, adaptada a las necesidades de protección de todas las trabajadoras y los trabajadores

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

- Decreto Supremo N° 009-2021-SA que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos
- Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA y N° 031-2020-SA.

### III. OBJETIVOS

#### Objetivos Generales


1. Asegurar el cumplimiento de la normatividad legal vigente sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### Objetivos Específicos

1. Permitir que la organización prevenga, controle y reduzca sus riesgos en SSMA, aplicando los elementos que componen nuestro sistema de gestión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
2. Disminuir el Índice de Accidentabilidad (IA) con respecto al año anterior.
3. Realizar el seguimiento y mejora continua de la Gestión Ambiental aplicable a nuestras actividades
4. Sensibilizar sobre los riesgos y medidas de prevención en actividades operativas
5. Mantener, promover la salud y fomentar estilos de vida y trabajo saludable para alcanzar el bienestar de los trabajadores.
6. Brindar el soporte requerido para ejecutar las actividades del Plan anual de seguridad y salud de cada sede / operación

Gianina Villegaray Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 09431

*[Handwritten signature]*

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

#### IV. ALCANCE:

El presente Plan tiene como alcance a todos los trabajadores de la EPS EMAPISCO SA, empresas contratistas, subcontratistas, trabajadores independientes, alumnado y services, además de cualquier visitante nacional e internacional que ingrese a las áreas de trabajo de la organización.

#### V. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


Constituye una evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y cuyos resultados permiten adoptar decisiones sobre la implementación y mejora continua del mencionado sistema de gestión. Esta evaluación se realiza según lo establecido en la Resolución Ministerial N° 050- 2013-TR que aprueba los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### VI. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

De acuerdo con lo establecido por el Art° 23 de la ley 29783: ley de seguridad y salud en el trabajo; EMAPISCO SA ha establecido una "Política Integrada de Seguridad, Salud y Medio Ambiente" acorde a las necesidades del negocio y en concordancia con la legislación actual y los requisitos de nuestros usuarios.

- Asegurar la operatividad de los programas de salud y seguridad de nuestras actividades, para realizar una eficiente gestión de riesgos, manteniéndolos en niveles aceptables buscando la mejora continua.
- Fomentar e incentivar el compromiso total del personal con un ambiente de trabajo agradable y seguro para todo el recurso humano que labore en EMAPISCO, comunicando los riesgos, peligros y controles aplicables en la operación.

Gianina Villalobos Flores  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094014

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

- Cumplir con los requisitos legales, leyes peruanas y otros reglamentos aplicables de seguridad y salud relacionados con muestra operación.

#### VII. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Constituido por ocho miembros titulares, siendo cuatro (04) representantes de los trabajadores y cuatro (04) representantes del empleador. El proceso de elecciones de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo se debe iniciar según disposición de reglamento interno. Teniendo un periodo de trabajo de hasta 2 años que puede ser prorrogado según requerimiento. A continuación, se presentan a los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EPS EMAPISCO SA.

SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
COMPONENTES	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Representante legal	Gerente General	Max Alber Recalde Salas
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Representantes del Empleador	Patricia Giovana Ormeño Vizarreta
		Wilson Cubas Pérez
		Jhonny Héctor Velásquez Tello
		Claudia Hernández Arias
	Representantes de trabajadores	Maria Peña Lurita
		Marcial Oscar Garavito Torres
		Carlos Antonio Lujan Rojas
		Renzo Arnaldo Albuquerque Rodríguez
Equipo Médico		Villagaray Flores Gianina Hernández Almeyda Louiyi

Gianina Villagaray Flores  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 084314

*[Handwritten signature]*

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolla sus funciones con sujeción a lo señalado en las disposiciones legales fundamentadas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

## VIII. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGO

Actualmente se cuenta con los documentos correspondientes a la matriz IPERC y Mapas de Riesgo en su versión 2022, los mismos que serán actualizados tal como refiere el marco legal, Ley N° 29783, donde indica que la Matriz IPERC debe ser actualizada como mínimo 1 vez al año y/o, se presente cambios en las instalaciones, procesos, etc. Del mismo modo el Mapa de Riesgo. Esto en base al programa anual de seguridad y salud en el trabajo versión 2023.

## IX. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

### 1.1. RESPONSABILIDADES DE LA ALTA DIRECCIÓN

- Liderar el cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023.
- Asumir el compromiso y liderazgo visible con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
- Evaluar el desempeño del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en adelante "CSST-EMAPISCO".
- Participar y/o recibir retroalimentación de las actividades planeadas y programadas por el CSST-EMAPISCO

### 1.2. RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES

- Cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con los procedimientos y directivas contenidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y con las indicaciones referidas a seguridad, salud, impartidas por su jefatura inmediata.
- Participar en las actividades de capacitación y sensibilización sobre seguridad, salud u otras actividades destinadas a

prevenir accidentes o enfermedades ocupacionales, organizados por la entidad, durante su jornada de trabajo.

- Utilizar correctamente los equipos de protección personal que les sean entregados, sin alterarlos ni extraviarlos y solicitar la reposición correspondiente cuando estos se hayan deteriorado por el uso.
- Usar correctamente los materiales, herramientas, equipos, maquinarias y sistemas de protección colectiva.
- Mantener su área de trabajo en buenas condiciones de limpieza y orden, evitando que existan elementos que puedan causar golpes, tropezones o resbalones, dejando siempre pasillos de circulación (debidamente señalizados) que permitan la circulación o evacuación del área en forma segura.
- Velar por el cuidado integral de su salud física y mental, de sus compañeros. - Comunicar en forma inmediata a su jefatura inmediata y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, la ocurrencia de accidentes, síntomas relacionados a la COVID-19 o situaciones que hayan generado daños personales, materiales y ambientales

1.3. RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO El CSST-EMAPISCO tiene las siguientes funciones de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- a) Conocer los documentos e Informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Aprobar y vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborados por el/la empleador/a.
- c) Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Programa Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Programa Anual de Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.

- d) Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- e) Promover que al inicio de la relación laboral los/las trabajadores/as reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre la prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo.
- f) Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo.
- g) Promover que los/las trabajadores/as estén informados/as y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás documentos escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
- h) Promover el compromiso, colaboración y participación de todos/as los/las trabajadores/as en el fomento de la prevención de riesgos en el lugar de trabajo.
- i) Realizar inspecciones periódicas del lugar de trabajo y de sus instalaciones, maquinarias y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.
- j) Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.
- k) Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.
- l) l) Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo.
- m) Revisar mensualmente las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo registro y evaluación son constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo del/del empleador/a.
- n) Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.

- o) Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al empleador/a y trabajador/a.
- p) Reportar a la máxima autoridad del/de la empleador/a la siguiente información:
  - ✓ El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.
    - La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.
  - ✓ Las actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo con las estadísticas de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, trimestralmente.
- q) Llevar el control del cumplimiento de los acuerdos registrados en el Libro de Actas.
- r) Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.


#### 1.4. RESPONSABILIDADES DE CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y VISITANTES

- Cumplir con las normas, procedimientos, reglamentos e instrucciones del SGSST de EMAPISCO SA, en cualquiera de sus sedes
- Informar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, al área encargada del servicio contratado, cualquier accidente, síntomas relacionados a la COVID-19 o incidente ocurrido y realizar una investigación de acuerdo con la legislación.
- Cumplir con los requisitos legales y normativas técnicas en materia de seguridad y salud en el Trabajo.

#### X. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un aspecto fundamental en un Sistema de Gestión de SST es realizar un adecuado entrenamiento, capacitación y sensibilización del personal en todos los niveles, creando una cultura de prevención que se sostiene al brindar a las líneas de mando las bases conceptuales y técnicas de detección y análisis de riesgos; y capacitando al personal en relación con los riesgos asociados a sus actividades.



<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

Por ello, se plantea el Plan Anual de Capacitaciones de SST 2023 (Ver Anexo N° 01), que incluye las capacitaciones de los servidores y practicantes, que deben ser capacitados para que tengan la capacidad de reconocer los peligros y riesgos en sus labores, con el fin de corregir las prácticas incorrectas y formar una conciencia de prevención. En ese contexto, los objetivos de la capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo son: - Brindar las herramientas adecuadas para que los servidores, practicantes de la Entidad sean capaces de identificar peligros, evaluar riesgos y tomar medidas de prevención al desempeñar su labor.

- Brindar los elementos del Sistema de Gestión de SST, así como los roles y responsabilidades de los jefes, servidores y practicantes de la Entidad, en el marco de la normativa vigente.

#### XI. XII. PROCEDIMIENTOS.

Para el diseño e implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se emplean procedimientos establecidos por el marco normativo en Seguridad y Salud en el Trabajo, con la finalidad de establecer metodologías que direccionen a la mejora continua del Sistema. A continuación, se presentan las propuestas de procedimientos que se elaborarán para la implementación del Sistema de Gestión de SST en el 2023:


ITEM	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO
1	Procedimiento de reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes	Conocimiento de actuación frente a accidentes e incidentes de trabajo
2	Procedimiento de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Identificar la presencia de actos y condiciones inseguras en las instalaciones de la EPS EMAPISCO SA, así como equipos y materiales críticos que puedan originar eventos no deseados.
3	Procedimiento de Botiquines	Velar por el uso estandarizado de respuesta rápida ante emergencia, urgencias e incidentes
4	Procedimiento de Exámenes Médicos Ocupacionales	Establecer los pasos a seguir y los derechos y obligaciones de los trabajadores al respecto.

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

Gianina Villagaray Flores  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

*[Handwritten signature]*

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

## XII. INSPECCIONES

Las inspecciones están destinadas a detectar condiciones o actos inseguros de los servidores, equipos, infraestructura y otros, sin embargo, se darán prioridad a realizar inspecciones que afecten la salud de los trabajadores bajo el contexto de la Pandemia por el COVID-19. La ejecución de las inspecciones planificadas se realizará de acuerdo con el Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo Anexo N° 1, contando para ello con la participación de los miembros del CSST-EMAPISCO quienes realizaran las inspecciones internas, de acuerdo con lo estipulado en el D.S N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el literal j) del Art. N° 42 del mencionado reglamento de seguridad y salud en el trabajo.1 (Ver Anexo N°04).

## XIII. SALUD OCUPACIONAL


En el período 2023 se continuará con la vigilancia, identificación y seguimiento de los casos confirmados y/o sospecha en COVID-19, con la participación directa del/la médico ocupacional de la Institución; sumado a las actividades de vigilancia de salud de los trabajadores según el Programa Anual de Salud Ocupacional-2023 Asimismo, en el presente período, los Exámenes Médico Ocupacionales de los servidores quedan suspendidos. teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1499 emitido el 10 de mayo de 2020, en el cual se establece la vigencia automática de los vencidos o los que están por vencer durante la emergencia sanitaria.

Sin embargo, al fin de la vigencia de lo establecido en el DL N°1499 se programará un cronograma de exámenes medico ocupaciones según sea el requerimiento: periódicos, de ingreso y de retiro.

### 14.1 ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL:

Para la realización de las actividades y programas de salud ocupacional se cuenta con el PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL – ANEXO N° 02 VIGILANCIA MÉDICO OCUPACIONAL

La Vigilancia Médico Ocupacional se realizará a partir de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales, los mismos que se harán de conocimiento a los trabajadores, mediante la lectura de estos. Además, se hará el seguimiento correspondiente a los casos de accidentes de trabajo, de enfermedades ocupacional y casos prepatológicos. Se realizará el seguimiento de los descansos médicos por tiempo prolongado con apoyo del área de Recursos Humanos (>10 días consecutivos, >20 días en el año, > 5 descansos médicos), como

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

consecuencia de un accidente de trabajo, accidente común, enfermedad profesional o enfermedad común. Con la finalidad de disminuir el ausentismo laboral, se solicitará auditorías a la clínica correspondiente para casos que sean considerados Los trabajadores que tengan alguna restricción en sus actividades diarias por alguna lesión específica, deberán ser reubicados según corresponda, de forma temporal o permanente.


**PROGRAMA DE EVALUACIONES MÉDICAS Y VIGILANCIA DE LA SALUD** Las evaluaciones médicas tienen como objetivo proteger y promover la salud de los colaboradores del Ministerio Público, mediante la realización de exámenes Médicos Ocupacionales como parte de las actividades de Vigilancia de la salud, componente importante del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se realizará la toma de exámenes Médicos Ocupacionales, según protocolo y puesto de trabajo. La toma de exámenes médicos se realizará según lo estipulado en la RM 312 – 2011 MINSA y sus modificatorias.

- ✓ Examen médico pre ocupacional (Se considerará sólo al personal de alto riesgo, al identificar)
- ✓ Examen médico periódico
- ✓ Examen médico de retiro
- ✓ Examen médico de reincorporación laboral
- ✓ Examen médico por cambio de puesto laboral

Por la coyuntura nacional actual las evaluaciones médicas como Espirometría y Audiometría se encuentran suspendidas, por lo que se realizarán las programaciones correspondientes al finalizar el estado de emergencia sanitario o la normativa nacional. El Ministerio continuará ejecutando el Programa de Vigilancia Médica, incluirán: el proceso, las actividades y el periodo en que se realizará; la efectividad de los Programas se podrá medir por medio de los indicadores de eficacia y control, y se establecerá un Cronograma de trabajo propio para el proceso de la aplicación de este proceso de vigilancia de la salud.

Carolina Villagómez Flores  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 09431

*[Handwritten signature]*

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

## ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN SALUD.

Mediante un trabajo conjunto con el Área de Seguridad, se revisará las matrices IPERC de cada una de las áreas, y se actualizará según las observaciones encontradas y, en caso se cree un puesto nuevo.

## PROGRAMA DE ERGONOMÍA

Se realizará un monitoreo ergonómico por puestos de trabajo. Se realizará inspecciones ergonómicas para la identificación de condiciones subestándar, además de la corrección inmediata de las mismas en los diferentes frentes de trabajo. Se implementará la realización de pausas activas, durante la jornada de trabajo. Será apoyada con uso de afiches y/o e-mails informativos.

## PROGRAMA DE MONITOREO DE LA MUJER GESTANTE


La mujer gestante es una población prioridad de cuidado, teniendo como objetivo velar por la salud del feto y la madre durante toda la gestación previniendo riesgos laborales. Se realizará la identificación de las gestantes, puestos de trabajo, así como una entrevista y monitoreo, para ver el avance de su gestación, proponiendo medidas de control y si fuese el caso alguna reubicación o reasignación temporal de sus funciones. Así mismo también se brindará consejería y apoyo a la mujer en la etapa de la lactancia materna, fomentándola desde la etapa de la gestación y se promocionará la lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses de edad del bebé.

## PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA

El Programa de Protección contra radiación UV, tendrá como objetivo fundamental, prevenir y proteger a los colaboradores de lesiones de piel, por la sobre exposición a dicha radiación durante su jornada laboral. Aplica a todos los colaboradores que salen a campo a realizar labores de trabajo.

## PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA

Programa de salud que involucra actividades de Promoción y Prevención de la salud en actividades relacionadas o no al trabajo, en forma individual o en forma colectiva. En el presente año se realizarán actividades como: o Mapeo de

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

Enfermedades Crónicas (HTA, DM, Enfermedades metabólicas) o Orientada a la identificación y seguimiento de los Colaboradores portadores de patologías crónicas como Diabetes Mellitus, Hipertensión arterial y Enfermedades Metabólicas. El programa consiste en la identificación del personal, la introducción al programa, seguimiento de controles médicos según corresponda con el objetivo de prevenir complicaciones. o Educación continua para la promoción de la salud: orientación nutricional, capacitación en el cuidado de la salud, e-mails informativos. o Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.

### **PROGRAMA DE INSERCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA**

Programa orientado a la identificación, acompañamiento, reeducación y adaptación del puesto de trabajo y tareas realizadas, con el objetivo de conservar la salud en personas con actividades limitadas.

### **PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

Programa orientado a la identificación temprana de los riesgos psicosociales y a la prevención de enfermedades mentales provocadas por el trabajo. En este año se continuará realizando el monitoreo de riesgos psicosociales e identificación de acoso y hostigamiento sexual. Así mismo consejería psicología, capacitaciones y charlas informativas por el especialista en Salud Mental.

### **ATENCIONES DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS**

Es toda atención que amerita atención no diferida, el criterio de inmediatez será a todo proceso definido como una emergencia médica, las urgencias médicas no gozan de carácter diferido, serán atendidas a la brevedad sin perturbar el criterio de emergencia. Se realizará capacitaciones y entrenamiento a las brigadas, es reiterativo que toda emergencia deba ser prevista y la mitigación de secuelas a través de simulacros. Estos últimos por la normativa vigente se han suspendido

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

#### XIV. CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES

Los servicios que se brinden a la entidad a través de proveedores deberán garantizar y cumplir con lo establecido en nuestro Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el presente ejercicio se elaborará y propondrá lineamientos que establezcan los procedimientos y requisitos que deberá cumplir toda entidad o empresa que realice actividades dentro de las instalaciones de la EPS EMAPISCO SA, dichos requisitos comprenden la documentación necesaria obligatoria para el inicio de las actividades, teniendo en cuenta la contratación del Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo (SCTR), carnet de vacunas con las dosis completas del COVID-19, Certificado de Aptitud Médico Ocupacional, procedimientos de trabajos, y matriz IPERC. Estas exigencias deberán ser exigidas por la Unidad de Logística.

#### XV. PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencia es el conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal de la institución. Su finalidad es la de permitir el funcionamiento de esta, aun cuando alguna de sus funciones deje de hacerlo por causa de algún incidente tanto interno como ajeno a la organización.

El Plan de Contingencia, tiene los siguientes objetivos:


- Estar preparados para responder a diferentes situaciones de emergencias.
- Que los servidores civiles, proveedores, contratistas, visitas y/o administrados, evacuen las instalaciones de nuestra entidad de manera rápida y segura, ante una emergencia. Para cumplir con los objetivos del Plan de Respuesta ante Emergencias, corresponde difundir su contenido a todos los servidores civiles, proveedores, contratistas, visitas y/o administrados que acceden regularmente a nuestras instalaciones para que tengan pleno conocimiento del alcance de las funciones, responsabilidades y acciones que correspondan. Adicionalmente este plan deberá ser evaluado a través del programa de simulacros.

#### XVI. ESTADÍSTICAS

Se elaborarán registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo como Accidentes, Incidentes y Enfermedad Ocupacional. Se utilizarán los indicadores de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para tomar decisiones en base a sus resultados obtenidos, que son comparados con los objetivos y metas establecidas en el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. El Área de Seguridad y Salud en el Trabajo es el responsable de su realización. Seguridad

Gianina Villagaray Torres  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

*[Handwritten signature]*

<b>EMAPISCO S.A.</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023	CÓDIGO	001-PA/SST EMAPISCO SA	
		VERSIÓN	001	
		FECHA DE APOBACIÓN	MARZO, 2023	

Ocupacional: Los Indicadores para evaluar la accidentabilidad, usamos los siguientes índices:

- Índice de Frecuencia IF = Accidentes de trabajo\* 1000000 Total Horas-Hombre Trabajo
- Índice de Gravedad IG = Número de días perdidos \* 1000000 Total Horas-Hombre Trabajo
- Incidencia de Accidente IG = Número total anual de accidentes de trabajo \* 100 Número total de trabajadores
- Índice de accidentabilidad IA= IF X IG 1000
- Porcentaje de casos positivos COVID-19 % = Total de casos positivos por la COVID-19 Total de Trabajadores de la EMPRESA
- Porcentaje de mortalidad COVID-19 % = Total de casos fallecidos por la COVID-19 Total de Trabajadores de la EMPRESA
- Porcentaje de trabajadores considerado grupo de riesgo % = Total de trabajadores de grupo de riesgo Total de Trabajadores de LA EMPRESA

#### XVII. PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para cumplir con los objetivos planteados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; contamos con el PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – ANEXO N° 1. Mediante este Programa se establecerán las actividades y responsabilidades con la finalidad de garantizar la Seguridad y Salud de todos los trabajadores.

  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 094314



## NOTIFICACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES E INCIDENTES PELIGROSOS

(Artículos 112, 113 y 114 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo)

AÑO \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_

MARCAR CON UNA (X) EN LO QUE CORRESPONDA (Para ser llenado llenado por el Empleador)

AVISO DE ACCIDENTE MORTAL (Art. 112\*) AVISO DE INCIDENTE PELIGROSO (Art. 112\*) 1. FECHA DE PRESENTACIÓN  
DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

## I. DATOS DE LA EMPRESA USUARIA (DONDE SE EJECUTA LAS LABORES)

2. RUC \_\_\_\_\_

3. DENOMINACIÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

## LLENAR EN CASO DE MINERÍA

3.A NOMBRE DE LA CONCESIÓN MINERA Y/O UEA \_\_\_\_\_

CÓDIGO CONCESIÓN MINERA \_\_\_\_\_

## LLENAR EN CASO DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS Y GAS NATURAL

3.B CÓDIGO OSINERGMIN \_\_\_\_\_

REGISTRO DGH \_\_\_\_\_

4. TAMAÑO DE EMPRESA (TABLA N°1) \_\_\_\_\_

5. DOMICILIO PRINCIPAL \_\_\_\_\_

6. DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

7. PROVINCIA \_\_\_\_\_

8. DISTRITO \_\_\_\_\_

UBIGEO (no llenar) \_\_\_\_\_

9. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL (DETALLAR) \_\_\_\_\_

CIU (TABLA N°2) \_\_\_\_\_

ER (no llenar) \_\_\_\_\_

10. N° DE TRABAJADORES

M \_\_\_\_\_

F \_\_\_\_\_

11. CÓD. PROV. Y N° TELÉFONO \_\_\_\_\_

## II. DATOS DEL EMPLEADOR (AL QUE PERTENECE EL TRABAJADOR)

12. RUC \_\_\_\_\_

13. DENOMINACIÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

## LLENAR EN CASO DE MINERÍA

13.A NOMBRE DE LA CONCESIÓN MINERA Y/O UEA \_\_\_\_\_

CÓDIGO CONCESIÓN MINERA \_\_\_\_\_

## LLENAR EN CASO DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS Y GAS NATURAL

13.B CÓDIGO OSINERGMIN \_\_\_\_\_

REGISTRO DGH \_\_\_\_\_

14. TAMAÑO DE EMPRESA (TABLA N°1) \_\_\_\_\_

15. DOMICILIO PRINCIPAL \_\_\_\_\_

16. DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

17. PROVINCIA \_\_\_\_\_

18. DISTRITO \_\_\_\_\_

UBIGEO (no llenar) \_\_\_\_\_

19. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL (DETALLAR) \_\_\_\_\_

CIU (TABLA N°2) \_\_\_\_\_

ER (no llenar) \_\_\_\_\_

20. N° DE TRABAJADORES

M \_\_\_\_\_

F \_\_\_\_\_

21. CÓD. PROV. Y N° TELÉFONO \_\_\_\_\_

## III. DATOS DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO (SOLO PARA EL CASO DE ACCIDENTE MORTAL)

22. DNI / CE \_\_\_\_\_

23.A APELLIDOS \_\_\_\_\_

23.B NOMBRES \_\_\_\_\_

24. DOMICILIO \_\_\_\_\_

25. DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

26. PROVINCIA \_\_\_\_\_

27. DISTRITO \_\_\_\_\_

UBIGEO (no llenar) \_\_\_\_\_

28. CÓD. PROV. Y N° TELÉFONO \_\_\_\_\_

29. CATEGORÍA OCUPACIONAL (TABLA N° 3) \_\_\_\_\_

30. ASEGURADO

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

31. ESSALUD \_\_\_\_\_

32. EPS \_\_\_\_\_

33. EDAD \_\_\_\_\_

34. SCTR

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

35. FECHA DEL ACCIDENTE

DIA \_\_\_\_\_

MES \_\_\_\_\_

AÑO \_\_\_\_\_

36. HORA DEL ACCIDENTE

H \_\_\_\_\_

MM \_\_\_\_\_

37. LUGAR DEL ACCIDENTE \_\_\_\_\_

38. GÉNERO

M \_\_\_\_\_

F \_\_\_\_\_

39. TIPO DEL ACCIDENTE (TABLA N°4) \_\_\_\_\_

40. AGENTE CAUSANTE (TABLA N°5) \_\_\_\_\_

41. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE MORTAL \_\_\_\_\_

 Marina Villagaray Flores  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.S. 091314







NOTIFICACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO NO MORTALES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES (Artículos 112, 113 y 114 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo)

AÑO \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_

MARCAR CON UNA (X) EN LO QUE CORRESPONDA (Para ser llenado por el Centro Médico Asistencial)

AVISO DE ACCIDENTE NO MORTAL (Art. 112)

AVISO DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES (Art. 113)

1. FECHA DE PRESENTACIÓN  
DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

I. DATOS DE LA EMPRESA USUARIA (DONDE SE EJECUTA LAS LABORES)

2. RUC \_\_\_\_\_ 3. DENOMINACIÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

LLENAR EN CASO DE MINERÍA

3.A NOMBRE DE LA CONCESIÓN MINERA Y/O UFA \_\_\_\_\_ CÓDIGO CONCESIÓN MINERA \_\_\_\_\_

LLENAR EN CASO DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS Y GAS NATURAL

3.B CÓDIGO OSINERGMIN \_\_\_\_\_ REGISTRO DGH \_\_\_\_\_

4. TAMAÑO DE EMPRESA (TABLA N°1) \_\_\_\_\_

5. DOMICILIO PRINCIPAL \_\_\_\_\_

6. DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_ 7. PROVINCIA \_\_\_\_\_ 8. DISTRITO \_\_\_\_\_ UBIGEO (no llenar) \_\_\_\_\_

9. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL (DETALLAR) \_\_\_\_\_ CIU (TABLA N°2) \_\_\_\_\_ ER (no llenar) \_\_\_\_\_

10. N° DE TRABAJADORES M \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_ 11. Cód. PROV. Y N° TELÉFONO \_\_\_\_\_

II. DATOS DEL EMPLEADOR (AL QUE PERTENECE EL TRABAJADOR)

12. RUC \_\_\_\_\_ 13. DENOMINACIÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

LLENAR EN CASO DE MINERÍA

13.A NOMBRE DE LA CONCESIÓN MINERA Y/O UEA \_\_\_\_\_ CÓDIGO CONCESIÓN MINERA \_\_\_\_\_

LLENAR EN CASO DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS Y GAS NATURAL

13.B CÓDIGO OSINERGMIN \_\_\_\_\_ REGISTRO DGH \_\_\_\_\_

14. TAMAÑO DE EMPRESA (TABLA N°1) \_\_\_\_\_

15. DOMICILIO PRINCIPAL \_\_\_\_\_

16. DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_ 17. PROVINCIA \_\_\_\_\_ 18. DISTRITO \_\_\_\_\_ UBIGEO (no llenar) \_\_\_\_\_

19. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL (DETALLAR) \_\_\_\_\_ CIU (TABLA N°2) \_\_\_\_\_ ER (no llenar) \_\_\_\_\_

20. N° DE TRABAJADORES M \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_ 21. Cód. PROV. Y N° TELÉFONO \_\_\_\_\_

III. DATOS DEL TRABAJADOR

22. DNI / CF \_\_\_\_\_

23.A APELLIDOS \_\_\_\_\_ 23.B NOMBRES \_\_\_\_\_

24. DOMICILIO \_\_\_\_\_

25. DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_ 26. PROVINCIA \_\_\_\_\_ 27. DISTRITO \_\_\_\_\_ 28. UBIGEO (no llenar) \_\_\_\_\_

29. CATEGORÍA OCUPACIONAL (TABLA N°3) \_\_\_\_\_ 30. ASEGURADO SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ 31. ESSALUD \_\_\_\_\_ 32. EPS \_\_\_\_\_ 33. EDAD \_\_\_\_\_ 34. SCIR SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

35. GÉNERO M \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_

IV. DATOS DEL ACCIDENTE DE TRABAJO (NO MORTAL)

36. FECHA DEL ACCIDENTE DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ 37. HORA DEL ACCIDENTE H \_\_\_\_\_ MM \_\_\_\_\_

38. TIPO DEL ACCIDENTE (TABLA N°4) \_\_\_\_\_ 39. AGENTE CAUSANTE (TABLA N°5) \_\_\_\_\_

CERTIFICACIÓN MÉDICA

40. RUC \_\_\_\_\_ 41. FECHA DE INGRESO DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

42. CENTRO MÉDICO ASISTENCIAL \_\_\_\_\_

42.A TIPO DE CENTRO MÉDICO ASISTENCIAL PÚBLICO  PRIVADO  MILITAR  POLICIAL  SEGURIDAD SOCIAL

43. PARTE DEL CUERPO AFECTADO (TABLA N°6) \_\_\_\_\_ 44. NATURALEZA DE LA LESIÓN (TABLA N°7) \_\_\_\_\_

CONSECUENCIAS DEL ACCIDENTE

45. ACCIDENTE LEVE

46. ACCIDENTE INCAPACITANTE: 46.1 TOTAL TEMPORAL  46.2 PARCIAL TEMPORAL  46.3 PARCIAL PERMANENTE  46.4 TOTAL PERMANENTE

47. ACCIDENTE MORTAL  48. FECHA DE FALLECIMIENTO DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

V. DATOS DE LA ENFERMEDAD PROFESIONAL U OCUPACIONAL

FACTOR DEL RIESGO CAUSANTE (Marcar con X los recuadros que correspondan)

49. FÍSICOS  50. QUÍMICOS  51. BIOLÓGICOS  52. DISERGONÓMICOS  53. PSICO-SOCIALES

54. NOMBRE Y NATURALEZA DE LA ENFERMEDAD PROFESIONAL U OCUPACIONAL \_\_\_\_\_ CIE10 \_\_\_\_\_

CERTIFICACIÓN MÉDICA

55. RUC \_\_\_\_\_ 56. FECHA DE INGRESO DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

57. CENTRO MÉDICO ASISTENCIAL \_\_\_\_\_

57.A TIPO DE CENTRO MÉDICO ASISTENCIAL PÚBLICO  PRIVADO  MILITAR  POLICIAL  SEGURIDAD SOCIAL

58. ENFERMEDAD PROFESIONAL U OCUPACIONAL (TABLA N°8) \_\_\_\_\_

Silvina Villanueva Flores  
CENTRO MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 094314

*[Handwritten signature]*

ANEXO N°1

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (DIRECCIÓN, DISTRITO, DEPARTAMENTO, PROVINCIA)	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES
EMAPISCO SA	201625483715	la Av. Fermín Tangüis N° 400	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO	102
OBJETIVO GENERAL	Permitir que la organización prevenga, controle y reduzca sus riesgos en SSMA, aplicando los elementos que componen nuestro sistema de gestión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Disminuir el Índice de Accidentabilidad (IA) con respecto al año anterior.			
	Realizar el seguimiento y mejora continua de la Gestión Ambiental aplicable a nuestras actividades			
	Sensibilizar sobre los riesgos y medidas de prevención en actividades operativas			
	Mantener, promover la salud y fomentar estilos de vida y trabajo saludable para alcanzar el bienestar de los trabajadores.			
META	80% de cumplimiento en 12 meses			
INDICADOR	(N° actividades realizadas / N° de actividades Programadas) x 100%			
PRESUPUESTO				
RECURSOS	Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012 - TR, Recurso Humano, Guías, Procedimientos, etc			

ITEM	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	METRICA	META	PROGRAMACIÓN MENSUAL														
					INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
0	DIAGNOSTICO DE LINEA DE BASE - DLB	Elaboracion del diagnostico de la linea de base - DLB	Informe de DLB	1	Programados	1	1	1											
					Ejecutados														
					%														
		Elaboracion del cronograma del levantamiento de las NO conformidades y Observaciones	Cronograma de Levantamiento	1	Programados					1									
					Ejecutados														
1	DISMINUIR EL INDICE DE ACCIDENTABILIDAD (IA) CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR (IA < 0.15 / < 15 ATP)	Ejecutar y dar seguimiento a las No conformidades y Observaciones Detectadas	N° de no conformidades u Observaciones Cerradas / N° de no conformidades u Observaciones	80%	Programados					1	1				0	0	0		
					Ejecutados					0	0				0	0	0		
					%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		Ejecucion de la planificacion de a actividad preventiva 2023	% de avance de ejecucion / % Programado	1	Programados			1							1				
					Ejecutados	1			0		0				0				
1	DISMINUIR EL INDICE DE ACCIDENTABILIDAD (IA) CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR (IA < 0.15 / < 15 ATP)	Elaboración de la planificacion de a actividad preventiva 2023	planificación de la actividad preventiva presentada	1	Programados	1													
					Ejecutados														
					%	100%													
		Revisar y actualizar los mapas de procesos e IPERC de las actividades y familias de equipos.	N° mapas de procesos e IPERC revisados actualizador / N° de mapas de procesos programados	100% de mapas de procesos e IPERC al año	Programados		1	1								2			
					Ejecutados											0			
1	DISMINUIR EL INDICE DE ACCIDENTABILIDAD (IA) CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR (IA < 0.15 / < 15 ATP)	Elaborar, revisar y aprobar los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS) de	N° de PETS elaborados, revisados y aprobados / N° de PETS de actividades críticas programadas	100% de PETS de actividades críticas	Programados			2			2			2					
					Ejecutados			0			0			0					
					%			0%			0%			0%					
		Revisar y difundir los peligros críticos y sus controles.	N° de difusiones realizadas / N° de difusiones programadas	100% de difusiones realizadas	Programados	1													
					Ejecutados	0													
1	DISMINUIR EL INDICE DE ACCIDENTABILIDAD (IA) CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR (IA < 0.15 / < 15 ATP)	Cerrar las tareas de alto riesgo generadas en los reportes de observaciones	N° de tareas cerradas / N° de tareas generadas	100% de tareas cerradas de alto riesgo, generadas en los reportes de observaciones	Programados	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0		
					Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					%														

MEDICO CIRUJANO  
 C.N.B. 094314

2	BRINDAR SOPORTE REQUERIDO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE SSMA DE CUENTAS REGIONALES	Fortalecer el liderazgo a través de su participación en Reuniones Mensuales de SSMA	N° de participaciones en reuniones / N° de reuniones realizadas	80% participación	Programados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
		Realizar Reuniones de Subcomité de SSMA o Reuniones de Seguridad con participación del	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	80% de reuniones realizadas	Programados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
		Revisar el Plan de preparación y respuesta a emergencias.	N° de planes revisados / N° de planes programados	100% de planes revisados	Programados		1											Ejecutados	0											%		0%												
		Realizar simulacros de Respuesta a emergencias.	N° de simulaciones realizadas / N° de simulacros programados	100% de simulacros realizados	Programados					1							1	Ejecutados					0						0	%					0%						0%			
		Ejecutar el programa de inspecciones de SSMA en las sedes	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas	100% de inspecciones realizadas	Programados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
		Levantar las observaciones generadas en las inspecciones de SSMA	N° de levantamientos / N° de observaciones generadas.	80% de observaciones levantadas	Programados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%													
		Ejecutar el programa de inspecciones de PELIGROS CRÍTICOS.	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas	80% inspecciones realizadas	Programados		2		2		2		2		2		2	Ejecutados		0		0		0		0		0		0	%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	
		Levantar las observaciones generadas en las inspecciones de Peligros Críticos.	N° de levantamientos / N° de observaciones generadas.	80% de observaciones levantadas	Programados		0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	Ejecutados		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		Realizar campañas de Seguridad (4/año)	N° de campañas realizadas / N° de campañas programadas	100% de campañas	Programados		1		1					1		1		Ejecutados		0		0				0		0		0	%		0%		0%				0%		0%		0%	
		Evaluar y reconocer el desempeño en SSMA de los colaboradores (4 reconocimientos / sede / año)	N° de reconocimientos realizados / N° de reconocimientos programados	100% de reconocimientos realizados	Programados				1							1		Ejecutados				0						0		0	%				0%							0%		
		Desarrollar el programa "Líderes en Seguridad" como medio de entrega de herramientas de	N° de trabajadores capacitados / N° de trabajadores programados	80%	Programados			1							1			Ejecutados			0						0				%			0%						0%				
		4	MANTENER, PROMOVER LA SALUD Y FOMENTAR ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE PARA ALCANZAR EL BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES.	Ejecutar el programa de Salud Ocupacional	% de avance de ejecución / % Programado	100%	Programados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Identificación de factores de riesgos para madres gestantes	N° de gestantes evaluadas / N° de gestantes programadas			100%	Programados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Identificación de factores de riesgo y evaluación de riesgos por puesto de trabajo	N° de puestos evaluados / % total de puestos.			100%	Programados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Implementación de Controles por puesto de trabajo	N° de puestos implementados / % total de puestos.			100%	Programados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		


  
 Gianina Villalobos
   
 MEDICO CIRUJANO
   
 C.M.P. 094314

		Asegurar la capacitación de los trabajadores en los cursos del programa anual de SST	N° de trabajadores capacitados / N° total de trabajadores	98%	Programados			20			40			60		
					Ejecutados			0			0			0		
					%			0%			0%			0%		
5	CUMPLIR PROGRAMA DE CAPACITACION EN TEMAS DE SST	Asegurar la participación de los brigadistas en los cursos de brigadas de emergencia.	N° de brigadistas capacitados / N° total de brigadistas	100%	Programados								0			
					Ejecutados								0			
					%									0%		
		Asegurar la participación de los miembros de subcomité de SSMA y de los supervisores de SST en los cursos del programada anual de SST	N° de miembros del subcomité capacitados / N° de miembros del subcomité	100%	Programados									0		
					Ejecutados									0		
					%										0%	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

Janina Villagray Flores  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 094314

GENERAL	GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y AREA PROCESO	TODAS
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	

Elaboración del equipo - elaboración	Fecha	Nombre Autoridad
VILLABARY FLORES GIMENA	07/06/2023	
MAQUILLAN BENDECIO ELIBON ELIAS	07/06/2023	

ITEM	SUB PROCESO	ACTIVIDADES	MEDIDA	R (Estrategia) / M (No Reservado) / E (Reserva de Energía)	RIESGOS DE EFECTOS RESIDUO	Peligro	Severidad del Peligro	Probabilidad					Índice de Severidad (I-S)	ACTIVIDAD CRITICA	Eliminación, Substitución	Registros o Almacenamiento	Control Administrativo	Equipo de Protección Personal (EPP)	Frecuencia (f)	Severidad (s)	Evaluación Final de riesgo de acuerdo con el nivel de tolerancia	
								Índice de Frecuencia		Índice de Exposición		Índice de Probabilidad										
								Índice de Frecuencia	Índice de Exposición	Índice de Probabilidad	Índice de Frecuencia	Índice de Exposición										Índice de Probabilidad
1	Construcción y mantenimiento de rejillas	Mantenimiento y construcción de rejillas	Trenado de herramientas	R	OPERARIO MANTENIMIENTO	Flejos-Procesos que generan ambiente térmico inadecuado, trabajos con radiación solar intensa	Caídas a distinto nivel de personas u objetos, atrapamiento, explosiones.	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, muerte.	1	2	3	3	3	IM	No eliminable	Uso de equipo de protección personal (EPP) Colocación de dispositivos de agua para la hidratación continua del personal	DS N° 42-F, LEY 29783 y sus Modificaciones, DS N° 002-2020-TR, DS N° 005-2012-TT y RM N° 050-2013-TR (Estándares de seguridad, estándares EPPs, identificación y señalización de zonas de trabajo de soldadura, Tarjetas de operación de máquinas y equipos)	Guantes, camisa manga larga tipo pantal, capote de protección antiflujo, zapatos de seguridad, respirador para sustancias peligrosas, manga escarpin.	3	1	3	
			Verificación del área						3	3	3	3	3									
			Limpieza de roña	R	OPERARIO MANTENIMIENTO	Caída al mismo nivel, a desnivel, resacas y fracturas	Caídas al mismo nivel, a desnivel, resacas y fracturas	Golpes, heridas, contusiones, esguinces, fractura y muerte.	1	2	3	3	3	IM	No eliminable							
									3	3	3	3	3									
2	Mantenimiento de parrilla y fluculadores	Verificación del área	Trenado al punto	R	OPERARIO MANTENIMIENTO	Terreno irregular	Caídas al mismo nivel, a desnivel, resacas y fracturas	Golpes, heridas, contusiones, esguinces, fractura y muerte.	3	1	2	3	3	IM	No eliminable	Verificación de condiciones de operación del área de trabajo, señalización del área de trabajo, colocación de iluminación permanente.	DS N° 42-F, LEY 29783 y sus Modificaciones, DS N° 002-2020-TR, DS N° 005-2012-TT y RM N° 050-2013-TR (Estándares de seguridad, estándares EPPs, identificación y señalización de zonas de trabajo de soldadura, Tarjetas de operación de máquinas y equipos)	Lentes de seguridad, oscuros y claros, lentes penetrantes, mascarara para polvos y gases, guantes para manipulación de fluidos y casco	3	2	6	
			Verificación del área						3	1	2	3	3									
			Verificación de parrilla y fluculadores	R	OPERARIO MANTENIMIENTO	Desnivel	Caídas a distinto nivel		3	1	2	3	3	IM	Diseño de EPP Invenstral de calidad	DS N° 42-F, LEY 29783 y sus Modificaciones, DS N° 002-2020-TR, DS N° 005-2012-TT y RM N° 050-2013-TR /Estadocobras.de	Mascarilla de soldar lunas negras n° 5	3	2	6		
									3	1	2	3	3									
3	Mantenimiento y reparaciones de computas	Soldado de piezas y planchas metálicas de acero	Emisión continua de haz de trabajo de soldadura	R	OPERARIO MANTENIMIENTO	Flejos- Trabajo en campo en zonas con alto índice de radiación ultravioleta.	Exposición a radiación UV	Irradiación, dolor de cabeza, dermatitis, infección ocular.	3	1	2	3	3	IM	No eliminable		DS N° 42-F, LEY 29783 y sus Modificaciones, DS N° 002-2020-TR, DS N° 005-2012-TT y RM N° 050-2013-TR /Estadocobras.de	Colocación de arnes de seguridad y línea de vida, Lentes de seguridad, oscuros y claros, lentes penetrantes, mascarara para polvos y gases, guantes para manipulación de fluidos y casco	3	2	6	
			Verificación y control de cloro						3	1	2	3	3									
4	Revisión del nivel de cloro	Revisión de los niveles de cloro y potabilización del agua	Cambio de botellas de cloro	R	OPERARIO MANTENIMIENTO	Bombas de Cloro de iluminación	Golpes por desprendimiento de mangaras	Golpes, heridas, contusiones, fractura, muerte.	3	1	2	3	3	IM	No eliminable	Capacitación al personal en manipulación de sustancias peligrosas	DS N° 42-F, LEY 29783 y sus Modificaciones, DS N° 002-2020-TR, DS N° 005-2012-TT y RM N° 050-2013-TR (Estándares de seguridad, estándares EPPs, identificación y señalización de zonas de trabajo de soldadura, Tarjetas de operación de máquinas y equipos)	Colocación de arnes de seguridad y línea de vida, Lentes de seguridad, oscuros y claros, lentes penetrantes, mascarara para polvos y gases, guantes para manipulación de fluidos y casco	3	2	6	
			Uso de herramientas						3	1	2	3	3									
5	revisión del nivel de caudal	Verificación y control de caudal	Verificación y control del caudal	R	OPERARIO MANTENIMIENTO	Desnivel del área	Caídas a distinto nivel de personas u objetos, atrapamiento, arfias, explosiones.	Golpes, heridas, esguince y fracturas.	3	1	2	3	3	IM	No eliminable	Detección de EPP-Invenstral de calidad	DS N° 42-F, LEY 29783 y sus Modificaciones, DS N° 002-2020-TR, DS N° 005-2012-TT y RM N° 050-2013-TR (Estándares de seguridad, estándares EPPs, identificación y señalización de zonas de trabajo de soldadura, Tarjetas de operación de máquinas y equipos)	Guantes de cuero de soldador	3	1	3	
			Llave de válvula						3	1	2	3	3									





IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES

SECTOR:	GENERAL	Área:	Actividad
UNIDAD OPERATIVA:	LOMAS	Fecha:	09/09/2023
PROCESO:	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	Revisión:	09/09/2023

EQUIPO	SUB PROCESO	ACTIVIDADES	HAZAR	R (Frecuencia) / NR (No Recurrencia) / F	RIESGO	DANOS DE ESPECIAL INTERÉS	RIESGO	Servicios de Riesgo	Probabilidad						Nivel de Seguridad (E)	Riesgo Puro (P) o Probabilidad x	ACTIVIDAD CRÍTICA	Evaluación	Justificación	Medidas de Control	Estrategia de Protección Personal (EPP)	Prioridad (P)	Evidencia (E)	Clase de Riesgo
									Nivel de Probabilidad (A)	Nivel de Probabilidad (B)	Nivel de Probabilidad (C)	Nivel de Probabilidad (D)	Nivel de Probabilidad (E)	Nivel de Probabilidad (F)										
	control de personal en el campo	supervisión de seguridad	Microorganismos de peligro SARS-COV-2	R	SARS-COV-2	No aplica		Malestar respiratorio, disnea, insuficiencia hepática, paro cardíaco, neumonía, muerte	3	1	2	3	6	3	IM	Uso de mochilas y pulverizadores manuales para la desinfección	Capacitación en PR-0012 Protocolo de bioseguridad para la prevención del covid-19 durante los servicios PL	Señalización en piso para el distanciamiento social	DA 339-2023 Plan covid	Mascarillas desechables, guantes de nitrilo G-10, lentes de seguridad, careta.	3	2	6	

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES MEDICAS 2022-2023**

Actividades	NOV	DIC	ENERO	FEB	MARZ
<b>PREVENCION Y ATENCION EN SALUD</b>					
Evaluaciones Medicas Ocupacionales					X
Atención básica y tratamiento de urgencias	X	X	X	X	X
Seguimiento de enfermedades crónicas	x	x	x	x	x
seguimiento de gestantes - vigilancia medica	X	X	X	X	X
<b>VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA</b>					
Estadísticas de enfermedades prevalentes	X	X	X	X	X
vigilancia de descansos médicos	X	X	X	X	X
Revisión de Protocolo de EMO	X	X	X	X	X
<b>SUPERVISION</b>					
uso adecuado de equipo de protección personal		X	X		
servicios higiénicos de estaciones		X	X		
<b>SEGUIMIENTO - COVID-19</b>	X	X	X	X	X
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE CASOS SOSPECHOSOS O POSITIVOS COVID-19	X	X	X	X	X
EVALUACION PARA DETERMINAR SU APTITUD PARA SU REINCORPORACION A LABORAR	X	X	X	X	X
SEGUIMEINTO DE CASOS POSITIVOS	X	X	X	X	X
<b>CAPACITACION EN SALUD</b>					
ENFERMEDADE NO TRANSMISIBLES : HTA, DM	X	X	X	X	X
ENFERMEDADES TRANSMISIBLES : COVID 19, VIRUELA DEL MONO	X	X	X	X	X
BIOSEGURIDAD			X		X
PRIMEROS AUXILIOS				X	
<b>CAMPAÑAS DE PREVENCION Y PROMOCION</b>					
CONTROL DE PRESION ARTERIAL			X	X	X
CONTROL DE PESO Y TALLA, IMC		X	X	X	
DOSAJE DE GLUCOSA EN AYUNAS	X	X	X	X	
<b>CAPACITACION AL PERSONAL DE SALUD</b>					
Actualización en Salud Ocupacional	X			X	